

2026년 농식품 바우처 사업 추진계획

사업 개요

- 사업명 : 2026년 농식품 바우처 사업
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 생계급여 수급가구 중 **임산부·영유아·아동·청년 포함** 가구
- 사업비 : **690,000천원**(국비 345,000^{50%}, 도비 96,000^{15%}, 시비 249,000^{35%})
- 지원금액 : 가구원 수에 따라 가구 차등 지급
- 사업내용 : 신선 농산물 구매 이용권(농식품 바우처 전용카드) 월 단위지원
- 전년도와 달라진 점 : **청년 포함 가구 확대지원, 미소멸 금액 기준 변경 등**



여 수 시
(농산물유통과)

2026년 농식품 바우처 사업 추진계획

취약계층의 식품 접근성 강화 및 지속가능한 농식품 소비체계 구축을 통한 국민 먹거리 안전망 확충

I 추진배경

- 경제적 취약계층의 영양 섭취 격차 심화 및 신선·영양 식품 섭취 부족
- 소득격차에 따라 경제적 취약계층의 식품구매 불안정성 증가로 식품 지원 필요

II 근거법령

- 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」제7조(농산물과 식품의 안정적 공급)
- 「농업·농촌 및 식품산업 기본법」제23조의2(취약계층 등에 대한 식품 지원)

III 사업개요

- 시행부처 : 농림축산식품부
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 신청기간 : 2025. 12. 22. ~ 2026. 12. 11.
- 사 업 비 : 690,000천원 (국비 345,000^{50%}, 도비 96,000^{14%}, 시비 249,000^{36%})

구분	사 업 비 (천원)				비고
	계	국비(50%)	도비(14%)	시비(36%)	
계	690,000	345,000	96,000	249,000	
농식품 바우처 지원	640,000	320,000	96,000	224,000	
사업 운영	50,000	25,000		25,000	홍보, 인건비

- 지원대상 : 생계급여 수급가구 중 임신부·영유아·아동·청년 포함 가구
 - 「국민기초생활 보장법」상 생계급여 가구(단, 시설수급가구 제외)
 - 농식품 바우처 업무시스템*을 통해 읍·면·동에서 자격 검증 즉시 확인
 - 보장가구원 기준(영양플러스 사업 이용자 제외)

< 세부 지원대상 >

구 분	기 준	관련 법률
임산부	• 임신 중이거나 분만 후 6개월 미만인 여성	모자보건법 제2조
영유아	• 주민등록기준 2020. 1. 1. 이후 출생자	영유아보육법 제2조
아동	• 주민등록기준 2008. 1. 1. ~ 2019. 12. 31. 출생자	교육기본법 제8조, 초·중등교육법 제13조
		초·중등교육법 제46조, 제47조
청년	• 주민등록기준 1992. 1. 1. ~ 2007. 12. 31. 출생자	청년기본법 제3조

- 지원내용 : 신선 농산물 구매 이용권(농식품 바우처 전용카드) 월 단위지원(12개월)
- 지원금액 : 가구원 수에 따라 차등 지급(1인 월40천원 ~ 10인 월187천원)

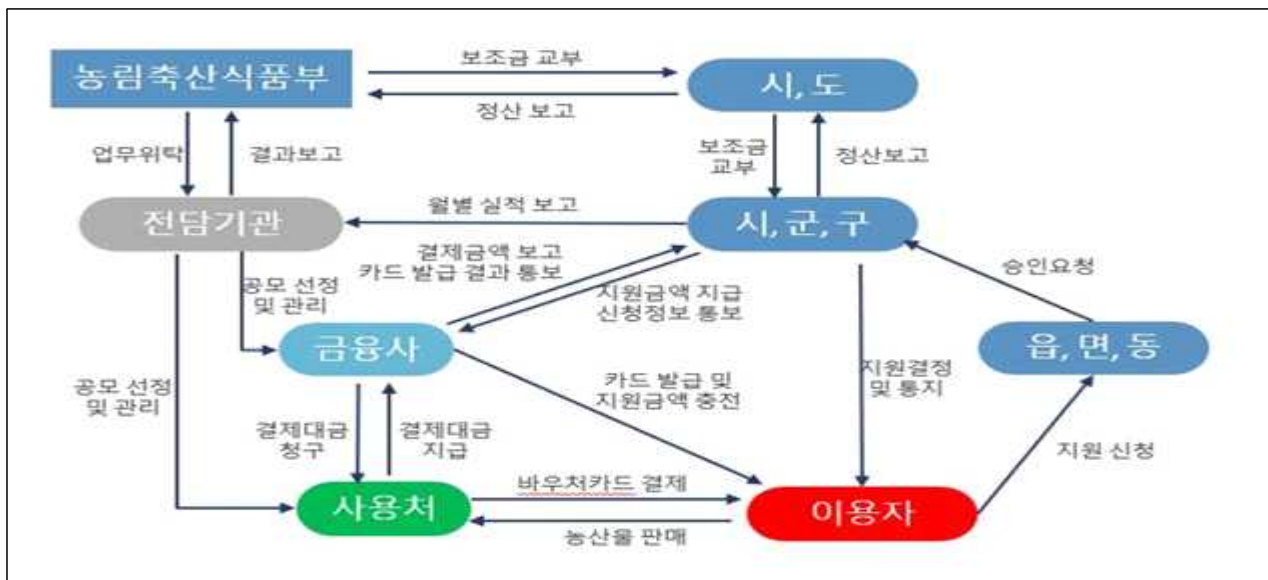
< 가구원수별 농식품 바우처 지급금액 >

구분 (단위 : 가구)	1인	2인	3인	4인	5인	6인	7인	8인	9인	10인 이상
월 지원금액 (천원)	40	65	83	100	116	131	145	159	173	187

- 신청방법 : 주소지 관할 행복복지센터 방문, 온라인, 전화(ARS 1661-0857)
 - * 단, 25년 지원 가구로 25.12.22.기준 자격요건을 충족하는 경우, 별도의 신청 절차 없이 '26년 사업대상자로 자동 신청 처리
- 지원품목 : 국산 과일류, 채소류, 환우유, 신선알류, 육류, 잡곡류, 두부류, 임산물
- 사 용 처 : 농림축산식품부(한국농수산물유통공사)가 지정한 **전라남도 내** 소매업체
 - * 여수시 관내 사용처 : 396개소(농·축협 하나로마트, 한 살림 협동조합, 편의점 등)
 - * 온라인 사용처는 지역 제한 없음
- 지원 및 사용기간 : 2026. 1 ~ 12.(12개월)
- 금융/카드 발급사 : 농협은행

IV 사업추진체계 및 기관별 역할

□ 사업 추진 체계



□ 기관별 역할

기 관	역 할
농림축산식품부	기본계획 및 사업 시행지침, 수립, 예산 편성, 사업 평가 및 지도·감독 등 사업 총괄
한국농식품유통공사	사업 운영 총괄, 시스템 구축·운영, 카드 발급·이용 및 사용자 관리, 식생활교육 및 성과분석 관리 등
전라남도	시·군·구 보조금 예산 교부, 시·군·구 카드 발급·이용 및 현장점검 등 사업 관리 감독, 식생활 교육 등
여수시	보조금 집행·정산, 카드 발급·이용 및 현장점검, 사용자(유통업체) 점검 및 지원, 부정수급 등 사후관리등
읍·면·동	농식품 바우처 신청접수, 이용 안내, 사업 홍보 등
농협은행	바우처 카드 발급·배송, 사용자 결제 대금 정산 관리 및 시스템 연계를 통한 통합 관련 자료 제출 등
사용처	바우처 지원품목 안정적 공급·관리 및 바우처 결제시스템 구축, 결제 관리 및 시스템 연계를 통한 관련 자료 제출 등

V 세부 추진계획

□ 업무처리 절차 개요

구분	사업추진 주체	업무처리 내용
신청	지원대상자	<ul style="list-style-type: none"> ■ (신청방법) 관할 읍·면·동 행복복지센터 방문, 온라인(누리집), 전화(ARS 1661-0857) ■ (신청서류) <ul style="list-style-type: none"> - (필수서류) 농식품 바우처 신청서 - (구비서류(필요시)) : 임신부 의료기관 진단서·확인서*, 외국인 가구원 증빙용 주민등록등본, 대리 신청 위임장, 위임 증명 서류 등 * 임신부 여부가 농식품 바우처 업무시스템으로 확인되지 않을 경우에 한함 ※ 단, 25년 수급가구로 25.12.22.기준 자격요건을 충족하는 경우, 별도의 신청 절차 없이 '26년 사업대상자로 자동 신청 처리
↓		
등록 및 접수	읍·면·동	<ul style="list-style-type: none"> ■ (방문) 제출 신청서류 확인 및 지원대상에 해당되는 업무시스템에 등록 후 접수 처리 ■ (온라인(홈페이지), 전화(ARS)) 신청정보가 지원대상에 해당되는지 확인 후 접수 처리 ■ 사업신청서 읍·면·동 보관
↓		
자격 검증 및 승인 요청	읍·면·동	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신청정보를 업무시스템에 입력(자격검증 정보 포함) 후 시에 승인요청
↓		
지원 결정 및 통지	시	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신청정보 확인 후 접수일 기준 7일 이내 지원결정 승인 및 지원 결정 내용 통지
↓		
바우처 지급	시	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시 지정 가상계좌에 바우처 지원금액 적기 지급 (전액, 분기별 등) * 금융사(농협은행)에서 이용자별 바우처 카드 발급·배송, 월 지원금액 충전, 결제금액 지급·정산
↓		
사후관리	시, 읍·면·동	<ul style="list-style-type: none"> ■ 매월 이용자별 지원금액 결정 시 지원대상 자격 정보 변경사항 확인 후 조치

□ 단계별 업무처리 요령

가. 신청·접수

- 농식품 바우처 지원 대상 가구의 가구주 또는 가구원이 신청하는 것이 원칙이나, 상황에 따라 대리인 신청 가능 * 단, 대리인 서류 필수 구비
- 신청인은 관할 읍·면·동 행복복지센터 방문, 온라인(누리집) 전화(ARS 1661-0857) 중 원하는 방법으로 신청
- 신청인의 동의를 얻어 자격정보 등을 업무시스템으로 검증하고, 상담 시 확인된 정보(연락처 등)를 입력한 신청서를 출력하여 신청인의 나머지 사항(동의 서명 등)을 기재 후 제출
- 사업 기간 중 수시 신청 가능(2025. 12. 22 ~ 2026. 12. 11.)

나. 자격 검증, 지원 결정 및 통지

- 농식품 바우처 업무시스템을 통해 자격 검증 정보 확인
* 농식품 바우처 업무시스템으로 확인되지 않을 경우 별도 구비 서류 확인
- 읍·면·동 담당자가 확인한 자격 검증 정보가 지원 대상 기준에 적합한지 시 담당자가 검토하여 지원 여부 결정
- 바우처 지원 여부와 지원내용, 변경사항 신고의무 등을 처리 기간(7일) 이내 서면 또는 문자메시지 등으로 신청인에게 통지

다. 바우처 지급 및 사용

- 농식품 바우처 지급정보(가구주 성명, 지원금액, 주소 등)는 신규 또는 변경 신청에 대한 시 담당자 지원 결정 시 생성
* 지급 이후에는 매월 말 자격 검증 정보 기준으로 다음달 지급 정보 생성
- 시 담당자 지원 결정 후, 금융사(농협은행)에서 카드를 제작하여 이용 가구 자택 또는 읍·면·동 행복복지센터로 배송
- 카드를 수령하여 카드 사용등록 시 월 지급 금액이 카드에 충전되고, 익월부터 정기 점검 결과에 따라 매월 1일 지원 금액 충전
- 농식품 바우처 이용 가구의 주민등록 주소지 기준 광역자치단체 내에 있는 지정된 사용처에 지원 품목 구매 가능

- 농식품 바우처 지원금액 한도 내에서 결제되며, 월 지원금액은 지급 월 말일까지 사용 가능하고, 미사용 시 소멸 원칙

* 단 총전금액의 10% 미만 금액은 다음 달로 이월(12월 미사용 금액은 소멸)

라. 사후관리

- 이용 가구주 및 가구원의 생계급여 수급 정보, 중복지원 여부 등 자격 검증 정보를 업무시스템을 통해 확인·점검(월 1회)
- 시 담당자는 자격 검증 정보 변동 사항을 매월 29일까지 업무시스템에서 확인하여 다음 달 바우처 지원 결정 및 통지
- 이용 가구 부정 사용 및 비지원품목 판매 등 사용처 부정행위 등을 수사 또는 주기적 으로 점검·관리(전담기관 협조)

마. 보조금 집행 및 정산

- 국·도·시비를 포함한 농식품 바우처 지원비를 지자체별 가상계좌에 적기 지급
- 농식품 바우처 금융사(농협은행)는 시별 계좌에서 농식품 바우처 카드 결제 금액을 사용처 계좌에 입금(일 1회)
- 시는 매월 말 업무시스템을 통해 사용처 지급 비용과 지자체별 가상계좌 이체 잔액 일치여부를 확인하고, 사업종료 후 정산 결과를 공문 및 e-나라도움(e호조시스템 등 연계)을 통해 도에 제출

VI 추진일정

- 누리집(시 홈페이지), 언론보도 등 사업 홍보 : '26. 1.
- 농식품 바우처 신청·접수, 대상자 확정 및 카드발급 : '26. 1. ~ 12.
- 농식품 바우처 지급 : '26. 1. ~ 12.
- 농식품 바우처 사후관리 : '26. 2. ~ 12.
- 사업 정산결과 보고 : '27. 1.