

<b>제2026-8호</b> <b>2026년 1월 29일(목)</b>	<b>시</b>  <b>보</b> <b>여수시</b>	<b>시 정 지 표</b> 소통화합 열린도시 인재육성 산업도시 문화예술 복지도시 해양관광 휴양도시 기후변화 선도도시
---	---	---

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 홍보담당관 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

**고 시**

- 여수시 고시 제2026-38호 공유수면 점용·사용 승인 고시

**공 고**

- 여수시 공고 제2026-279호 2026년 동부도시보건지소 재활센터 작업치료사 기간제근로자 채용 공고
- 여수시 공고 제2026-306호 건설공사 안전점검 수행기관 모집공고
- 여수시 공고 제2026-308호 「제7회 섬의 날 행사 대행 용역」 제안서 평가위원(후보자) 모집 공고
- 여수시 공고 제2026-309호 「제7회 섬의 날 행사 대행 용역」 입찰 공고
- 여수시 공고 제2026-310호 건설공사 안전점검 수행기관 모집공고(웅천동 모전마을 공영주차장(타워) 조성)
- 여수시 공고 제2026-312호 공유수면 내 방치선박 등(바지선) 제거 공고
- 여수시 공고 제2026-322호 전문건설업 등록 공고 - (주)비엠건설
- 여수시 공고 제2026-325호 도로지정 공고[미평동 862-1번지]
- 여수시 공고 제2026-330호 2026년 AI·IoT기반 어르신 건강관리사업 기간제근로자 채용 공고
- 여수시 공고 제2026-331호 2026년도 공공산림가꾸기(숲가꾸기패트롤) 기간제근로자 최종합격자 공고
- 여수시 공고 제2026-336호 세외수입(사용료 및 변상금) 독촉(체납) 고지서 반송에 따른 공시송달공고

**입법예고**

- 여수시 공고 제2026-319호 「여수시 시세 감면 조례」 일부개정조례안 입법예고

**읍·면·동**

- 여수시 돌산읍 공고 제2026-4호 2025년 도로점용료 독촉고지서 공시송달 공고

<b>회</b>								
<b>람</b>								

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다.

여수시 고시 제2026 - 38호

## 공유수면 점용·사용 승인 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제10조 규정에 따라 공유수면 점용·사용 승인을 고시합니다.

승인번호 (승인일)	점용·사용 장소	점용·사용 목적	점용·사용 면적(㎡)	점용·사용 기간	피 승인 자	
					성 명	주 소
2026-05 (26. 1. 27.)	여수시 화정면 적금리 소당도 북방해상 (34-38-29.50N, 127-31-05.16E)	소당도북방 등표설치공사	52.81	'26. 1. 27. ~ '56. 1. 26.	여수지방 해양수산청	여서1로 107

2026. 1. 27.

여 수 시 장

## 2026년 동부도시보건지소 재활센터 직업치료사 기간제근로자 모집 공고

2026년도 보건사업과 동부도시보건지소 재활센터 직업치료사 업무 기간제근로자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026년 1월 26일

여수시장

### 1 공고 및 원서접수

- 가. 공고기간 : 2026. 1. 27.(화) ~ 2026. 2. 4.(수) (8일간)  
나. 접수기간 : 2026. 2. 2.(월) ~ 2026. 2. 4.(수) 18:00까지(근무시간 내)  
다. 접수장소 : 여수시 보건사업과 재활보건팀(☎061-659-4379)/ 동부도시보건지소 1층 재활센터  
※ (등기우편) 여수시 동문로 99 동부도시보건지소 재활보건팀  
라. 접수방법 : 방문접수, 전자우편([sodo92@korea.kr](mailto:sodo92@korea.kr)), 등기우편 가능  
※ 방문접수 : 평일 근무시간(9:00~18:00)에 한함. \*점심시간(12:00~13:00)은 접수불가  
※ 전자우편의 경우 마감시간 이내 도착분에 한해 인정  
※ 우편접수 : 접수기간 마지막 날짜 우체국 소인까지 유효

### 2 채용 및 근무조건

채용신분	채용예정부서	채용예정인원	근무기간
보건사업과 (동부도시보건지소)	직업치료사	1명	2026. 2. 23. ~ 2026. 11. 20.(9개월) (09:00 ~ 18:00 / 1일 8시간, 월~금) ※ 예산 및 진행상황에 따라 근무기간 변경 가능
보수		기타	
일 90,720원 (생활임금 일 960원 포함)		○ 4대 보험료 본인부담금 포함한 금액이며 보수 기타사항은 「근로기준법」 과 「여수시 기간제근로자 취업 규정」 에 따름	

※ 2026년도 예산 확정 여부에 따라 기간제근로자 근무기간 등 변경될 수 있음

### 3 직무기술

<b>주요 업무</b>	<input type="radio"/> 동부도시보건지소 재활센터 작업치료 - 작업치료업무 및 재활보건팀 업무보조 등 <input type="radio"/> 기타 부서장이 부여하는 업무 등
--------------	--

<b>필요 역량</b>	<input type="radio"/> (공통역량) 공직윤리, 공직의식, 시민지향마인드 <input type="radio"/> (직무역량) - 작업치료업무에 대한 전문성 및 책임성 - 공공업무 수행자로서의 정신자세, 예의품행 및 성실성
--------------	--

		<b>관련분야 : 작업치료사</b>
<b>응시 자격요건</b>	<b>자격</b>	<input type="radio"/> (공통자격) 18세 이상 신체 건강한 자로 접수일까지 본인의 주민등록상 주소지가 여수시로 되어 있는 자 - 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자 <input type="radio"/> 작업치료사 면허소지자
	<b>경력</b>	<input type="radio"/> 해당없음
	<b>학위</b>	<input type="radio"/> 해당없음
<b>우대요건</b>		<input type="radio"/> 해당없음
<b>가 산 점</b>		<input type="radio"/> 장애인, 취업지원대상자, 의사상자

### 4 채용분야 가산

구분	가산비율	비고
취업지원 대상자	과목별 만점의 10% 또는 5% (서류, 면접 각각 적용)	- 취업지원대상자 가점과 의사상자등 가점은 1개만 적용 - 취업지원대상자 / 의사상자 등 가점 과 자격증 가산점은 각각 적용 * 보훈(지청)에서 발급하는 취업지원대상자 증명서에 의한 가점대상 및 비율 확인
의사상자 등	과목별 만점의 5% 또는 3% (서류, 면접 각각 적용)	
장애인	평가항목별 만점의 3% (서류전형 적용)	

### 5 응시제한

- 시청 내 공직자 친인척이 있음에도 불구하고 미제출 또는 회피하여 공정한 채용시험을 방해하는 등 비정규직 채용 응시 제한을 받은 자
- ※ 해당 응시 일을 기준으로 3년간 응시 제한

## 6 심사방법 및 일정

### 가. 1차 심사 : 서류전형

- 자격요건 등 응시 자격에 대한 적격여부 및 평가표에 따른 서면심사.  
단, 응시인원이 채용분야별로 선발예정인원의 2배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 2배수를 합격자로 결정(소수점은 올리며 전부 합격 처리)

서류전형 기준					
① 자기소개서					
점수	2점	4점	6점	8점	10점
내용	4개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	4개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 모두 명확히 드러남
② 직무수행 계획서					
점수	0점	5점	10점		
내용	2개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	2개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	2개 평가 지표 모두 명확히 드러남		

- 서류전형 합격자 발표 : 2026. 2. 9.(월) 여수시 홈페이지 공고 및 개별 통보

### 나. 2차 심사 : 면접시험

- 일 시 : 2026. 2. 11.(수) 14:00 예정 \* 일정 변동 시 개별통보
- 장 소 : 여수시 동부도시보건지소 회의실(2층)
- 심사기준 및 방법
  - 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증에 중점을 두고 면접시험 평정표에 따라 채점
  - 면접시험 평정표

평가항목(5개항목)	점수	비고
계	50점	
가. 공공업무 수행자로서의 정신자세	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
나. 전문지식과 그 응용능력	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
다. 의사표현의 정확성과 논리성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
라. 예의 품행 및 성실성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	
마. 창의력·의지력 및 발전가능성	상상(10-9점), 중상(7-8점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(1-2점)	

※ 면접시험 시 평가위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하중”이하로 평정한 경우와위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하중”이하로 평정한 경우 불합격

- 다. 최종선발 : 서류전형 평가점수와 면접시험 심사점수를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자를 결정.

- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 동점자 발생시 우선순위
  - 면접 평정항목의 「상상」의 개수가 많은 순(1순위), 관련분야 근무경력 높은 순(2순위), 여수시 거주기간 오래된 순(3순위)
- 예비합격자를 선발하여 근로자의 귀책사유로 사직, 근로계약 해지, 근무 불가 등에 따른 중도포기 발생시 별도의 공고 없이 차점자 합격 가능.

라. 최종합격자 발표(예정) : 2026. 2. 13.(금) 예정

- 여수시 홈페이지 공고 및 개별통보

## 7 제출서류

가. 응시원서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성)

나. 이력서, 자기소개서, 경험 및 경력기술서, 직무수행계획서 1부(붙임 양식을 출력하여 작성)

다. 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(붙임 양식을 출력하여 작성)

라. 주민등록초본 1부

(공고일 기준으로 생년월일 및 현재 주소가 나오게 발급, 남자의 경우 병역사항 기재)

마. 취업지원대상자, 의사상자 등 관련 증명서 1부(원본, 해당자에 한함)

바. 시청 내 공직자 친인척 확인서 1부

(시청 내 공직자 친인척 관계 해당 사항이 있음에도 미제출 또는 화파하는 경우 채용이 취소됨)

사. 성범죄경력 및 아동학대관련 범죄전력조회 동의서 1부.

아. 자격증명서 각 1부(원본 제시, 해당자에 한함)

※ 응시원서 접수 시 반드시 원본을 지참하여야 하며 원본으로 확인된 것만 인정함.

※ 컴퓨터 관련 자격증 포함 제출

자. 경력증명서 각 1부(원본 제시, 해당자에 한함)

※ 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고

발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재

※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음

※ 양식은 우리 시 홈페이지 [www.yeosu.go.kr](http://www.yeosu.go.kr) 에서 내려 받아 작성 가능함

차. 채용결격사유 부존재 확인서 1부(최종합격자에 한함)

## 8

## 기타 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 응시자 스스로 기재된 사항의 적합 여부를 판단하여야 합니다. 또한, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 반드시 확인하여야 합니다.
- 나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 최종 합격된 후에도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 또한, 공정한 채용 선발을 위해 여수시 청 내 공직자 친인척 존재 여부와 관계없이 '시청 내 공직자 친인척 확인서' 를 반드시 제출하여야 하며, 해당사항이 있음에도 미제출하거나 회피하는 경우 해당 채용 합격이 취소됩니다. 또한, 해당 응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용 응시에 제한됩니다.
- 라. 서류는 공고일 이후 발급분에 한하되 학위 증명서, 경력증명서, 자격증 등 유효기간이 없는 증빙서류는 공고일 전 기준으로 제출이 가능합니다. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정된 날의 14일 이후부터 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 여수시 보건사업과 재활보건팀(☎ 061-659-4379) 문의 하시기 바랍니다.



## 응시원서 등 제반서류 작성 시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. '제반서류'는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

### 【 작성요령 】

- ① 응시원서 : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
- ② 이력서 : 인적사항 및 해당사항 전부 입력
- ③ 자기소개서 : 본문 안 작성요령 확인
- ④ 경험 및 경력기술서(해당분야) : 본문 안 작성요령 확인
- ⑤ 직무수행계획서(해당분야) : 본문 안 작성요령 확인
- ⑥ 개인정보 제공·이용 동의서 : 동의 체크 및 본인 서명
- ⑦ 시청 내 공직자 친인척 확인서 : 친인척 기준을 확인한 후 반드시 기입

### 【 붙임서류 】

1. 주민등록초본 1부(필수, 생년월일 및 현주소만 나온 자료)
2. 경력증명서 각 1부(경력보유자, 경력별 각 1부, 해당자에 한함)
3. 자격증 사본 각 1부(원본제시, 자격별 각 1부, 해당자에 한함)
4. 취업지원대상자, 의사상자, 장애인 등 관련 증명서 각 1부  
(원본제시, 해당자에 한함)

※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

【붙임 2】

# 이 력 서

(1쪽)

<필수>			
성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(   년   월 취득)
			(   년   월 취득)
			(   년   월 취득)
	(기타실적, 능력 등)		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 ‘○’ 로 표시 후 증빙자료 첨부

【붙임 3】

# 자기소개서

(2쪽)

○ 각 항목에 대하여 600자 이내로 기재하여 주시기 바랍니다. <칸을 별도로 눌러 활용가능>  
<모든 응시자는 반드시 작성해야합니다. 본 항목에 따라 기술하고  
지원동기, 성격 및 가치관, 업무의 전문성, 앞으로의 다짐 등 자신의 생각  
등이 잘 나타나도록 해야 합니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 학교명, 출신지, 예전 직장, 부모직업  
등 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을  
수 있습니다.

1. 지원자 본인이 자신의 소속집단 뿐만 아니라 주변 사람(집단)까지 고려하고 배려하는  
사람임을 가장 잘 나타내는 최근 5년 이내의 사례를 기술해 주시기 바랍니다.

2. 갑작스럽게 발생한 주변 환경 변화에 대응하고 적응하기 위해 기존에 생각하지  
못했던 방법을 활용한 경험에 대해 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

# 자기소개서

(3쪽)

3. 과거 업무나 과제를 수행하는 과정에서 다른 직원과 이견이 있었을 때 이를 해결하기 위한 시도와 좋은 결과를 얻은 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

4. 지원자 본인이 지원한 업무에 대해 가장 적합한 인재라는 것을 보여주는 사례와 근거를 제시하고 앞으로의 다짐에 대해 기술하여 주시기 바랍니다.

【붙임 4】

## 경험 및 경력기술서

(4쪽)

○ 작성요령

- 이력서에 기재한 직무관련 경험 혹은 경력사항에 대해 상세히 기술
- 출신지역, 가족관계, 학력 등 암시하는 내용 기재 금지
- 대리 작성, 허위 작성 시 합격 취소 등 불이익이 있음

1) 소속 조직 / 본인이 맡은 주요 역할

2) 주요 활동 내용 및 성과(정량적 측면과 정성적 측면을 나누어 작성 기재)

3) 활동 성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력과 행동

4) 본인의 성과(업무 추진)으로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도

5) 지원분야 업무 수행 시, 본인의 강점과 기여할 수 있는 측면

【붙임 5】

# 직무수행계획서

(4쪽)

○ 주요내용1

<모든 응시자는 반드시 작성해야합니다. 담당예정 직무에 대한 이해도 및 업무 추진전략(계획)의 충실성과 적실성을 평가하므로 내실 있게 작성 바랍니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 내용부실, 응시분야와 관련 없는 사항을 기재하는 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. \* 별지 활용 가능

1. 응시분야 직무수행 추진계획

2. 응시분야 직무수행 추진전략



【붙임 7】

## 시청 내 공직자 친인척 관계 확인서

○ 성 명 :

○ 응시번호 :

○ 시청 내 공직자 친인척 현황

\* 배우자, 본인의 4촌 이내 친족, 배우자의 4촌 이내 친족(별첨 참조)

연번	친인척 성명	친인척 직급(생년월일)	본인과의 관계
1			
2			
3			
해당 없음			

상기 본인은 공정한 채용시험 응시를 위하여 시청 내 친인척현황 조사에 동의합니다.

본인이 작성한 상기 내용은 사실과 다름없으며, 내용에 허위 또는 오류가 발견될 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있으며 불이익을 감수하겠습니다. 또한 채용이 취소되어도 이의제기 하지 않겠으며 해당응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용에 응시가 제한된다는 것을 인지하고 확인하며 서약합니다.

2026. . .

작성자 :

(서명)

여수시장 귀하

【붙임 7-1】

작성 대상 친족 기준

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	○ 부모 ○ 자녀	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가		○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자	
배우자	친가		○ 부모	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가		○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자	

【붙임 8】

성범죄경력 및 아동학대관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성명			
	주민등록번호 (외국인의 경우 생년월일)	-	외국인등록번호 (외국인의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 여수시 의료기사 업무 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회 신청에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

여수경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목 : 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호)
- 대상자가 외국인인 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적 : 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.



[여수시 공고 제2026-306호]

## 건설공사 안전점검 수행기관 모집공고

「건설기술 진흥법」 제62조, 같은 법 시행령 제100조의2 및 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 제18조에 따라 산업단지 실시계획, 도시계획시설사업, 개발행위에 대한 시공자의 요청에 의해 발주자가 지정하여야 할 안전점검 수행기관의 명부 작성을 위하여 아래와 같이 모집 공고합니다.

2026년 1월 27일

여수시장

- 모집기간 : 2026. 1. 27.(화) ~ 2026 2.20.(금) 14:00까지
- 모집분야
  - 시공자가 정기안전점검 또는 정밀안전점검 등의 실시를 건설안전점검기관에 의뢰하고자 할 때 발주자가 안전점검 수행기관을 지정하는 아래의 건설공사 안전점검 수행기관
- 모집자격 **\*아래자격을 모두 만족**
  - 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제28조에 따라 등록된 안전진단전문기관 중 ‘토목 또는 종합’ 분야 등록업체
  - 전라남도에 소재하고 있는 안전진단전문기관(법인은 등기부등본상 본점 소재, 개인사업자는 관련서류상 사업장 소재)
  - 건설공사 안전관리계획에 따른 안전점검(건설기술진흥법 시행령 제100조 제1항 각 호의 기준에 따른 점검) 수행실적이 있는 업체

#### 4. 신청서 접수

가. 접수기간 : 2026. 1. 27.(화) ~ 2026. 2.20.(금) 17:00

- 접수마감일까지 도착분에 한함

나. 접수처 : 전라남도 여수시청 도시계획과 도시계획팀(☎061-659-4011)

다. 접수방법 : 우편접수(우편은 반드시 등기로 우송) 또는 방문접수

- 보내실 곳 : (우)59675 전라남도 여수시 시청로 1 여수시청(학동) 도시계획과  
도시계획팀

#### 라. 제출서류

1) 안전점검 수행기관 등록 신청서(붙임 1) 1부

2) 안전점검 수행기관 등록부(붙임 2) 1부

3) 안전진단업체 등록증 1부

4) 등록분야별 기술인력 및 장비의 보유현황과 그 기술인력에 관한 건설  
기술인 경력증명서 각1부

5) 안전점검 수행기관의 안전점검 등 수행실적 및 수행기관의 신용도를  
증명하는 서류 각 1부

#### 5. 신청자 명부작성 및 모집결과 공개

가. 명부작성 : 신청서 검토 후 등록취소 사유가 없는 자에 한하여 명부 작성

나. 공개일 : 2026. 2. 24.(화) 이후 우리 시 홈페이지 게시 예정

#### 6. 기타사항

가. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 모집자격을 모두 갖추지 못하였거나 제출한  
서류 상의 내용이 사실과 다른 경우에는 명부 등록에서 제외됩니다.

나. 신청업체가 2개사 미만인 경우 재공고합니다.

다. 명부 관리는 명부 공개일로부터 1년간으로 합니다. 다만, 필요한 경우 1년이  
도래하기 전에 재모집할 수 있습니다.

라. 모집공고에 응하여 신청서를 제출한 업체를 안전점검 수행기관 명부에

작성·관리하며, 향후 안전점검 필요시 관련법령에 따라 지정공고 등의 절차를 거쳐 안전점검 수행기관을 지정하고, 안전점검 수행기관은 시공자 등과 계약을 체결하여 안전점검을 수행하게 됩니다.

마. 기타 자세한 사항은 여수시청 도시계획과 도시계획팀(☎061-659-4011)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 안전점검 수행기관 등록 신청서 1부.  
2. 안전점검 수행기관 등록부 1부. 끝.

## [붙임 1]

■ 건설공사 안전관리 업무수행 지침 [별지 제7호서식]

# 안전점검 수행기관 등록 신청서

※ 색상이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 아니하며, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	공고마감후 15일
------	------	------	-----------

신청인	상호		
	대표자	생년월일	성별
	사무소 소재지	전화번호	

신청분야	토목분야 [ ] 건축분야 [ ] 종합분야 [ ]
------	----------------------------

「건설기술 진흥법 시행령」 제100조의2조제1항 및 「건설공사 안전관리 업무수행지침」 제18조제4항에 따라 안전점검 수행기관의 등록을 신청합니다.

2023년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

여수시장 귀하

신청인 (대표자) 제출서류	1. 안전진단전문기관등록증 2. 등록분야별 기술인력 및 장비의 보유현황과 그 기술인력에 관한 건설기술인 경력증명서 각 1부 3. 안전점검 수행기관의 정기안전점검 등 수행실적 및 수행기관의 신용도를 증명하는 서류 각 1부 4. 기타 발주청 및 인허가기관의 장이 안전점검 수행기관의 명부를 작성하는데 필요한 서류 각 1부	수수료 없음
----------------------	--	-----------

## 처리절차

신청서 작성	→	접수	→	첨부서류 검토	→	기안·결재	→	등록결과 통보
--------	---	----	---	---------	---	-------	---	---------

신고인

처리기관(발주청 또는 인·허가기관)



기술인 현황

등재 연월일	기술인 수			변경 내용	기록자
	계	특급	고급 이하		



# 「제7회 섬의 날」 행사 대행 용역 선정을 위한 제안서 (예비)평가위원 공개모집 공고

여수시에서 시행하는 「제7회 섬의 날」 행사 대행 용역의 사업 수행능력과 제안 내용을 공정하고 투명하게 평가하기 위하여 '협상에 의한 계약' 제안서 평가위원을 공개모집 하오니 많은 참여 바랍니다.

2026. 1. 28.

여수시장

## 1. 사업개요

가. 사업명 : 「제7회 섬의 날」 행사 대행 용역

나. 위치 : 여수세계박람회장 일원

다. 주최/주관 : 행정안전부 / 전라남도, 여수시

라. 사업비 : 금1,949,000,000원(금일십구억사천구백만원)

마. 사업기간 : 착수일 ~ '26. 10. 30.

바. 사업내용

### 1) 제7회 섬의 날 행사 기획·준비·진행 등 전반적인 행사 운영

- 효율적인 행사장 공간 활용 및 관람 동선 마련
- 행사장 운영에 필요한 전기, 상하수도 연결, 관람객 편의시설 등 시스템 전반

- 행사 운영에 필요한 인력관리(선발, 교육, 배치계획 수립) 및 안전관리 (대규모 관람객에 의한 안전사고, 풍수해, 무더위 안전사고 등)
  - 온라인 및 미디어 행사 기획 및 시행
  - 행사장 출입통제, 청소, 안전관리, 주차요원, 주차공간 확보 등 쾌적한 관람환경 유지를 위한 제반조치
  - 전시회장 등 시설물 일체의 설치 및 관리
  - 행사로 인한 행사장 하자 발생 시 그에 대한 하자보수
- 2) 제7회 섬의 날 기념행사(기념식, 폐막식 등) 프로그램 기획·연출·운영
- 3) 전시회장 기획 및 설치·운영·관리
- 주제별 전시회장 배치계획 수립
    - ※ 무더위 방지 시스템(냉방)을 발주처와 협의하여 구축, 운영하여야 함
- 4) 각종 부대행사 프로그램 기획안 마련 및 실행 계획 수립
- 체험 프로그램 등 부대행사 일체 포함
- 5) 제7회 행사 관련 홍보 추진
- 주제영상 및 홍보영상 제작, 매체 홍보, 홍보물 제작·설치, 기념품 제작, 정부 정책홍보 지원, 행사 관련 홈페이지 운영 등
- 6) 행사 결과보고서(사진 및 동영상 포함한 기록물 작성), 경제효과 분석 및 정산보고서 제출
- 7) 기타 행사 개최 및 운영에 대해 발주처와 협의한 내용

사. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

## 2. 제안서 평가위원 모집계획

가. 기 간 : 2026. 1. 28.(수) ~ 2. 11.(수)

나. 모집인원 : 24명 이상(평가위원 8인의 3배수 이상)

- ※ 해당 분야별로 위원을 추천하되 평가위원 모집수가 해당 분야 평가위원수의 3배수가 되지 않을 시 접수된 모집인원 범위 내에서 추천 실시

다. 모집분야 : 섬 분야, 관광, 행사, 공연기획 등

라. 역할 : 기술능력평가 중 정성적 지표에 의한 평가

마. 자격조건(아래 자격의 어느 하나에 해당하면 신청 가능)

- 국가 또는 여주시 이외의 지방자치단체의 7급 이상 공무원으로서 해당 분야 3년 이상 근무 경험이 있는 자  
※ 섬의 날 행사 실무경험이 있는 자 우선순위
- 「공공기관 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관 및 「지방공기업법」에 따른 지방공기업, 출자·출연기관의 기술직렬 5급 이상 직원 또는 동등 이상 경력자
- 「고등교육법」에 따른 대학(교)의 전임강사 이상인 사람 중 해당 분야 전공을 한 자
- 「국가기술자격법」에 따른 기술사 또는 관련 분야 박사(석사) 이상의 학위 소지자로서 관련 분야 1년(3년) 이상 종사자

바. 제외대상(아래 자격의 어느 하나에 해당되면 신청 제외)

- 당해 평가대상 사업과 관련하여 용역·자문·연구 등을 수행한 경우
- 당해 평가대상 사업의 시행으로 인하여 이해당사자가 되는 경우
- 최근 3년 이내에 당해 평가대상 업체에 재직한 경우
- 그 밖에 공정한 심의를 할 수 없다고 판단되는 경우  
※ 평가위원 제외대상인 자는 스스로 회피하여야 하며, 신청서 접수 후 제안사와 관련이 있는 경우 예비 명단에서 제외

### 3. 신청 안내

가. 접수장소 : 여주시청 섬박람회지원과 섬박람회지원팀

나. 접수방법 : 전자 공문서(비공개), 이메일, 팩스

- (이메일) ljsmg21@korea.kr / (팩스) 061-659-2118

※ 이메일, 팩스 제출 후 유선 확인 바람(061-659-3956)

다. 제출서류(서명날인 필수)

- 제안서 평가위원 등록신청서 1부
  - ※ 증명서류(재직증명서, 경력증명서, 학위증명서, 자격증 사본 등) 첨부
- 보안서약서 1부
- 개인정보 제공 동의서 1부

## 4. 평가위원 선정 및 평가위원회 개최 계획

가. 평가위원 선정

- 선정일 : 2026. 3. 12.(목) <예정>
- 선정인원 : 평가위원 8명
  - ※ 불참자 등을 예상하여 예비후보 3명 추가 선정
- 선정방법 : 입찰 참가업체 제안서 제출 시 업체별 예비후보자(고유번호) 추천
- 선정순서 : 다빈도순(동일한 경우 고령자순 적용)
- 선정통보 : 해당 위원에게 개별 통보
  - ※ 해당 위원과 연락이 되지 않거나 불참일 경우 예비위원에게 통보

나. 평가위원회 개최

- 일시/장소 : 2026. 3. 16.(월) 14:00 / 여수세계박람회장 삼박람회지원단 회의실 <예정>
  - ※ 계획 변경 시 사전통보
- 평가시간 : 업체별 25분(제안설명 15분, 질의응답 10분)

## 5. 기타사항

가. 평가위원으로 선정된 경우 별도의 절차 없이 위촉된 것으로 간주하며 제안서 심사 완료 시 자동 해촉됨

나. 제출된 서류는 반환하지 않고 타 목적으로 사용되지 않으며 동의 없이 공개하지 않음

다. 기재된 내용이 사실과 다른 경우 선정을 취소할 수 있으며, 신청자 중  
적격자가 없을 경우에는 선정하지 않을 수 있음

라. 신청서 제출 시 이메일 주소 및 전화번호(휴대전화) 반드시 기재 바람  
마. 참석 평가위원에게 예산 범위 내에서 수당 지급

바. 문의사항 : 여수시청 섬박람회지원과 섬박람회지원팀 임정섭

• (연락처) 061-659-3956 / (이메일) ljsmg21@korea.kr

- 붙임 1. 제안서 (예비)평가위원 등록 신청서 1부.  
2. 보안서약서 1부.  
3. 개인정보 제공 동의서 1부. 끝.

[붙임1]

## 제안서 평가위원 등록신청서

성명	생년월일		전문분야	
자택	주소 (우편번호 )			
	전화번호		휴대폰	
직장	직장명		직위(직급)	
	주소 (우편번호 )			
	전화번호		팩스번호	
	E-mail			
학력사항	취득년월	학교	학위	전공
		이수·졸업·수료·기타	학사·석사·박사	
경력사항	근무기간	근무처	직위	주요업무
자격증 보유현황	취득연월	자격증명	인가·관리기관	비고
주요저서 및 논문				
기타사항				

위와 같이 「제7회 섬의 날」 행사 대행 용역의 제안서 평가위원 등록 신청서를 제출합니다.

붙임: 증빙서류 각 1부.

2026. . .

작성자 : (서명 또는 인)

여수시장 귀하

[참고]

## 【등록신청서 작성 시 유의사항】

1. E-mail 제출 시에는 작성 후 스캐너 등을 활용하여 첨부파일로 제출
2. 등록신청서 작성 시 지원자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 지원자 본인의 불이익이 됨
3. 기재내용이 많은 경우, 별지 사용 가능
4. 자격요건을 증빙할 수 있는 자료(재직증명서, 학위증명서, 자격증 등)를 함께 제출해야 하며 증빙자료가 없는 해당사항은 불인정
5. 등록신청서는 아래의 작성 요령에 따라 작성

《 작성요령 》

- ① 전문분야 기재 시 관련 분야를 구체적으로 기재
- ② 인적사항 ~ 직장 현황은 서식(붙임1)에 따라 빠짐없이 작성
  - ▶ 직급 기재는 공무원인 경우, 해당 직렬까지 기재  
공기업 · 준정부기관 · 협회 등은 임원, 1급, 2급, 3급으로 기재  
연구기관은 연구원, 학계는 정교수 등으로 기재
- ③ 학력사항은 대학 이상의 학력을 이수 · 수료 · 졸업 · 기타로 구분하여 기재하고 학위 구분은 학사 · 석사 · 박사로 구분하여 기재. 다만, 고등학교 이하 졸업자로서 평가위원 자격이 있을 경우에는 최종 출신학교만 기재
- ③ 경력사항은 최종학교 졸업 이후 평가대상 분야에 관련한 업무에 종사한 기간, 근무처, 직위, 주요업무 경력을 기재
- ④ 자격증은 해당자에 한하여 기재
- ⑤ 주요저서 및 논문은 최근 5년간 발표한 내용만 기재
- ⑥ 평가위원 활동경력은 최근 5년간 공공기관의 평가·심의·자문위원으로 활동한 내용을 기재
- ⑦ 공통사항 : 기재 사실이 허위 사실로 발견될 경우 응모사항 무효 처리

## 보안서약서

본인은 여수시에서 시행하는 「제7회 섬의 날」 행사 대행 용역 선정을 위한 제안서 (예비)평가위원으로 등록함을 동의하며 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 본 평가를 함에 있어 모든 보안사항을 철저히 이행할 것입니다.
2. 본인은 제안서 평가를 함에 있어 알게 된 사실을 외부에 누설해 중대한 문제를 야기시켰을 경우, 보안 관계 법령에 따라 처벌 받음은 물론 어떠한 제재 조치를 당하여도 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 본인은 평가 과정 중 공정성·성실성·청렴성·객관성을 위반 하였을 경우 동 규정 및 관계 법령에 따라 책임지겠습니다.
4. 본인은 ‘당해 평가대상 사업과 관련하여 용역·자문·연구 등을 수행한 경우’, ‘당해 평가대상 사업의 시행으로 인하여 이해 당사자가 되는 경우(대리관계 포함)’, ‘평가일 기준 최근 3년 이내 당해 평가대상 업체에 재직할 경력에 있는 경우’, ‘그 밖에 공정한 심사를 수행할 수 없다고 판단될 경우’에 해당되지 않음을 확인합니다.

소 속 :

직위(직급) :

성 명 :

(인)

여수시장 귀하



# 「제7회 섬의 날」 행사 대행 용역 입찰공고

## - 협상에 의한 계약 -

- 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 의거한 ‘협상에 의한 계약’ 방식을 적용한 입찰입니다.
- 사전에 공고문 및 제안요청서를 숙지하시기 바라며, 세부적인 내용에 대해서는 담당부서(여수시 섬박람회지원과 ☎061-659-3956)로 문의하시기 바랍니다.

### 1. 입찰에 부치는 사항

가. 사업명: 「제7회 섬의 날」 행사 대행 용역

나. 사업위치: 여수세계박람회장 일원

다. 사업내용

기념행사	• 기념식(주제공연, 정부포상 등) 및 폐막식 등
전시관 운영	• 섬 주제관, 중앙부처 및 지자체, 유관기관 참여 • 섬 관광 홍보, 체험시설 특산품 판매, 먹거리·놀거리 등
부대행사	• 섬 주민 참여행사, 프로그램 등
홍보	• 온·오프라인을 통한 섬의 날 홍보 추진

※ 반드시 공고문 및 붙임 서류(제안요청서 등)를 숙지한 후 입찰에 참여하시기 바라며, 이를 확인하지 않아 발생하는 모든 불이익(계약 불이행에 따른 부정당업자 제재 포함)에 대한 책임은 입찰 참가자에게 있음을 안내합니다.

라. 사업기간: 착수일로부터 2026. 10. 30.(금)까지

마. 기초금액: 금1,949,000,000원(금일십구억사천구백만원)

※ 측량, 디자인·설계, 제작 및 설치, 구조 안전 계산서, 폐기물 처리, 기타 부대공사 등 본 사업에 소요되는 모든 비용이 포함된 금액으로써 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰(입찰)하시기 바라며 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

## 2. 입찰참가자격(아래의 자격을 모두 갖추고, 낙찰자는 계약 체결일까지 모든 자격을 유지하여야 함)

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조, 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖추고, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 해당되지 않은 업체로서 아래의 각 항의 자격을 모두 갖춘 업체(입찰공고일 전일 기준)

나. 「국가종합전자조달시스템 입찰 참가자격 등록 규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 제안서 제출 마감일 전일까지 기타자유업(행사대행업)[업종코드:9901]으로 입찰참가 자격을 등록한 업체

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 따라 직접생산 확인증명서(세부품명: 전시회 기획 및 대행 서비스, 세부품명번호: 8014198801)를 소지한 업체

라. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 중·소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <중·소기업 또는 소상공인 확인서>를 소지한 업체

마. 단독 또는 공동수급(공동이행방식)

※ 아래의 경우에는 위 입찰참가 자격을 모두 갖춘 경우에도 동 입찰에 참여 불가

1. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제31조의5 및 동법 시행령 제93조제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자

\* 입찰자는 동법 시행령 제93조제1항 각 호에 해당하지 아니하다는 서약서를 입찰서 제출시

제출하여야 합니다. 다만, 전자입찰의 경우 입찰서 제출 시 전자입찰서에 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 같음합니다.

2. 『중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률』 제8조의2에 해당하는 경우

## 3. 낙찰자 결정방법: 협상에 의한 계약

입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준(행정안전부 예규) 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준에 따라 제안서 평가위원회를 구

성·평가해 평가 결과에 따라 우선 협상대상자를 선정하고 협상 절차를 통하여 낙찰자를 결정함

#### 4. 제안 공모 일정 ※ 제출방법 및 구비서류 등 제안요청서 참조

가. 제안요청서 교부: 입찰 공고일 이후 국가종합전자조달(나라장터) 및 여수시 홈페이지

나. 입찰참가 등록 및 제안서 제출

1) 접수일시: 2026. 3. 12.(목) 10:00~17:00 ※ 중식시간 12:00~13:00 제외

2) 접 수 처: 여수시 섬박람회지원과 섬박람회지원팀(☎061-659-3956)

3) 제출방법: 직접방문 접수(우편, 이메일, 팩스 접수 불가)

4) 제출서류: 제안요청서 참조

※ 재직증명서, 신분증, 대표자의 법인 인감(또는 사용인감), 4대보험 사업장 가입자 명부 지참

※ 제안서 제출 시 제안서 평가위원 선정을 위한 추첨을 실시하며, 평가위원 구성 인원수의 3배수로 예비명부를 작성하여 고유번호를 부여하고, 입찰참가자가 구성 인원 수만큼 번호를 추첨하게 하며, 다빈도순으로 선정하게 됨

#### 5. 제안서 평가방법, 협상적격자 및 협상순위의 선정

가. 제안서 평가: 2026. 3. 16.(월) 14:00 / 여수세계박람회장 섬박람회지원단 회의실

나. 제안서의 기술능력평가는 ‘제안서 평가위원회’를 구성하여 평가

다. 제안서 평가는 배점한도 100점을 기준으로 기술능력평가 80점(정량적 평가 20점, 정성적 평가 60점), 가격평가 20점으로 배점하여 평가하고, 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 함

라. 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외

마. 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고 입찰에 부칠 수 있음

바. 협상순서는 종합평가 점수의 고득점순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함

사. 우선순위 협상대상자와 협상이 성립된 때에는 차 순위 협상적격자와 협상을 실시하지 아니하며 기타 자세한 사항은 지방자치단체 입찰 시 낙찰자결정기

준(행정안전부 예규)에 따름

## 6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 본 입찰에 참가하는 업체의 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조, 같은 법 시행령 제37조 및 같은 법 시행규칙 제41조에 의하며 입찰보증금은 입찰참가 신청서 상의 납부확약서로 갈음함
- 나. 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 의하여 입찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 여수시에 납부하여야 하며, 같은법 제31조 규정에 따라 부정당업자로 입찰참가 자격 제한 처분을 받게 됨

## 7. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준에 따름

## 8. 입찰 시 유의사항

- 가. 입찰참가자는 입찰공고 조건, 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규), 제안요청서, 건설산업 기본법령, 중소기업판로 지원 법령, 산업디자인법령 및 관련 법령 등, 입찰에 필요한 모든 사항(계약 관계 법령 및 회계예규 포함)을 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 나. 제안서 제출 서류의 미비 등으로 불이익이 초래될 시에는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없으며 제안요청서 또는 입찰공고문에 명시되지 않은 사항은 지방계약법령(계약관련예규)에 따름
- 다. 제안서는 계약서의 내용이 되므로 유의하여 작성하고 부정한 방법으로 제안서를 제출한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따라 참가자격을 제한 받을 수 있음.
- 라. 선정된 제안서의 소유권 및 저작권법에 의한 일체의 권리는 여수시에 귀속되며 선정된 제안서라 할지라도 제안서의 수정, 보완 등을 여수시에서 제안자에게

요구할 수 있음.

- 마. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 모든 비용은 입찰참가자의 부담으로 함.
- 바. 사업자 선정결과는 서면으로 통보하며, 미선정 업체에 대한 통보는 생략함
- 사. 여수시의 정책변화, 환경 변화 등으로 인하여 본 제안서의 일부 또는 전부가 변경·취소되는 경우라도 제안서는 이의를 제기할 수 없음
- 아. 제출서류 및 제안서 내용이 부정·허위로 작성된 것으로 판명되는 경우에는 계약 체결 이전에는 무효, 계약체결 이후에는 계약을 해제 또는 해지되며, 당초 제출한 제안내용과 실시설계용역 결과물이 현격하게 다를 경우에는 계약 해지 또는 손해배상 청구할 수 있음.
- 자. 우리 시에서는 청렴계약제를 시행하고 있으며, 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴 계약 이행 서약서를 제출하고 동 내용을 준수하여야 함

## 9. 기타 문의사항

- 가. 입찰진행 및 계약체결 : 여수시청 회계과(☎ 061-659-3176)
- 나. 제안서 평가 등: 여수시청 섬박람회지원과(☎ 061-659-3956)

2026. 1. 28.

여 수 시 재 무 관

---

「제7회 섬의 날」  
행사 대행 용역 제안요청서

---

2026. 1.



**여 수 시**  
[섬박람회지원과]



# 목 차

## I. 일반사항

1. 제안취지	1
2. 행사 추진배경 및 목적	1
3. 행사개요	1
4. 추진일정	2

## II. 과업 사항

1. 과업명	2
2. 과업기간	2
3. 사업비	2
4. 과업내용	2
5. 과업수행 세부내용	3

## III. 입찰관련 사항

1. 입찰참가자격	3
2. 입찰 및 사업자 선정방식	4
3. 제안서 제출	4
4. 제안서 평가 관련 절차 안내	6

## IV. 제안서 작성

1. 제안서 작성기준	9
2. 제안서 작성요령	11
3. 제안서 작성시 유의사항	11

## V. 제안서 평가 등 기타 사항

- 1. 제안서 평가 안내 ..... 12
- 2. 제안자의 실격 요건 등 기타사항 ..... 18

### [기타] 서식목록 ..... 19

- 1. 【 별지 제1호 서식 】 입찰 참가 신청서
- 2. 【 별지 제2호 서식 】 서약서
- 3. 【 별지 제3호 서식 】 입찰보증금 납부 확인서
- 4. 【 별지 제4호 서식 】 사용 인감계
- 5. 【 별지 제5호 서식 】 위임장
- 6. 【 별지 제6호 서식 】 정량적 평가 제안서 표지
- 7. 【 별지 제7호 서식 】 제안업체 일반현황 및 연혁
- 8. 【 별지 제8호 서식 】 참여인력 현황
- 9. 【 별지 제9호 서식 】 사업 수행실적
- 10. 【 별지 제10호 서식 】 사업 이행실적 증명서
- 11. 【 별지 제11호 서식 】 회사 신용도
- 12. 【 별지 제12호 서식 】 행정처분 내용(신인도 평가)
- 13. 【 별지 제13호 서식 】 정량평가 체크리스트
- 14. 【 별지 제14호 서식 】 정성적 평가 제안서 표지
- 15. 【 별지 제15호 서식 】 청렴계약 이행서약서
- 16. 【 별지 제16호 서식 】 가격제안서 서식
- 17. 【 별지 제17, 제17-1호 서식 】 산출내역서(총괄,세부)
- 18. 【 별지 제18호 서식 】 공동수급표준협정서 서식
- 19. 【 별지 제18-1호 서식 】 합의각서
- 20. 【 별지 제18-2호 서식 】 공동수급 대표자 선임계
- 21. 【 별지 제19호 서식 】 개인정보 수집·이용·제공 동의서

## 1. 제안취지

- 본 요청서는 행정안전부, 전라남도, 여수시가 공동으로 주최·주관하는 「제7회 섬의 날 행사」의 성공적인 개최를 위하여 행사 사전 준비, 기념행사 기획·운영, 전시회장 설치, 각종 부대행사 연출 및 홍보 등의 부문에 대하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상의 의한 계약체결) 및 「(행정안전부 예규) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장(협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준)에 의해 우수하고 전문성·창의성이 높은 제안 업체를 선정하는 데 그 목적이 있음.

## 2. 행사 추진배경 및 목적

- 가. 국민의 소중한 삶의 터전이자 관광산업의 거점, 해양영토 수호의 전초기지 및 전통문화 자원의 보고인 섬의 중요성과 가치를 제고하고 국민적 공감대를 형성하는 계기 마련
- 나. 국민·전문가·중앙부처·지자체가 함께하는 범국가적 행사로 개최하여 지역 일자리 창출 및 지역경제 활성화에 기여

## 3. 행사개요

- 가. 일시/장소 : 2026. 8. 6.(목) ~ 8. 9.(일) / 여수세계박람회장 일원
- 나. 주최·주관 : (주최) 행정안전부, (주관) 전라남도, 여수시
- 다. 관람인원 : 20만명(예상)
- 라. 행사내용(안)

기념행사	• 기념식(주제공연, 정부포상 등) 및 폐막식 등
전시관 운영	• 섬 주제관, 중앙부처 및 지자체, 유관기관 참여 • 섬 관광 홍보, 체험시설 특산품 판매, 먹거리·놀거리 등
부대행사	• 섬 주민 참여행사, 여수시 주민, 관광객 참여행사 등
홍보	• 온·오프라인을 통한 섬의날 홍보 추진

## II

## 과업 사항

### 1. 과업명 : 제7회 섬의 날 행사 대행 용역

### 2. 과업기간 : 착수일로부터 2026. 10. 30.(금)까지

- 가. 착수일로부터 ~ 2026. 8. 2.(일) : 행사장 설치, 전시회장 배치 등
- 나. 2026. 8. 3.(월) ~ 2026. 8. 5.(수) : 전체 리허설 진행 등
- 다. 2026. 8. 6.(목) ~ 2026. 8. 9.(일) : 행사 현장 운영
- 라. 2026. 8. 10.(월) ~ 2026. 10. 30.(금) : 사후정리, 결과보고 등

### 3. 사업비 : 1,949백만원(부가가치세 포함)

- 행정안전부 509백만원, 여수시 1,440백만원

### 4. 과업 주요내용

#### 가. 제7회 섬의 날 행사 기획·준비·진행 등 전반적인 행사 운영

- 효율적인 행사장 공간 활용 및 관람 동선 마련
- 행사장 운영에 필요한 전기, 상하수도 연결, 관람객 편의시설 등 시스템 전반
- 행사운영에 필요한 인력관리(선발, 교육, 배치계획 수립) 및 안전관리(대규모 관람객에 의한 안전사고, 풍수해, 무더위 안전사고 등)
- 온라인 및 미디어 행사 기획 및 시행
- 행사장 출입통제, 청소, 안전관리, 주차요원, 주차공간 확보 등 쾌적한 관람환경 유지를 위한 제반조치
- 전시회장 등 시설물 일체의 설치 및 관리
- 행사로 인한 행사장 하자 발생 시 그에 대한 하자보수

#### 나. 제7회 섬의 날 기념행사(기념식, 폐막식 등) 프로그램 기획·연출·운영

#### 다. 전시회장 기획 및 설치·운영·관리

- 주제별 전시회장 배치계획 수립

※ 무더위 방지 시스템(냉방)을 발주처와 협의하여 구축·운영하여야 함

#### 라. 각종 부대행사 프로그램 기획안 마련 및 실행 계획 수립

(체험프로그램 등 부대행사 일체 포함)

마. 제7회 행사 관련 홍보 추진

- 주제영상 및 홍보영상 제작, 매체홍보, 홍보물 제작·설치, 기념품 제작, 정부 정책홍보 지원, 행사 관련 홈페이지 운영 등

바. 행사 결과보고서(사진 및 동영상 포함한 기록물 작성), 경제효과 분석 및 정산보고서 제출

사. 기타 행사 개최 및 운영에 대해 발주처와 협의한 내용

## 5. 과업수행 세부내용 : 별첨 과업지시서에 의함

※ 세부적인 실행계획은 대행사 선정 후 최종 협의하여 확정할 수 있음

### Ⅲ

## 입찰관련 사항

### 1. 입찰 참가자격(다음 각 호의 자격을 모두 갖추어야 합니다.)

- 가. 입찰공고일 현재 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제13조, 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격조건을 갖추고, 동법 시행령 제92조에 해당하지 않는 자로써 아래 각 항의 자격을 모두 갖춘 업체(입찰공고일 전일 기준)
- 나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 제안서 제출 마감일 전일까지 기타자유업(행사대행업)[업종코드:9901]으로 입찰참가자격을 등록한 업체
- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 따라 직접생산확인증명서(세부품명: 전시회기획 및대행서비스, 세부품명번호: 8014198801)를 소지한 업체
- 라. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 중·소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <중·소기업 또는 소상공인 확인서>를 소지한 업체

마. 단독 또는 공동수급(공동이행방식)

- 공동수급일 경우 5개사 이하까지 구성 가능함

## 2. 입찰 및 사업자 선정방식

가. 입찰방식 : 제한경쟁입찰

나. 낙찰자 결정 방식 : 협상에 의한 계약

1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 의한 법률 시행령」 제43조, 제44조

2) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자

결정기준(행정안전부예규 제344호, 2025. 11. 24.)」 및 「지방자치단체

입찰 및 계약 집행기준」 제7장 종합계약 운영요령 준용

## 3. 제안서 제출

가. 제출기한: 2026. 3. 12.(목) 17:00까지 ※ 중식시간 12:00~13:00 제외

나. 제출장소: 여수시청 섬박람회지원과(전남 여수시 박람회길 1, 국제관 A동 1층)

다. 제출방법: 직접방문 접수(우편 및 인터넷 접수 불가)

- 입찰참가 등록(나라장터) 업체에 한하여 제안서 제출이 가능하며

응모자 또는 대리인이 직접 제출(신분증 및 재직증명서, 위임장 지참)

라. 문 의 처

1) 제안서 접수평가 및 과업내용에 관한 사항(여수시 섬박람회지원과, 061-659-3956)

2) 입찰 및 계약에 관한 사항(여수시 회계과, 061-659-3176)

## 라. 제안서 등 제출서류 ※입찰참가 등록서류와 제안서 동시 제출

### 1) 입찰참가 등록서류

- 가) 입찰 참가 신청서 【별지 제1호 서식】
- 나) 서약서 1부 【별지 제2호 서식】
- 다) 사업자등록증 사본 1부
- 라) 법인등기부등본(법인인 경우) 및 사업자등록증 사본 1부
- 마) 인감증명(법인,개인) 및 사용 인감계(인감지참) 1부 【별지 제4호 서식】
- 바) 위임장 또는 재직증명서(대리인의 경우 신분증 지참) 1부 【별지 제5호 서식】
- 사) 제안서 평가를 위한 근거서류 각 1부
- 아) 기타 평가에 필요한 서류
- 자) 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류

※ 대표자의 인감을 날인하여 공식문서로 제출하여야 함

### 2) 제안서

- 가) 정량적 평가 제안서 표지 【별지 제6호 서식】
  - ① 제안업체 일반현황 및 연혁 1부 【별지 제7호 서식】
  - ② 참여인력 현황 1부 【별지 제8호 서식】
  - ③ 사업 수행실적 1부 【별지 제9호 서식】
  - ④ 사업 이행실적 증명서 1부 【별지 제10호 서식】
  - ⑤ 회사 경영상태(신용평가등급) 증빙 자료 1부 ※발급 기관의 서식에 의함.
  - ⑥ 회사 신용도 【별지 제11호 서식】
  - ⑦ 행정처분 내용(신인도 평가) 【별지 제12호 서식】
  - ⑧ 정량평가 체크리스트 【별지 제13호 서식】
- 나) 정성적 평가 제안서 12부 【별지 제14호 서식】 , 발표용 PPT 1매(20분 이내)
  - ※ 12부 중에서 1부만 제안업체 명을 기재하고, 11부는 제안업체명을 인지할 수 있는 어떠한 표시도 불가
- 다) 청렴계약 이행서약서 【별지 제15호 서식】

### 3) 가격 제안서

- 가) 가격 제안서 1부 【별지 제16호 서식】
  - 세부 산출내역 포함(별지 17,17-1호), 밀봉 및 사업자 날인 후 제출(봉투 작성방법 참고)

#### 4) 공동수급시

가) 공동수급표준협정서 1부 【별지 제18호 서식】

- 합의각서, 공동수급 대표자 선임계 포함 【별지 제18-1,-2호 서식】

### 4. 제안서 평가 관련 절차 안내

가. 평가위원 구성 : 추첨에 의한 구성

1) 추첨장소 : 제안서 제출장소(변경시 별도 연락)

2) 추첨방법 : 제안자가 우리 시에서 정한 심사위원의 수만큼 번호를 추첨

※ 입찰참가 업체 대표(또는 위임자)는 반드시 참석하여야 함.

※ 추첨결과 다빈도 순으로 선정된 위원을 평가위원으로 정한다.

단, 추첨결과 다 빈도수가 동일한 위원은 고령자 순으로 선정

나. 제안서 평가

1) 일시 및 장소 : 2026 3. 16.(월) / 여수시청 섬박람회지원단 회의실

2) 평가자 : 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제7장(행정안전부예규)」  
및 여수시 제안서 평가위원회 설치 및 운영규칙에 따라 구성된  
‘제안서 평가위원회의 위원’ 이 정성적 평가 제안서를 평가

3) 제안설명

가) 설명순서 : 평가 당일 추첨

나) 설명 및 질의·답변 : 30분 이내(발표 20분, 질의·응답 및 의원 평가 10분)

- 다만, 입찰참가 업체 수에 따라 제안 설명 생략하거나 시간이 다소 조정될 수 있음

다) 설명형식 : 빔 프로젝트(PPT)로 발표

- PPT 발표, 질의·응답시 응모 업체를 인식할 수 있는 표현 불가

라) 설명 및 참가자 : 업체 관계자 2인 이내(타 업체는 참여할 수 없음)

마) 발표자: 사업 책임자 발표

4) 평가방법 : 제안설명(PPT), 질의·응답, 제안서 등 관련 자료 내용을 참고  
하여 평가기준에 따라 평가 실시한다.

가) 기술능력평가 80%와 가격평가 20%의 비중을 적용하여 종합평가

나) 기술능력 평가 중 정성적 평가는 제안서평가위원들이 평가한다.

## 다. 제안서 평가 결과 및 일정 통보

- 협상적격자와 협상 순위가 결정되면 협상 적격자에게 협상 순위와 협상일정을 개별 통보하되, 협상대상에서 제외된 업체에게는 개별 통보를 생략한다.

## 라. 협상절차 및 계약 체결

### 1) 협상대상자 선정

- 가) 제안서 평가결과 기술능력 및 가격 평가 합산 점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정한다. 합산 점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고입찰에 부친다.
- 나) 협상 순서는 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산 점수의 고득점 순에 따라 결정한다. 다만, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일할 경우에는 추첨에 의한다.
- 다) 협상적격자의 협상순위가 결정되면, 협상 적격자에게 협상순위와 협상일정을 개별 통보한다.

### 2) 협상 절차

- 가) 협상순위에 따라 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니한다.
- 나) 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시한다.

### 3) 협상진행

#### 가) 제안서 협상

- ① 협상 대상자가 제안한 과업 수행계획, 과업 추진 일정 등의 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시한다.
- ② 협상대상자와 협상을 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있다.

#### 나) 가격협상

- ① 협상대상자와 가격협상 시 기준가격은 해당 용역의 추정금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)이하로서, 협상대상자가 제안한 가격으로 한다.
- ② 협상대상자가 제안한 내용을 협상을 통해 가감 조정하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 당해 용역 예산 추정금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 안의 범위에서 조정하여 계약금액을 결정할 수 있다.

다) 협상기간 : 협상기간은 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 한다. 단, 협상대상자와 협의에 따라 10일 안의 범위에서 협상기간을 조정 할 수 있다.

라) 협상결과 통보 : 협상이 성립되면 그 결과를 당해 협상대상자에게 서면으로 통보한다.

#### 4) 계약 체결 및 이행

가) 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결 하여야 한다. 다만 협상의 내용에 따라 계약체결 시한을 조정할 수 있다.

나) 계약의 체결 및 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙」과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따른다.

### 5. 세부 추진일정

연번	주요 내용	일정	비고
1	입찰공고	2026. 1. 28.(수) ~ 3. 11.(수)	
2	평가위원(예비) 공고	2026. 1. 28.(수) ~ 2. 11.(수)	
3	입찰 참가등록 및 제안서 접수	2026. 3. 12.(목)	
4	제안서 심사(제안서평가위원회 개최)	2026. 3. 16.(월)	
5	협상적격자 통지 및 협상순위 선정	2026. 3. 18.(수) <예정>	
6	협상 실시	협상 개시 통보일로부터 15일 이내	
7	협상결과 통보	협상 성립 후	
8	계약 체결	협상 성립일로부터 10일 이내	
9	관련자료 제출 및 과업착수	계약일로부터 7일 이내	

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시에는 참여업체에 개별 통지

## IV

# 제안서 작성

## 1. 제안서 작성 기준[권장사항]

### 가. 정량적 평가 제안서

- 1) 규격 : A4 규격 용지, 장변(세로), 좌철 제본, 양면 인쇄
- 2) 지질 : 표지(백색 아트지 무코팅), 내지(백상지)
- 3) 표지 : 【별지 서식 제6호】에 따라 작성하여야 한다.
- 4) 작성항목 및 내용

작성항목 및 순서	작성 방법	작성 서식
1. 업체 일반현황 및 연혁	○ 제안업체 일반현황 및 연혁을 작성	별지 제7호 서식
2. 참여인력 보유현황	○ 용역에 실제 참여할 기술자 투입계획 작성	별지 제8호 관련서식
3. 사업수행실적	○ 최근 5년간(공고일 기준) 유사사업 관련 수행실적을 작성	별지 제9호, 제10호 서식
4. 경영상태	○ 최근 년도의 회사의 경영상태 확인을 위한 신용평가 등급 확인	신용평가등급 확인 서류제출
5. 신인도 평가	○ 최근 1년간 행정처분 내용	별지 제12호

### 나. 정성적 평가 제안서

- 1) 규 격 : A4 규격 용지, 가로형 상철 제본, 단면 인쇄
- 2) 작 성 량 : 제안서(70페이지 이내, 겉표지 및 목차는 페이지 제외)
- 3) 지 질 : 표지(백색아트지 무코팅), 내지(백상지)
- 4) 쪽 번호 : 페이지 하단 중앙에 쪽번호 표기
- 5) 표 지 : 【별지 제14호】에 따라 작성
- 6) 특기사항 : 제출부수 12부 중에서 1부만 표지에 제안 업체명을 기재하고, 나머지 부수는 제안업체를 인식할 수 있는 어떤 표시도 해서는 안 됨.

## 7) 작성항목 및 작성 방법

작성항목	작성방법
<b>I. 제안개요</b>	
1. 제안목적	- 사업 추진배경 및 목적에 대한 이해와 제안사의 추진목표 제시
2. 제안범위	- 사업의 범위를 명확하게 기술하고 협력관계 등 의견 제시
3. 제안의 특징과 장점	- 사업의 추진전략과 타 제안업체 대비 차별적으로 비교우위에 있는 기술적, 관리적 특징과 장점을 기술하고 이러한 특징점이 사업수행에 미치는 효과 등을 기술
4. 제안업체 현황	- 일반현황, 조직 및 인원, 주요사업 내용 및 실적 등을 포함
<b>II. 추진계획</b>	
1. 사업총괄계획	- 사업 추진 전반에 대한 총괄 계획
2. 세부실행계획	- 제7회 성의 날 행사 프로그램(안) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기념행사, 전시회(성의 날 주제관 구성안 포함 작성), 부대행사, 학술행사, 섬박람회 연계행사</li> <li>※ 제안 요청된 프로그램 외에 독창적 프로그램은 별도 표시</li> </ul> - 행사운영계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 행사운영 • 공간배치 및 콘텐츠 구성계획 • 행사장 준비 및 설치 기획</li> <li>• 행사운영 인력의 구성 및 배치계획 • 안전대책 및 환경관리대책 • 행사홍보계획</li> <li>• 실감콘텐츠 등 미디어 활용계획 등</li> <li>※ 수행하고자 하는 대행용역의 방향과 내용을 구체적으로 제시</li> </ul>
<b>III. 사업관리</b>	
1. 추진일정	- 각 부문별 업무 추진 일정 및 업무 분장 방안을 상세히 제시
2. 관리계획	- 사업수행기간 동안 업무보고 일정(일/주간/월간) 및 내용 등 구체적인 계획 제시 - 각 분야별 세부사업계획 중 관계 기관과의 협력방안 구체적 기재
3. 참여인력 이력사항	- 사업 수행 인력을 작업 단위별, 일정별로 제시하고 이력사항 작성 ※ 관리자는 사업기간 동안 100% 투입자를 지정, 본 용역에 투입되는 실제 인원만 기재
IV. 기타	- 본 제안요청서에 명시되지 않은 항목 중 사업의 성공적인 수행을 위해 필요하다고 판단되는 추가사항 제시 - 용역대행 관련 특이사항이나 제안업체의 아이디어 제시 - 기타 지원 사항 제시

### 다. 발표용 PPT자료

- 1) 발표시간은 20분 이내로 하며, USB로 제작하여 제출한다.
- 2) 발표내용에 작성자(제안 업체명)를 인지할 수 있는 어떠한 사항도 포함되어서는 안된다.
- 3) 제출 시, USB에 업체명을 기재하여 제출하여야 한다.

## 2. 제안서 작성요령

- 가. 표기는 한글과 아라비아 숫자를 원칙으로 하되, 필요시 한문 및 영문은 괄호 안에 넣어 표기할 수 있고, 영문약어에 대해서는 약어표를 제공 하여야 한다. (단위는 미터법)
- 나. 제안서의 모든 내용은 실현 가능한 범위 내에서 작성되어야 하며, 근거자료 및 보충자료 요구 시 제출하여야 한다.
- 다. “~를 할 수도 있다”, “~를 고려하고 있다” 등과 같이 불명확한 표현은 사용 할 수 없다.
- 라. 제안내용의 근거자료 및 참고자료 등을 첨부하여야 하며, 특히 기술적인 검증이 필요한 경우에는 가능한 한 공인검증 자료를 제출하여야 한다.

## 3. 제안서 작성 시 유의사항

- 가. 제출된 제안서의 기재내용은 특별한 사유가 없는 한 수정, 삭제 및 대체 할 수 없으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.
- 나. 제안서는 성실과 신의의 원칙에 의하여 작성하여야 하고, 만약 오류, 허위사실, 서류 작성이 현저히 부실하여 객관적인 평가가 어렵다고 판단될 경우에는 평가에서 제외되며, 이에 대하여 이의를 제기 할 수 없다.
- 다. 실적 등의 사실증명을 위해 구체적 자료제출 요구가 가능하고, 제안내용의 확인을 위하여 현지실사를 할 수 있으며, 제안업체는 이에 응하여야 한다.

- 라. 용역 참여 인력 현황(별지 제8호 서식)에 기재된 전문인력은 반드시 용역수행에 참여하여야 하며, 당해 용역에 참여하지 아니하는 경우, 그 인원에 대한 평가가 업체 선정의 중요한 요소인 경우에는 계약해제 또는 해지의 사유가 될 수 있다. 단 퇴직·질병 등의 사유로 부득이 구성원을 변경 할 경우에는 미리 서면으로 발주처의 승인을 얻어 당초 구성원과 동등하거나 그 이상의 자격, 경력을 가진 자로 배치하여야 한다.
- 마. 제안서 작성·제출 시에는 반드시 발주처가 지정한 제안서 규격, 작성순서(서식)에 의거, 작성하여야 한다.
- 바. 발주처는 필요시 제안업체에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있다.

## V

## 제안서 평가 등 기타사항

### 1. 제안서 평가 안내

#### 가. 평가방법

- 1) 기한 내 입찰참가 등록 후, 제안서를 제출한 업체를 대상으로 평가한다.
- 2) 제안서 평가는 기술능력평가(80점)와 입찰가격평가(20점)로 구분하여 종합평가하며, 기술능력평가는 다시 정량적 평가(20점)와 정성적 평가(60점)로 구분하여 평가한다.
- 3) 정량적 평가 및 입찰가격 평가는 우리 시에서 자체 평가한다.
  - 정량적 평가분야 : 발주기관 담당자가 심사기준에 따라 평가
  - 입찰가격평가 : '지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준'에 따라 평가
- 4) 정성적 평가는 제안서 평가기준 및 배점표에 의거하여 평가위원회에서 평가위원들이 평가하며, 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외(최고 점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외)하고, 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 한다. 평균점수 산정 결과 소수점 이하인 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림 한다.
- 5) 평가위원회 결정 사항에 대하여 어떠한 이의도 제기 할 수 없으며, 평가 위원회의 평가 관련서류는 공개하지 아니한다.

## 나. 참가업체 제안 설명

- 1) 참가업체는 평가위원회에서 제안설명(비공개)을 실시(PPT 발표)한다. 다만, 입찰 참가업체 수가 많거나 부득이 발주처의 사정으로 제안설명이 어려울 경우에는 제안설명을 생략할 수 있으며, 이 경우에는 입찰 참가자에게 개별 유선 통보한다.
- 2) 참가업체별 참석인원은 2인 이내로 제한하며, 2인 중에서 제안 설명 및 답변을 할 수 있다.
- 3) 제안 설명 순서는 제안서 평가하는 날 추첨하며 순번을 정한다.  
(발표 불참 시 평가 제외)
- 4) 제안설명 등 배정시간은 각 참가업체별 총 30분 이내로 한다.  
(제안설명 20분 이내, 질의 응답 및 의원 평가 10분 이내)
- 5) 제안 설명 시 추가 자료는 배포할 수 없다.

## 다. 제안서 평가위원회 구성

- 1) 제안서 평가위원회 위원은 3배수의 예비명부를 작성하여 고유번호를 부여하고, 우리 시에서 정한 심사위원의 수만큼 번호를 추첨하게 하여, 다빈도 순으로 선정된 위원을 평가위원으로 정한다. 단, 추첨결과 다빈도수가 동일한 위원은 고령자 순으로 선정한다. (불참자를 예상하여 예비평가 위원 추가 지정 할 수 있음)
- 2) 제안서평가위원회는 제출된 제안서를 심사하며, 위원명단 및 평가 관련 서류는 공개하지 아니하며, 제안 업체는 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없다.
- 3) 기타 사항은 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제7장 제안서 평가위원회 구성·운영에 의한다.

## 라. 평가항목 및 배점기준

### 1) 평가항목 배점 한도

구 분		평 가 항 목	배점 한도	비고	
계			100		
기술능력 평 가 (80점)	정량적 평 가 (20점)	소 계	20	사업부서 평 가	
		1. 사업수행 경력인력 보유현황	6		
		2. 용역 수행실적	6		
		3. 신용평가 등급(경영상태)	6		
			4. 신인도 평가(행정처분 등)	2	
	정성적 평 가 (60점)	소 계	60	평가위원회 평 가	
		1. 행사 기획력 및 실행력	15		
		2. 행사장 운영 역량	15		
		3. 행사 프로그램	15		
		4. 홍보	10		
		5. 운영 및 기타	5		
가격평가 (20점)	입찰 가 격 (20점)	평점 산식에 의하여 평가	20	계약부서 평 가	

### 2) 정량적 평가 기준

#### 가) 사업수행 경력인력 보유현황(6점)

##### ○ 배점 기준

배 점	20인이상	16인이상 20인미만	11인이상 16인미만	11인미만
6점	6	5.4	4.8	4.2

##### ○ 평가방법

① 입찰공고일 기준 해당업체에서 근무하고 있는 인력

② 4대 보험 중 어느 하나의 관련 증명서를 첨부하여 제출하여야 하며 미제출시는 인정하지 않음.

※ 공동수급체의 경우 각 구성원별 보유 인원수에 지분율을 곱하여 나온 인원수의 합계를 공동수급체의 인원수로 평가한다.

나) 용역 수행실적(6점) : 회사의 용역 수행 실적 평가

○ 배점 기준(최근5년) 실적 금액

평가항목	평가요소	배 점	등 급	평가점수
유사 용역	최근 5년간 유사 용역 실적 금액	6점	40억원 이상	6
			28억원 이상~40억원 미만	5.4
			16억원 이상~28억원 미만	4.8
			16억원 미만	4.2

○ 평가방법

- ① 【별지 제9호 서식】 사업 수행 실적을 근거로 평가한다.
- ② 수행실적은 입찰공고일 전일 기준 국가, 지방자치단체, 공공기관, 민간 등에서 최근 5년간(부가가치세 포함) 단일 건 5억원 이상 유사행사(축제, 박람회, 엑스포, 전시기획 행사 등) 용역을 수행 완료한 실적으로 평가한다.
- ③ 사업 수행 실적은 발주처의 사업실적 증명서(별지 제10호)를 제출한 경우에만 인정하며, 민간실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙서류를 제출해야 한다.
  - ※ 공동수급체의 실적이 해당될 경우 포함.
  - ※ 실적인정 범위는 발주기관에서 최종 판단함.
  - ※ 단순 행사는 실적으로 인정하지 않음.
    - 각종 체육행사(대회) 기념식

다) 신용평가등급 경영상태(6점)

○ 배점 기준

회사채에 대한 신용평가등급①	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	평점
AAA		①의 AAA에 준하는 등급	6
AA+, AA°, AA-	A1	①의 AA+, AA°, AA-에 준하는 등급	
A+, A°, A-	A2+, A2°, A2-	①의 A+, A°, A-에 준하는 등급	5.4
BBB+, BBB°, BBB-	A3+, A3°, A3-	①의 BBB+, BBB°, BBB-에 준하는 등급	
BB+, BB°	B+	①의 BB+, BB°에 준하는 등급	4.8
BB-	B°	①의 BB-에 준하는 등급	
B+, B°, B-	B-	①의 B+, B°, B-에 준하는 등급	4.2
CCC+ 이하	C 이하	①의 CCC+에 준하는 등급 이하	

○ 평가 방법 : 신용평가등급 제출 자료로 평가

① 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호나 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가 등급을 기준으로 평가하며, 평가결과가 2개 이상인 경우, 입찰참가자가 선택하여 제출 할 수 있으며, 미제출시는 최저점수로 처리한다.

② 합병한 업체는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 평가하며, 그 전까지는 합병대상 업체 중 가장 낮은 업체의 신용평가 등급을 적용한다.

※ 공동수급일 경우 평가는 대표사에 한함

라) 신인도 평가(2점): 공동수급체는 대표사만 평가함

○ 공고일 기준 최근 3년 이내 부정당업자 제재 사실로 평가 (입찰참가제한 처분기간 합산)

구분	없음	3개월 미만	3개월 이상 ~ 6개월 미만	6개월 이상 ~ 1년 미만	1년 이상
점수	2	1.5	1	0.5	0

### 3) 정성적 평가 기준

○ 정성적 평가는 각 업체에서 제출한 제안서를 평가위원회에서 아래 평가 항목 및 배점 기준에 의하여 채점한다.

평가 항목	배점 기준	배 점 적 용				
		우수	적정	보통	미흡	부적정
계	60					
1. 행사 기획력 - 행사 취지에 부합하는 기획의 우수성과 창의성 - 행사의 특화방향과 성공전략 - 기본계획과 부합된 실행계획의 구체성	15	15	13.5	12	10.5	9
2. 행사프로그램 구성 - 기념행사 등 공식행사 구성의 주제성 - 전시회 콘텐츠 구성의 독창성, 우수성 - 부대행사 프로그램 구체성 및 실현가능성 - 실감콘텐츠 등의 온라인·미디어 구성의 적정성	15	15	13.5	12	10.5	9
3. 행사 운영 역량 - 행사장 배치 및 콘텐츠 구성의 적정성 - 행사분야별 운영의 효율성 및 연계성 - 행사장 준비 및 설치 기획 등	15	15	13.5	12	10.5	9
4. 홍보 - 홍보 전략·계획의 우수성과 실현가능성 - 홍보의 체계성, 다양성, 효율성	10	10	9	8	7	6
5. 운영 및 기타 - 안전 및 보안대책 - 행사운영 인력의 구성 및 배치의 적정성	5	5	4	3	2	1

### 4) 입찰가격 평가(20점) : 평점 산식에 의하여 평가

## 2. 제안자의 실격 요건 등 기타사항

### 가. 제안자의 실격

- 1) 제안신청서에 허위 사실을 기재한 경우
- 2) 제안업체가 등록취소, 휴업, 폐업, 업무 정지 등의 사실을 숨기고 응모한 사실이 발견되었을 경우
- 3) 공정한 심사를 하는 데 영향을 미칠 의도로 불공정 행위를 할 때
- 4) 제안금액이 예산 범위를 초과한 경우
- 5) 접수된 제안서를 보완·변경 등 수정할 경우
- 6) 제출된 서류 등에 중대한 허위사실이 발견 되었을 경우
- 7) 그 밖에 평가위원회에서 실격이라고 의결할 경우

### 나. 기타 사항

- 1) 실적증명은 첨부양식을 사용하여야 하며, 사본으로 제출하는 각종 증빙 자료는 “원본대조필”을 표시하여야 한다.
- 2) 제안 신청 내용 중 타인의 지적 재산권 침해 등으로 분쟁이 발생한 경우에는 제안자가 모든 법적 책임을 진다.
- 3) 제안서 작성에 소요되는 비용은 제안자 부담으로 한다.
- 4) 제안자는 입찰에 참가하고자 하는 자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 행정안전부 회계예규(지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준, 용역 입찰유의서 등), 제안요청서 등 기타 입찰에 필요한 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있다.
- 5) 제안 업체가 우리 시에 제출한 제안서 등 관련서류는 일체 반환하지 않으며, 우리 기관으로 귀속된다.
- 6) 기타 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제344호, 2025.11.24.)」 등에 준용한다.
- 8) 본 지침의 해석상 이견이 있을 때에는 발주청의 해석에 따른다.

【 별지 제1호 서식 】

<b>입찰 참가 신청서</b>				처리기간 즉 시
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
공동 수급 자 (해당시)	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰 공고 번호	제 호	입찰 일자	2026. . .
	입찰 건 명	제7회 섬의 날 행사 대행 용역		
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 <span style="float: right;">(인)</span>	
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 시의 경쟁 입찰에 참가하고자 용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항(제안요청서 포함)을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 1. 인감 증명서 1통 2. 기타 공고에서 정한 서류</p> <p style="text-align: right;">2026. . . 신청인(대표자) <span style="float: right;">(인)</span></p>				
<b>여수시 재무관 귀하</b>				

————(인)————절 취 선————(인)————

**제안참가(응모) 신청서 접수증**

접수번호		접수일자	2026년 월 일
대표업체명			
주 소			
대 표 자	제출자 :		
접 수 자	소속 :	직위 :	성명 : (인)



【 별지 제3호 서식 】

# 입찰보증금 납부 협약서

- 공 고 번 호 : 여수시 공고 2026 - 호
- 입찰건명 : '제7회 섬의 날 행사' 대행 용역
- 입찰일시 : 2026년 월 일
- 입찰보증금 :
- 수요기관 : 여수시

본인은 귀 시에서 집행하는 위의 입찰에 참가함에 있어 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 규정에 의거 입찰보증금을 면제 받았으나, 동법 시행령 제38조 규정에 의거 입찰보증금의 세입조치 사유가 발생 할 때에는 즉시 입찰보증금을 현금으로 납입할 것을 협약하며, 납부기한까지 납부하지 않을 경우에는 귀 시의 어떠한 조치에도 일체 이의를 제기하지 않을 것을 협약하며 이에 각서를 제출합니다.

2026. . .

업체명 :

주 소 :

대표자 : (인)

주민(법인)등록번호 :

여수시 재무관 귀하

【 별지 제4호 서식 】

# 사 용 인 감 계

사용인감	인적사항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 자 :

상기인은 귀 시에서 주관하는 '제7회 섬의 날 행사' 대행 용역의 입찰계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우에는 상기 인이 모든 책임을 질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

2026년 월 일

업체명 :

주 소 :

대표자 : (인)

주민(법인)등록번호 :

여수시 재무관 귀하

【 별지 제5호 서식 】

# 위 임 장

대표자	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업체명		연락처	
대리인	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업체명		연락처	

여수시에서 시행하는 '제7회 섬의 날 행사' 대행 용역에 입찰참가 함에 있어  
상기인을 업체의 대표자 또는 제안자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2026년    월    일

대 표 자 :            (인)

대 리 인 :            (인)

여수시 재무관 귀하

※ 첨부서류 : 재직 증명서 1부

※ 본 위임장에 사용되는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 제반문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

【 별지 제6호 서식 】

평가번호	
------	--

'제7회 섬의 날 행사' 대행 용역

# 정 량 적 평 가 제 안 서

2026년 월 일

제안 업체명

【별지 제7호 서식】

## 제안업체 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호		FAX	
홈페이지 주소			
설 립 일	년 월	자 본 금	
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 ( 년 개월)		
면허/허가/등록증 보 유 현 황			
인력 구성현황	총 ○○명 ※ 보 유인력 내역서 별도첨부 - 4대 사회보험 납부증명 및 가입증명서, 원천징수이행상황신고서		
<input type="checkbox"/> 주요연혁 <간략기재> ○			
<input type="checkbox"/> 평가관련 추진 제안사의 강점 ○			

주) 1. 자격보유회사는 면허증, 허가증, 등록증 사본 첨부

2. 특허보유현황은 관련 특허 개수를 면허증, 허가증, 등록증 보유현황에 표시하고 특허증 사본 첨부

【 별지 제8호 서식 】

## 참여 인력 현황

### 1. 용역 수행 참여인원 현황

### 2. 참여인력 현황

#### 가. 총괄표

(단위 : 명)

계	총괄책임자	분야별책임자	실무책임자	실무자

#### 나. 총괄책임자(과업 전체 책임자)

소 속	직 위	성 명	나이	최종학력	업무수행관련 경력(년 월)

### 다. 참여인력 인적사항

분야별	성명	직위	최종학력	주요경력사항	비고
총괄책임자	홍길동	이사	대졸		
분야별책임자					
실무책임자					
실무자					

- ※ 1. 분야별 책임자는 본 과업의 각 분야별 책임자를 의미하고, 실무책임자는 발주처와 직접 접촉하며, 본 과업의 실무전체를 책임질 담당자를 의미함
- 2. 실무자는 본 과업에 투입될 각 과업별 상주 근무인력을 의미함
- 3. 대표자, 실무책임자, 실무자는 반드시 제안사의 직원이어야 하고, 당해 과업수행에 참여 하여야 함
- ※ 실무자 이하는 숫자만 표기하고 개인별 자료의 작성은 생략

### 3. 투입기간 및 주요 임무별 전문인력 투입 계획(총괄표)

전문인력			투입기간	주요 임무
소속	분야명	성명		
			년 월 ~ 년 월	

- ※ 현재 재직 중인 자를 대상으로 분야별책임자 이상만 작성

#### 4. 전문인력 개인별 이력사항

성명		소속		직책		연령	세
학력	학위 전공		업무수행 관련 경력		년 개월		
	학위 전공		자격증				
참여인력 등 급	사 업 참여기간				참여율	%	

경 력				
사업명	참여 기간 (년 월~ 년 월)	담당 업무	발주처	계약금액 (백만원)

※ 분야별 책임자 이상만 작성

※ 1인 1매로 작성하되 중요 사항 순으로 기재





【 별지 제9호 서식 】

## 사업 수행 실적

업 체 명

용역명	수행기간	용역내용	계약금액 (백만원)	발주처 (용역기관)	비고
계					

※ 작성요령

1. 수행실적은 입찰공고일 전일기준 최근 5년간 단일 건 5억원 이상 수행 완료한 실적만 기재하며 반드시 발주기관의 실적증명서를 제출하여야 함. (부가가치세 포함금액)
2. 민간실적은 세금계산서(원본), 계약서 등 증빙자료를 첨부해야 함.

## 사업 이행실적 증명서

신청인	업체명(상호)				대 표 자		
	영업 소재지				전화번호		
	사업자 번호				제 출 처		
	증명서 용도	제7회 섬의 날 행사 대행 용역 입찰 실적 증명용					
용역 이행 실적 내용	용역명						
	용역개요						
	계약번호	계약일자	계약기간	규모	이행실적		
					비율	금액	
증명서 발급 기관	위 사실을 증명함.						
	2026년    월    일						
	기관명	(인)		전화번호			
	주소			FAX번호			
	발급부서			담당자			

- ※ 1. 용역 이행실적은 입찰공고시 제시한 용역범위에 부합되는 조건에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함
2. 용역 이행실적란은 기재 후 투명접착 테이프를 붙여 증명 받아야 함

【 별지 제11호 서식 】

## 회사 신용도

업 체 명			대 표 자			
주 소			사업자 번호			
전화번호			팩스번호			
구 분	용역명	지정기관	지정일자	제한기간 (개월수)	지정사유	비고
입찰참가제한, 업무정지						
	계			개월		

- 주) 1. 최근 1년간(공고일 전일 기준) 관계법령에 따라 입찰참가 제한 및 영업정지 처분된 사실 기재하여야 한다.
2. 해당사항이 없을 경우, “해당 없음” 표기하여야 한다.

【 별지 제12호 서식 】

## 행정처분 내용(신인도 평가자료)

참여업체명	구분 (영업정지 또는 입찰참가제한)	처분 사유 (관련법령)	처분 일자	처분기간	비고
A (대표사)					
B					
C					
D					
E					
F					

※ 최근 3년간 회사(수급자)가 관계법령에 의해 입찰참가 제한처분 또는 영업정지 처분된 사실기재

※ 해당사업이 없으면 “해당없음” 표기, 공동수급(공동이행방식)의 경우, 참가업체 모두 제출

위와 같이 행정처분내용을 제출하며, 사실과 다름없음을 확인합니다.

2026년    월    일

〇 〇 〇 회사 대표자    (인)

〇 〇 〇 회사 대표자    (인)

〇 〇 〇 회사 대표자    (인)

〇 〇 〇 회사 대표자    (인)

여수시장 귀하

【 별지 제13호 서식 】

## 정 랭 평 가 체 크 리 스투

평가분야	평가항목		배점	평점
<b>총 점</b>			<b>20</b>	
사업수행 경력인력 보유상태 (6점)	<b>경력인력 소계</b>		<b>6</b>	
	1년 이상 근무하고 있는 인력 (입찰공고 및 제안요청서 참조)	20인 이상	6	
		16인 이상 ~ 20인 미만	5.4	
		11인 이상 ~ 16인 미만	4.8	
		11인 미만	4.2	
유사용역 수행실적 (6점)	<b>수행실적 소계</b>		<b>6</b>	
	최근 5년간 유사용역 실적 금액	40억원 이상	6	
		28억원 이상 ~ 40억원 미만	5.4	
		16억원 이상 ~ 28억원 미만	4.8	
		16억원 미만	4.2	
경영상태 (6점)	<b>경영상태 소계</b>		<b>6</b>	
	회사채에 대한 신용평가 등급 (입찰공고 및 제안요청서 참조)	AAA, AA+, AA°, AA-	6	
		A+, A°, A- BBB+, BBB°, BBB-	5.4	
		BB+, BB°, BB-	4.8	
		B+, B°, B-, CCC+ 이하	4.2	
신인도 (2점)	<b>참가제한 처분기간 합산</b>		<b>2</b>	
	공고일 기준 최근 3년 이내 부정당업자 제제 사실	없음	2	
		3개월 미만	1.5	
		3개월 이상 ~ 6개월 미만	1	
		6개월 이상 ~ 1년 미만	0.5	
		1년 이상	0	

【 별지 제14호 서식 】

평가번호	
------	--

'제7회 섬의 날 행사' 대행 용역

# 정성적 평가 제안서

[HY헤드라인M, 38pt]

2026년    월    일(굴림, 16pt)

제안 업체명(굴림, 24pt)

※ 주의사항 : 12부 중에서 반드시 1부만 제안 회사명을 기재하여야 함.

- 주) 1. 표지 표기 등 : A4, 단면인쇄, 가로형 상철 제본, 70페이지 이내(겉표지 및 목차 페이지 제외)  
2. 표지의 지질은 백색아트지(무코팅), 내지(백상지) 사용  
3. 제안회사명은 반드시 제안서 제출부수 12부중 1부만 기재하여 제출하여야 한다.

【 별지 제15호 서식 】

## 청렴계약 이행서약서 (여수시- 계약참여업체)

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약제 시행 취지에 적극 호응하여 여수시에서 발주하는 모든 공사, 용역, 물품 등의 계약에 참여함에 있어 임직원과 대리인은

- 1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.**
  - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 여수시가 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 2년동안 참가하지 않겠으며, 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 여수시가 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 계약에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년동안 참여하지 않고 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 발주관서가 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.**
  - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 드러날 경우에는 여수시가 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 2년동안 참가하지 않겠으며,
  - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 여수시가 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 1년동안 참가하지 않고
  - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 여수시가 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받는 날로부터 6개월동안 참가하지 않겠습니다.
- 3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자결정 취소, 공사착공전에는 계약 취소, 공사착공이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 감수하고 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.**

위 청렴계약이행서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지등 여수시의 조치와 관련하여 당사가 여수시를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자 업체명 :

대표 (인)

여수시장 귀하

## 가 격 제 안 서

사 업 명	제7회 섬의 날 행사 대행 용역
사 업 기 간	
제안금액(총액)	금 원 ※부가가치세 면세 업체도 부가가치세를 포함한 금액으로 기재.

상기금액으로 가격제안서를 제출합니다.

붙임: 산출내역서 1 부.

※ 산출내역서는 별지로 작성하고 가격제안서와 함께 밀봉하여 제출하여야 합니다.

※ 가격제안서 제안금액(총액)이 산출내역서 합계 금액과 다른 경우 가격제안서 제안금액(총액)을 인정합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

여수시 재무관 귀하

【 별지 제17호 서식 】 ※ 가격제안서와 함께 봉인 처리 제출

## 사업비 산출내역서(총괄)

□ 용역명 :

□ 회사명 :

구 분	주요항목	금 액	구성비 (%)	비고
운 영 비				
프 로 그 램				
시 설 비				
홍 보 비				
.				
.				
.				
.				
.				
계				
대 행 료				
합 계				
부 가 가 치 세				
총 계				

※ 분야별 세부내역 첨부

※ 반드시 밀봉하여 제출을 요함.(엑셀파일 양식으로 작성)

※ 부가가치세 면세 업체도 부가가치세를 포함한 금액으로 기재

【 별지 제17-1호 서식 】

## 사업비 세부산출 내역서

□ 용역명 :

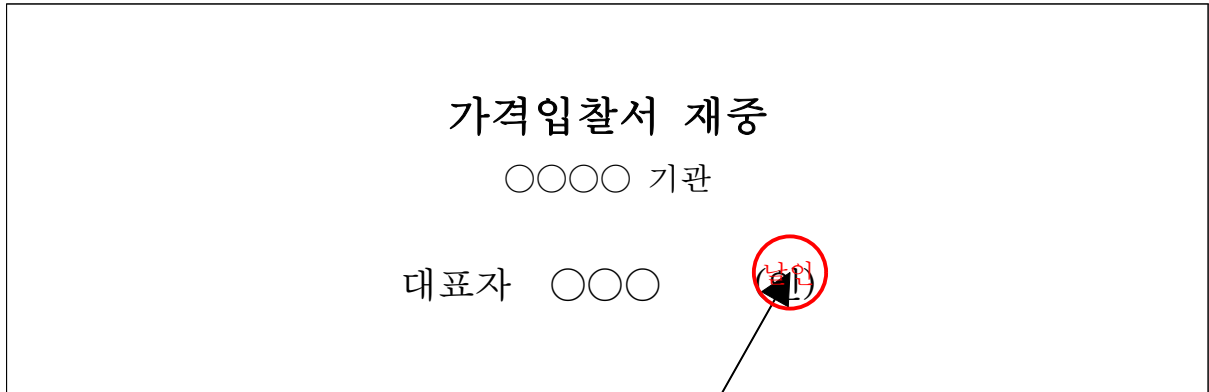
□ 회사명 :

구분	항 목	규격 및 내용	단위	수량	단가	금액	비고		
		소계							
			소계						
			소계						
			소계						
		소계							
		소계							
		계							

<참고>

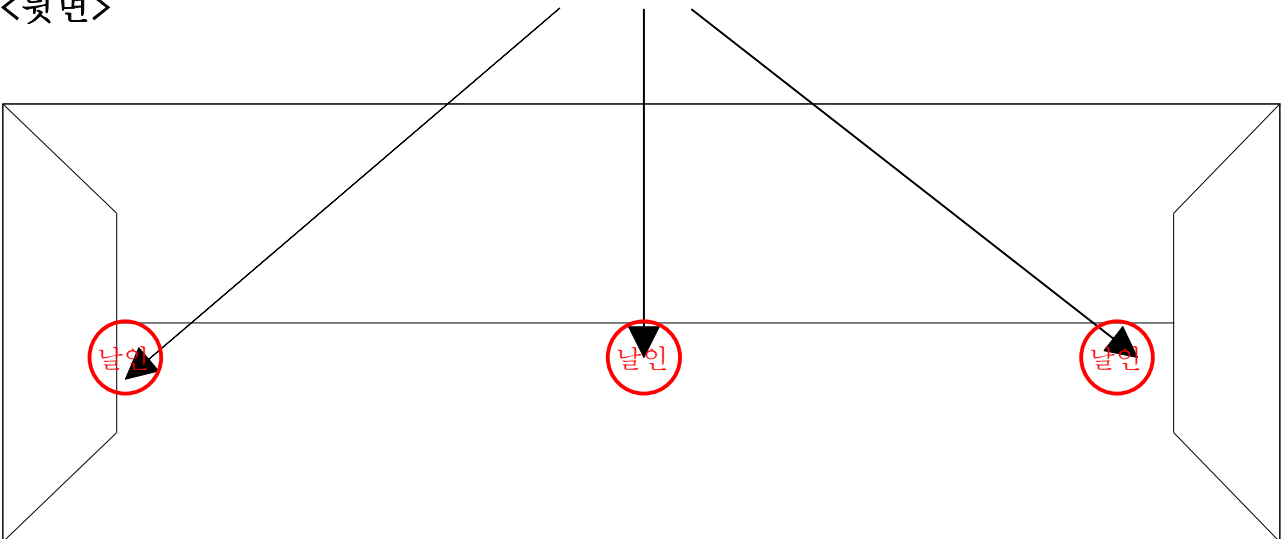
# 가격입찰서 봉투작성방법

< 앞면 >



인감 날인요

<뒷면>



## 공동수급표준협정서(공동이행방식)

제1조 (목적) 이 협정서는 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 입찰, 시공 등을 위하여 출자비율에 따라 공동 연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 : 제7회 섬의 날 행사 대행 용역
2. 계약금액 :
3. 발주기관명 :

제2조 (공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대표자성명 :

제3조 (공동수급체의 구성원) ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자 :            소재지 :            )
2. ○○○회사(대표자 :            소재지 :            )

② 공동수급체 대표자는 ○○○로 한다.

③ 공동수급체 대표자는 발주기관과 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산관리와 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조 (효력기간) 이 협정서는 당사자간의 기명(서명)·날인과 동시에 발효하며, 해당 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주기관이나 제3자에 대하여 해당 계약과 관련한 권리의무 관계가 남아있는 한 이 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 (의무) 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 (책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

제7조 (하도급) 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 하도급계약을 체결하려는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조 (거래계좌) 계약 예규 「공동계약운영요령」 제11조에 정한 바에 의한

선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

**제9조 (구성원의 출자비율)** ① 각 구성원의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○: %
2. ○○○: %

② 제1항의 출자비율은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경함에 있어 일부 구성원의 출자지분 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③ 현금 이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

**제10조 (손익의 배분)** 계약을 이행한 후 이익·손실이 발생한 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

**제10조의2 (비용의 분담)** ①본 계약이행을 위하여 발생한 하도급대금, 재료비, 노무비, 경비 등에 대하여 출자비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

② 공동수급체 구성원은 각 구성원이 분담할 비용의 납부시기, 납부방법 등을 상호 협의하여 별도로 정할 수 있다.

③ 공동수급체 구성원이 제1항에 따른 비용을 미납할 경우에 출자비율을 고려하여 산정한 미납금에 상응하는 기성대가는 공동수급체 구성원 공동명의로의 계좌에 보관하며, 납부를 완료하는 경우에는 해당 기성대가를 구성원에게 지급한다.

④ 분담금을 3회 이상 미납한 경우 나머지 구성원은 발주기관의 동의를 얻어 해당 구성원을 탈퇴시킬 수 있다. 다만, 탈퇴시킬 수 있는 미납 횟수에 대해서는 분담금 납부주기 등에 따라 발주기관의 동의를 얻어 다르게 정할 수 있다.

**제11조 (권리·의무의 양도제한)** 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

**제12조 (중도탈퇴에 대한 조치)** ① 공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰과 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈

퇴조치를 해야 한다.

1. 발주기관과 구성원 전원이 동의하는 경우
  2. 파산, 해산, 부도 그밖의 정당한 이유 없이 해당 계약을 이행하지 아니하거나 제10조의2에 따른 비용을 미납하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주기관의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우
  3. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 그밖의 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제92조 제2항 제2호 가목에 따라 입찰참가자격 제한조치를 받은 경우
- ② 제1항에 따라 구성원 중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존구성원이 공동 연대하여 해당계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력 평가액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당 요건을 충족해야 한다.
- ③ 제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다. 다만, 잔존구성원이 2인 이상으로써 잔존구성원이 모두 동의한 경우에는 자율적으로 출자비율을 조정할 수 있다.
- ④ 탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

**제13조 (하자담보책임)** 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생한 경우에는 연대하여 책임을 진다.

**제14조 (운영위원회)** ① 공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 정하지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2026년 월 일

○○○사 대표자 : (인)

○○○사 대표자 : (인)

【 별지 제18-1호 서식 】

## 합 의 각 서

공 고 번 호	공 고 제 호	제안서 제출 예정일자	2026년 월 일
용 역 명	제7회 섬의 날 행사 대행 용역		

우리는 위의 용역에 공동수급체를 결성하여 제안공모에 참가하고자 귀 기관에서 정한 각종 조건, 유의서 및 공고사항을 전적으로 승낙하며 또한 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 가격제안 하겠으며, 공모선정시 모든 구성원은 대표자가 가격제안 및 사업비산출 금액으로 이의 없이 계약 체결 및 이행을 성실히 수행하겠음을 이에 합의각서를 제출합니다.

2026년 월 일

공동수급체 대표자

주사무소 소재지

상 호

성 명

(인)

사업자등록번호

생 년 월 일

공동수급체 구성원

주사무소 소재지

상 호

성 명

(인)

사업자등록번호

생 년 월 일

【 별지 제18-2호 서식 】

## 공동수급 대표자 선임계

사업명 : 제7회 섬의 날 행사 대행 용역

당사는 상기 용역에 공동수급으로 제안공모에 참가하기 위하여 아래와 같이 공동수급 대표자를 선임 제출합니다.

2026년      월      일

### 1. 공동수급체의 대표자

상 호 :

주 소 :

대표자 : (인)

### 2. 공동수급체 수급원

상 호 :

주 소 :

대표자 : (인)

## 개인정보 수집·이용·제공 동의서

여수시의 입찰과 관련하여, 아래와 같이 당사 전 소속원(참여인력)의 개인정보의 수집·이용·제공에 동의합니다.

동의여부	<input type="checkbox"/> 동의 / <input type="checkbox"/> 거부
------	---

가. 수집·이용·제공 목적

- 여수시에서 수행하는 제59회 여수거북선축제 통제영길놀이 행사대행 용역 입찰 참여에 따른 입찰서류 확인을 위한 최소정보 수집.

나. 수집·이용·제공하는 개인정보의 항목

- 제안사 대표자의 성명, 전화번호, 직장주소, 학력, 경력, 휴대폰번호 등.
- 참여인력의 성명, 소속/직책, 연령, 학력, 경력 등.
- 입찰참가 신청 제출자의 성명, 직위, 전화번호, 전자우편 등.

다. 개인정보의 보유 및 이용·제공기간

- 본 동의서가 작성된 때로부터 입찰참가 서류 관리를 위한 보유기간까지(5년)

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

- 당사 소속원은 개인정보의 수집에 대하여 거부할 권리를 보유하고 있음을 인지하고 있음.
- 거부에 따른 불이익 : 계약체결 대상에서 제외

2026년    월    일

업체명 :

대표자 :

(인)

여수시 재무관 귀하

[여수시 공고 제2026-310호]

## 건설공사 안전점검 수행기관 지정 모집 공고

우리시 관내 건축공사현장에 대하여 투명하고 공정한 안전점검을 수행하고자 「건설기술진흥법」 제62조 및 동법 시행령 제100조의2, 「건설공사 안전관리 업무수행지침」 제18조의 규정에 따라 건설안전점검 수행기관을 지정하고자 다음과 같이 모집 공고 합니다.

2026년 1월 27일

여수시장

1. 공 고 명 : 건설안전점검 수행기관 지정 모집 공고

### 2. 대상사업 내역

가. 사 업 명 : 웅천동 모전마을 공영주차장(타워) 조성

나. 사업주체 : 여수시청(주차차량과)

다. 시 공 자 : 현석개발

라. 감 리 자 : 장 건축사사무소

마. 사업개요

1) 위 치 : 전라남도 여수시 웅천동 1728-1번지

2) 대지면적 : 1,042.90㎡

3) 연 면 적 : 1,782.00㎡

4) 규 모 : 지상2층 / 철골조

5) 공사기간 : 2025. 12. 17. ~ 2026. 6. 14.

7) 순공사비 : 1,874,734,100원(VAT 포함)

8) 안전점검 비용 : 3,000,000원(VAT 별도)

바. 건축허가일 : 2025. 11. 24.

### 3. 안전점검 내용(과업내용)

가. 점검종류 : 항타 및 항발기(2회)

나. 점검시기 : 현장협의

다. 안전점검은 「건설기술진흥법」, 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 등 관계 규정의 점검기준을 따르며, 점검 완료 후 종합보고서를 작성·제출.

※ 본 과업의 범위는 건설기술진흥법 제62조 및 같은법 시행령 제100조 제1항 1, 3 및 4호, 건설기술진흥법 시행령 제101조의 2에 따른 안전점검으로, 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 관계법령에 따라 시행함.

### 4. 신청자격 및 결정방법

가. 신청자격 : 여수시 건설안전점검 수행기관 명부에 등록된 업체

※ 등록명부 공고 : 여수시 공고 제2025-2148호

나. 결정방법

- 1) 「여수시 건설공사 안전점검 수행기관 세부평가 기준」[별표1]에 따른 사업수행 능력 및 제안가격을 평가하여 최종평가 평점이 가장 높은 신청자를 선정함. 단 신청업체가 1개사일 경우에는 그 업체를 지정하여 시공사에 통보함.

### 【최종평가】

평가항목	기 준	심 사 방 법
수행능력	30점	평점=평가점수 X 30%
수행가격	70점	
합 계	100점	

- 2) 당해 안전점검 수행기관의 최고 평가점수가 동일한 경우에는 추첨을 통해 안전점검 수행기관을 지정함.
- 3) 시공자와 지정된 수행기관은 통보일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약 체결 가격은 지정된 업체의 제안 가격임.

#### 5. 응모신청서 제출일시 및 방법

가. 접수기간 : 2026. 1. 28.(수) 09:00 ~ 1. 30.(금) 18:00

나. 접수방법 : 방문접수

다. 제출서류

- 1) 안전점검 수행기관 지정신청서 1부[서식1]
- 2) 안전점검 수행기관 자기평가서 1부[서식2]
- 3) 안전점검 수행기관 가격제안서[서식3]

- 가격제안가 하한률 : 안전점검 비용의 87.745%

※ 수행가격 제안가가 하한률 미만일 경우, 심사대상에서 제외함.

**가격제안 최저가를 참고하여 가격제안서 작성 후 봉투에 넣고  
밀봉한 경계선 부분에 회사 법인 인감을 날인하여 제출 바랍니다.**

4) 서약서 1부[서식4]

6. 개찰일시 : 2026. 2. 2.(월) 개별 통보(우선순위 2개 업체만 통보)

7. 사실확인 서류 제출기간(종합평점 예비 상위 2개 업체에 한함.)

가. 제출기간 : 2026. 2. 3.(화) 14:00 ~ 16:00까지

나. 제출서류(사실확인 서류)

- 1) 건설기술인 경력증명서 또는 건설기술인 보유증명서 각 1부.
- 2) 안전점검 수행실적 각 1부.(건축공사장 안전점검 실적과 기존건축물 안전점검 실적을 구분하여 제출)
- 3) 신용평가 등급 확인서 1부.
- 4) 행정제재 유무 확인서 1부.

※ 제출서류는 모집공고일 이후에 발급 또는 작성된 것 제출.

※ 사실 확인 서류는 [별첨 1]의 양식을 작성하고, 증빙서류를 첨부하여 원본 1부를 아래 내용에 따라 제출하여야 함.

(1) 좌측제본(크기 A4), 견출지로 항목 구분 (2) 색상 : 표지 백색, 간지 색지

8. 열람 및 이의신청

가. 기 간 : 2026. 2. 4.(수) 10:00~ 17:00까지

나. 열람방법 : 여수시청 주차차량과 방문 열람을 원칙으로 함.

(대표자 또는 위임장을 제출한 대리인에 한하며, 서류 복사는 불가함.)

다. 이의신청 방법 : 반드시 서면(문서)으로 육하원칙에 의거 구체적으로 작성하여야 함.

9. 유의사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 응모서류가 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 작성된 것으로 판명된 때에는 안전점검 수행기관 명부에서 제외하고 안전점검 수행기관 지정결정을 취소할 수 있습니다.

- 나. 세부일정은 추진상황에 따라 다소 변경될 수 있습니다.
- 다. 제출된 서류에 한하여 평가하며, 제출된 서류의 누락·오기 등으로 인한 불이익은 신청자에게 있고, 수행기관으로 지정되지 아니한 신청자에게는 지정결과를 별도 통보하지 않습니다.
- 라. 응모서류가 접수된 이후에는 교환 또는 수정이 불가하오니 정확히 작성·제출하여야 하며, 자기평가서 기재 내용과 증빙자료가 상이할 경우 지정권자가 판단하여 평가합니다.
- 마. 신청서류 및 이의신청에 따른 사실여부 등을 확인하기 위하여 지정신청자에게 증빙자료를 요구(전화)할 수 있으며, 소명 또는 증빙자료를 요구한 후 24시간 이내 제출하지 못할 경우, 해당 항목은 “0” 점 처리합니다.
- 바. 안전점검 수행기관 지정 이후 사업계획변경 등으로 사업비의 증감이 발생한 경우, 지정 당시의 기준에 따라 당사자 간 점검비용을 정산하여야 합니다.
- 사. 공고문 상의 안전점검 비용은 건설기계·가설구조물 등에 대한 정기 안전점검 비용입니다.
- 사. 본 공고문에 명기되지 않은 사항에 대해서는 「건설기술진흥법」 및 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 규정을 우선 적용합니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 여수시 주차차량과(☎061-659-2142)에 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 여수시 건설공사 안전점검 수행기관 세부평가 기준 및 서식 1부. 끝.

[서식1]

## 안전점검 수행기관 지정 신청서

※ 색상이 어두운 칸은 신청인이 작성하지 아니하며, [ ]에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일자	
신청인	상호 또는 법인명칭	법인등록번호
	소재지	전화번호
	대표자	생년월일
신청 사업명		
직무분야	건축분야 [ ] 종합분야 [ ]	

「건설기술 진흥법 시행령」 제100조의2조 및 「건설공사 안전관리 업무수행지침」 제18조제7항에 따라 안전점검 수행기관의 지정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

신청인 (대표자) 제출서류	1. 안전점검 수행기관 지정 신청서 1부 [서식1] 2. 안전점검 수행기관 자기평가서 1부 [서식2] 3. 안전점검 수행기관 가격제안서 1부 [서식3] 4. 서약서 1부 [서식4]	수수료  없음
----------------------	---	---------------

[서식2]

## 안전점검 수행기관 세부평가 기준 및 자기평가서

### 1. 사업수행능력

평가항목	배점범위	세부기준 및 배점		비고
1. 참여 기술인	50	소 계	50	
		· 특급기술자: 7점 × 인원		
		· 고급기술자: 5점 × 인원		
		· 중급기술자: 3점 × 인원		
		· 초급기술자: 1점 × 인원		
2. 유사용역 수행실적 (최근5년간)	40	소 계	40	
		· 건축공사장 안전점검 수행실적 - 실적당 2점 × 개소	25	
		· 건축물 안전점검 수행실적 - 실적당 1점 × 개소	15	
3. 점검·진단 평가결과	5	· 참여업체가 입찰공고일로부터 최근 1년간 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제18조의 제1항에 따라 시정 또는 부실의 점검·진단 평가결과 처분을 받은 경우 0점 처리	5	
4. 신용도평가 (신용평가등급 확인서)	5	· A- 이상	5	
		· BBB- 이상	4	
		· BB- 이상	3	
		· B- 이상	2	
		· CCC+ 이하	1	
		· 미제출	0	
<b>총 계</b>	<b>100</b>	<b>평점 : 평가점수 × 30%</b>		

1. 보유기술인은 건설기술인 경력증명서 상 **직무분야 건축, 토목 및 안전관리에 한함**(중복 불인정)
2. 유사용역 수행실적은 공고일 기준 **최근 5년 이내 건축공사장 정기안전점검, 정밀안전점검, 초기점검 또는 공사재개 전 안전점검을 수행 완료한 실적에 한함(1개소 현장 2회 실시하더라도 1개소 인정)**

## 2. 수행가격

평가항목	배점범위	세부기준 및 배점	비고
제안가격	70	· 예정가격 1번째 근접 : 70점	
		· 예정가격 2번째 근접 : 65점	
		· 예정가격 3번째 근접 : 60점	
		· 예정가격 4번째 근접 : 55점	
		· 예정가격 5번째 근접 : 50점	
		· 예정가격 6번째 근접 : 45점	
		· 예정가격 7번째 근접 : 40점	
		· 예정가격 8번째 근접 : 35점	
		· 예정가격 9번째 근접 : 30점	
		· 예정가격 10번째 근접 : 25점	
		· 예정가격 11번째 근접 : 20점	
		· 예정가격 12번째 근접 : 15점	
		· 예정가격 13번째 이하 근접 : 10점	

- 제안가격이 같을 경우 공동점수를 인정하며, 차 순위 신청자는 공동점수 신청자 수 이후 점수를 산정  
 예) A기관 : 100만원, B기관 : 100만원, C기관 : 110만원, D기관 : 120만원  
 → C기관 : 70점, A기관 : 65점, B기관 : 65점, D기관 : 60점
- 예정가격산정은 다음과 같이 한다.
  - 참여업체 수 3개소 이하 : 평균 수행가격 제안가
  - 참여업체 수 4개소 이상 : 평균 수행가격 제안가 (최고, 최저 수행가격은 제외)
- 예정가격의 근접한 순서는 예정가격과 제안가격 차이의 절대값을 이용하여 산정
- 최고가와 최저가를 제시한 기관도 평가대상에 포함됨.

### 【최종평가】

평가항목	기준	심사방법
수행능력	30점	평점=평가점수 X 30%
수행가격	70점	
합 계	100점	

[서식3]

## 안전점검 수행기관 가격제안서

가격내용	사업명			
	제안가격	금	원정(₩	원정) ※부가세별도
신청자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		생년월일	

본인은 「건설기술진흥법」 제62조, 같은 법 시행령 제100조의2 및 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 규정에 의하여 안전점검 수행기관으로 지정받기 위하여 상기와 같이 안전점검 수행비 가격제안서를 제출하며, 안전점검 수행기관으로 지정된 경우 업무를 성실히 수행할 것을 약속합니다.

**가격제안 최저가를 참고하여 가격제안서 작성 후 봉투에 넣고  
밀봉한 경계선 부분에 회사 법인 인감을 날인하여 제출 바랍니다.**

년 월 일

신청자(대표자)

(서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하



## 공유수면 내 방치물 제거 공고

우리 시 공유수면에 무단으로 방치되어 있는 폐목(바지선)으로 인하여 미관 저해, 선박 정박 및 항해시 안전 위험, 해양오염 발생 등 공유수면의 효율적 이용을 저해하므로 「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제6조 및 동법 시행령 제3조제1항 규정에 따라 다음과 같이 직권으로 제거하고자 하오니 이의신청이나 문의사항이 있는 소유자나 이해관계인은 2026년 2월 10일(화)까지 여수시 해양정책과로 연락하여 주시기 바랍니다.

2026년 1월 27일

### 여 수 시 장

1. 공 고 기 간 : 2026. 1. 27. ~ 2. 10.

2. 제거대상 물건의 명칭 및 제원 : 바지선

3. 소유자(점유자) 및 이해관계인 유의사항

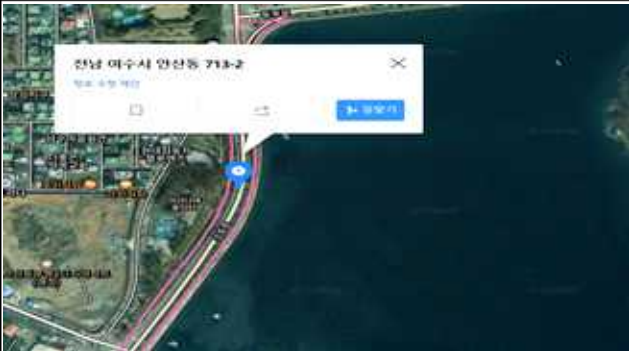
가. 공고기간 내에 자진처리하지 않을 경우 「공유수면관리 및 공유수면 매립에 관한 법률」 제6조 및 동법 시행령 제3조 의거 공고기간 경과 시 권리를 포기한 것으로 간주하여 폐기됨을 알려드립니다.

나. 아울러 공유수면 내에 선박 등(폐자재 및 그 밖의 물건)을 버리거나 방치한 행위자에 대하여는 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제62조의 규정에 따라 형사처벌(3년 이하의 징역 또는 3천만원 이하의 벌금)을 받게 됨을 알려드립니다.

다. 해당 물건의 이해관계인(압류 및 저당권 설정자 등)은 공고 기한 내에 권리행사가 없을 경우 권리행사를 포기한 것으로 간주하고 폐기처리 하게 됨을 알려드립니다.

4. 기타사항 : 문의사항은 여수시 해양정책과 공유수면관리팀(☎061-659-3972)로 연락바랍니다.

[별지 제5호서식]

여수시 공고 제2026-312호			
<b>무 단 방 치 물(바지선) 제 거 공 고</b>			
발견장소	여수시 안산동 일대 - 현위치 : 여수시 안산동 713-2 인근 공유수면		
물 건 제 원	바지선		
관 리 청	여수시청	관 리 번 호	제2026-1호
제거 예정일자	2026년 2월 10일 이후 (공고 종료 이후)		
제 거 방 법	해체 및 폐기처리(직권제거)		
공매장소 및 일시	-		
입찰 보증금	-		
			
현위치(안산동 713-2 인근 공유수면)	현장사진		
<p>위 방치물은 공유수면의 효용을 저해할 뿐만 아니라 안전, 미관 저해, 해양오염 발생 우려가 있으므로 공유수면 관리 및 매립에 관한 법률 제6조제3항의 규정에 의거 직권으로 제거하고자 하니 이의가 있거나 문의사항이 있으신 분은 <u>2026년 2월 10일(화)</u>까지 여수시 해양정책과로 연락하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: center;">2026년 1월 27일</p> <p style="text-align: center;">여 수 시 장</p> <p style="text-align: center;">(담당자 : 해양정책과 061-659-3972)</p>			

## 전문건설업 등록 공고

건설산업기본법 제9조의 규정에 의한 전문건설업 등록 사항을 동법 시행령 제11조 및 시행규칙 제8조의 규정에 의거 신규등록 처리하였음을 다음과 같이 공고합니다.

- 상호 및 대표자 : (주)비엠건설 김용부
- 영 업 소 재 지 : 전남 여수시 진남로 152
- 법인 등록번호 : 206211-0017373

업종명	등록번호	주력분야	등록일
상.하수도설비공사업	여수-26-아-01	상.하수도설비공사	2026. 1. 28.

2026년 1월 28일

여 수 시 장

[여수시 공고 제2026-325호]

## 도로 지정 공고

여수시 미평동 862-1번지 상의 건축신고와 관련하여 「건축법」 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

2026. 1. 28.

여 수 시 장

1. 위 치 : 여수시 미평동 862-1번지
2. 도로면적 : 11㎡
3. 도로길이 : 40.5m
4. 도 로 폭 : 0.5m
5. 지번별 도로지정 조서

소재지	지번	지목	면 적(㎡)		비 고
			공부면적	지정면적	
계			545	11	
미평동	862-1	답	545	11	

6. 관련도서 : 별첨참조



## 「AI·IoT기반 어르신 건강관리사업」 기간제 근로자 모집 공고(안)

AI·IoT기반 어르신 건강관리사업 기간제근로자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026년 1월 29일

여 수 시 장

### 1 공고 및 원서접수

- 공고기간 : 2026. 1. 29.(목) ~ 2. 6.(금) (8일간)
- 접수기간 : 2026. 2. 9.(월) ~ 2. 11.(수) 18:00까지(근무시간 내)
- 접 수 처 : 여수시 동문로 99(공화동) 동부보건지소 보건사업과(방문보건팀)
- 접수방법 : 방문 접수, 전자우편 가능
  - ※ 방문접수는 평일 근무시간에 한함. \*점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외
  - ※ 전자우편의 경우 마감시간 이내 도착분에 한해 인정(접수메일: [lyh2079@korea.kr](mailto:lyh2079@korea.kr))

### 2 채용 및 근무조건

채용부서	채용분야	근무처	예정인원	근무기간
보건사업과	간호사	보건사업과 (방문보건팀)	1명	2026. 3. 3. ~ 2026. 11. 30. (09:00 ~ 18:00 / 1일 8시간, 월~금)

보 수	기 타
일 90,720원 (생활임금보전수당 일 960원 포함)	○ 4대 보험료 본인부담금 포함한 금액이며 보수 기 타사항은 「근로기준법」 「여수시 기간제근로자 취업 규정」에 따름

## 3

## 직무기술

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ AI·IoT기반 어르신 건강관리사업 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 어르신 건강관리군 분류 및 사전평가</li> <li>- 비대면 건강관리서비스 수행</li> <li>- 사전·사후평가, 블루투스 디바이스 관리</li> <li>- 사업홍보 및 행정업무 지원 등</li> </ul> </li> <li>○ 기타 부서장이 부여하는 업무 등</li> </ul>
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통역량) 공직윤리, 공직의식, 시민지향마인드</li> <li>○ (직무역량) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 간호 업무에 대한 이해</li> <li>- 상황판단능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력</li> </ul> </li> <li>○ (개인역량) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 간호사 면허소지자</li> <li>- 한글, 엑셀 등 문서작성·편집 컴퓨터활용능력</li> <li>- 운전면허 소지(운전가능자)</li> </ul> </li> </ul>
응시 자격요건	<b>관련분야 : 방문건강관리(어르신 건강관리)</b>
	<b>자 격</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 18세 이상 신체 건강한 자로 접수일까지 본인의 주민등록 주소지가 여수시로 되어 있는 자</li> <li>- 남자의 경우, 병역을 필하였거나 면제된 자</li> <li>○ <b>간호사 면허소지자</b></li> <li>○ 2종보통 이상 운전면허증 보유자로 운전 가능한 자</li> </ul>
	<b>경 력</b> ○ 해당없음
<b>학 위</b> ○ 해당없음	
우대요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련분야(보건·의료) 근무경력(차등)</li> <li>○ 컴퓨터 관련 한글, 엑셀 등 자격증 소지자(10점)</li> </ul>
가산점	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인, 취업지원대상자, 의사상자</li> </ul>

## 4 채용분야 가산

구 분	가 산 비 율		비 고
취업지원 대상자	과목별 만점의 10% 또는 5% (서류, 면접 각각 적용)		- 취업지원대상자 가점과 의사상자등 가점은 1개만 적용 - 취업지원대상자 / 의사상자 등 가점과 자격증 가산점은 각각 적용 * 보훈(지)청에서 발급하는 취업지원대상자 증명서에 의한 가점대상 및 비율 확인
의사상자 등	과목별 만점의 5% 또는 3% (서류, 면접 각각 적용)		
장애인	평가항목별 10% (서류전형 적용)		
분야별 우대요건	관련분야(보건·의료) 근무경력 및 컴퓨터 활용 관련 자격 소지자	20점	

## 5 응시제한

- 시청 내 공직자 친인척이 있음에도 불구하고 미제출 또는 회피하여 공정한 채용시험을 방해하는 등 비정규직 채용 응시제한을 받은 자
  - ※ 해당 응시일을 기준으로 3년간 응시 제한

## 6 심사방법 및 일정

### 가. 1차 심사: 서류전형(50점)

- 심사기준 및 방법
  - 자격요건 등 응시자격에 대한 적격여부 및 평가표에 따른 서면심사 (소수점은 올리며 전부 합격처리).

서류전형 기준					
계(5개 항목)	50점				
① 자기소개서(10점)					
점수	2점	4점	6점	8점	10점
내용	4개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	4개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 모두 명확히 드러남
② 직무수행계획서(10점)					
점수	0점		5점	10점	
내용	2개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음		2개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	2개 평가 지표 모두 명확히 드러남	
③ 경험 및 경력 기술서(10점)					
점수	2점	4점	6점	8점	10점
내용	4개 평가 지표 중 어떤 것도 잘 드러나지 않음	4개 평가 지표 중 1개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 2개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 중 3개가 명확히 드러남	4개 평가 지표 모두 명확히 드러남

우대요건					
① 관련분야(보건·의료) 근무경력(10점)					
점수	2점	4점	6점	8점	10점
내용	1년 미만	1년 이상 ~ 2년 미만	2년 이상 ~ 3년 미만	3년 이상 ~ 5년 미만	5년 이상
② 컴퓨터 활용 관련 자격증 소지(10점)					
점수	0점		10점		
내용	미소지		소지(1개이상)		

○ 서류전형 합격자 발표: 2026. 2. 19.(목) 이후

- 시 홈페이지 공고 및 개별통보

#### 나. 2차 심사: 면접시험

○ 일 시: 2026. 2. 23.(월) 14:00 예정 \* 일정 변동 시 개별통보

○ 장 소: 미정

○ 심사기준 및 방법

- 응시자격요건 적합자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증에 중점을 두고 면접시험 평정표에 따라 채점

- 면접시험 평정표

평가항목(5개항목)	점수	비고
계	50점	
가. 공공업무 수행자로서의 정신자세(10점)	상상(10-9점), 중상(8-7점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(2-1점)	
나. 전문지식과 그 응용능력(10점)	상상(10-9점), 중상(8-7점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(2-1점)	
다. 의사표현의 정확성과 논리성(10점)	상상(10-9점), 중상(8-7점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(2-1점)	
라. 예의 품행 및 성실성(10점)	상상(10-9점), 중상(8-7점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(2-1점)	
마. 창의력·의지력 및 발전가능성(10점)	상상(10-9점), 중상(8-7점), 중(6-5점), 하중(4-3), 하(2-1점)	

※ 면접시험 시 평가위원 과반수가 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 “하중”이하로 평정한 경우와 위원의 과반수가 어느 하나의 동일 평정요소에 대하여 “하중”이하로 평정한 경우 불합격

다. 최종선발: 서류전형 평가점수와 면접시험 심사점수를 합산하여 고득점자 순으로 최종 합격자를 결정

- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 동점자 발생 시 우선순위
  - 면접 평정항목의 「상상」의 개수가 많은 순(1순위), 관련분야(보건·의료) 근무경력 높은 순(2순위)
- 예비합격자를 선발하여 근로자의 귀책사유로 사직, 근로계약 해지, 근무 불가 등에 따른 중도포기 발생시 별도의 공고 없이 차점자 합격 가능.

라. 최종합격자 발표 : 2026. 2. 26.(목) 이후  
- 시 홈페이지 공고 및 개별통보

## 7 제출서류

- 가. 응시원서 1부(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성)
- 나. 이력서 및 자기소개서, 직무수행계획서, 경험 및 경력기술서 각 1부  
(붙임 양식을 워드 또는 자필로 작성)
- 다. 개인정보 제공·이용 동의서 1부
- 라. 주민등록초본 1부  
(공고일 기준으로 생년월일 및 현재 주소가 나오게 발급, 남자의 경우 병역사항 기재)
- 마. 시청 내 공직자 친인척 확인서 1부  
(시청 내 공직자 친인척 관계 해당 사항이 있음에도 미제출 또는 회피하는 경우 채용이 취소됨)
- 바. 성범죄경력 및 아동학대관련 범죄전력조회 동의서 1부.
- 사. 자격증명서 각 1부(해당자에 한함)
- 아. 경력증명서 각 1부(해당자에 한함)
  - ※ 경력증명서에 근무부서, 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재하고 발행 기관(단체)의 관인이 날인된 원본으로 발급담당자 성명 및 연락처 기재
  - ※ 담당업무 내용이 구체적으로 기재되지 아니할 경우 관련분야 경력을 인정받지 못할 수 있음
  - ※ 양식은 우리 시 홈페이지 [www.yeosu.go.kr](http://www.yeosu.go.kr) 에서 내려 받아 작성 가능함
- 자. 채용결격사유 부존재 확인서 1부(최종합격자에 한함)

- 가. 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며 응시자 스스로 기재된 사항의 적합 여부를 판단하여야 합니다. 또한, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부 등을 반드시 확인하여야 합니다.
- 나. 접수된 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 다. 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다. 또한, 공정한 채용 선발을 위해 여수시청 내 공직자 친인척 존재 여부와 관계없이 '시청 내 공직자 친인척 확인서'를 반드시 제출하여야 하며, 해당사항이 있음에도 미제출하거나 회피하는 경우 해당 채용 합격이 취소됩니다. 또한, 해당 응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용 응시에 제한됩니다.
- 라. 서류는 공고일 이후 발급분에 한하되 학위 증명서, 경력증명서, 자격증 등 유효기간이 없는 증빙서류는 공고일 전 기준으로 제출이 가능합니다. 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항부터 제5항까지의 규정에 따라 구직자의 채용여부 확정된 날의 14일 이후부터 구직자의 요구 시 30일 이내에 반환되며, 반환되지 않은 서류는 6개월 후 파기합니다.
- 마. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 본 모집계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정입니다.
- 사. 응시자는 신분증을 지참하지 않으면 면접시험에 응시할 수 없습니다.
- 아. 기타 자세한 사항은 여수시 보건사업과 방문보건팀(☎ 061-659-4321)으로 문의하시기 바랍니다.



## 응시원서 등 제반서류 작성 시 유의사항 <뒷면>

1. 응시원서 및 제반서류 작성 시 응시자 부주의로 인한 기재착오 또는 누락은 응시자 본인에게 불이익이 됩니다.
2. 인적사항은 서류전형을 위한 필수정보이며, 나머지 항목은 선택적으로 활용합니다.
3. '제반서류'는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

### 【 작성요령 】

- ① 응시원서 : 접수번호를 제외하고 인적사항은 필수로 기재하되 나머지는 해당사항이 있는 경우 기재하며 응시자 이름과 (인) 부분에 서명하여 제출
- ② 이력서 : 인적사항 및 해당사항 전부 입력
- ③ 자기소개서 : 본문 안 작성요령 확인
- ④ 직무수행계획서(해당분야) : 본문 안 작성요령 확인
- ⑤ 경험 및 경력기술서(해당분야) : 본문 안 작성요령 확인
- ⑥ 개인정보 제공·이용 동의서 : 동의 체크 및 본인 서명
- ⑦ 시청 내 공직자 친인척 확인서 : 친인척 기준을 확인한 후 반드시 기입

### 【 붙임서류 】

1. 주민등록초본 1부(필수, 생년월일 및 현주소만 나온 자료)
  2. 경력증명서 각 1부(경력보유자, 경력별 각 1부, 해당자에 한함)
  3. 자격증 사본 각 1부(자격별 각 1부, 해당자에 한함)
- ※ 붙임서류가 미 제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음

【붙임 2】

# 이 력 서

(1쪽)

<필수>			
성 명	(한글)		
주 소 (현거주지)	(우편번호)		
연락처	전화번호	(전화)	(휴대전화)
	전자우편		
주 요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
자격증 및 특기사항	자격종목	자격증번호	취 득 일
			(   년   월 취득)
			(   년   월 취득)
			(   년   월 취득)
	(기타실적, 능력 등)		
장애인 여부	장애종별	등급	장애인등록번호
취업대상자 및 저소득층 여부	취업지원대상자 (보훈번호작성)	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자

※ 취업대상자 및 저소득층여부는 해당항목에 ‘○’ 로 표시 후 증빙자료 첨부

【붙임 3】

# 자기소개서

(2쪽)

○ 각 항목에 대하여 600자 이내로 기재하여 주시기 바랍니다. <칸을 별도로 늘려 활용가능>  
<모든 응시자는 반드시 작성해야합니다. 본 항목에 따라 기술하고  
지원동기, 성격 및 가치관, 업무의 전문성, 앞으로의 다짐 등 자신의 생각  
등이 잘 나타나도록 해야 합니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 학교명, 출신지, 예전 직장, 부모직업  
등 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을  
수 있습니다.

1. 지원자 본인이 자신의 소속집단 뿐만 아니라 주변 사람(집단)까지 고려하고 배려하는  
사람임을 가장 잘 나타내는 최근 5년 이내의 사례를 기술해 주시기 바랍니다.

2. 갑작스럽게 발생한 주변 환경 변화에 대응하고 적응하기 위해 기존에 생각하지  
못했던 방법을 활용한 경험에 대해 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

# 자기소개서

(3쪽)

3. 과거 업무나 과제를 수행하는 과정에서 다른 직원과 이견이 있었을 때 이를 해결하기 위한 시도와 좋은 결과를 얻은 경험을 구체적으로 기술하여 주시기 바랍니다.

4. 지원자 본인이 지원한 업무에 대해 가장 적합한 인재라는 것을 보여주는 사례와 근거를 제시하고 앞으로의 다짐에 대해 기술하여 주시기 바랍니다.

【붙임 4】

# 직무수행계획서

(4쪽)

○ 주요내용1

<모든 응시자는 반드시 작성해야합니다. 담당예정 직무에 대한 이해도 및 업무 추진전략(계획)의 충실성과 적실성을 평가하므로 내실 있게 작성 바랍니다.>

(유의사항) 작성 분량은 2매 이내로 하고 내용부실, 응시분야와 관련 없는 사항을 기재하는 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다. \* 별지 활용 가능

1. 응시분야 직무수행 추진계획

2. 응시분야 직무수행 추진전략

【붙임 5】

## 경험 및 경력기술서

(4쪽)

○ 작성요령

- 이력서에 기재한 직무관련 경험 혹은 경력사항에 대해 상세히 기술
- 출신지역, 가족관계, 학력 등 암시하는 내용 기재 금지
- 대리 작성, 허위 작성 시 합격 취소 등 불이익이 있음

1) 소속 조직 / 본인이 맡은 주요 역할

2) 주요 활동 내용 및 성과(정량적 측면과 정성적 측면을 나누어 작성 기재)

3) 활동 성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력과 행동

4) 지원분야 업무 수행 시, 본인의 강점과 기여할 수 있는 측면



【붙임 7】

## 시청 내 공직자 친인척 관계 확인서

○ 성 명 :

○ 응시번호 :

○ 시청 내 공직자 친인척 현황

\* 배우자, 본인의 4촌 이내 친족, 배우자의 4촌 이내 친족(별첨 참조)

연번	친인척 성명	친인척 직급(생년월일)	본인과의 관계
1			
2			
3			
해당 없음			

상기 본인은 공정한 채용시험 응시를 위하여 시청 내 친인척현황 조사에 동의합니다.

본인이 작성한 상기 내용은 사실과 다름없으며, 내용에 허위 또는 오류가 발견될 경우 그에 따른 모든 책임은 본인에게 있으며 불이익을 감수하겠습니다. 또한 채용이 취소되어도 이의제기 하지 않겠으며 해당응시일로부터 3년간 여수시 비정규직 채용에 응시가 제한된다는 것을 인지하고 확인하며 서약합니다.

2026. . .

작성자 :

(서명)

여수시장 귀하

【붙임 7-1】

작성 대상 친족 기준

구분		0촌	1촌	2촌	3촌	4촌
본인	친가	부부	○ 부모 ○ 자녀	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가		○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자	
배우자	친가		○ 부모	○ 조부모 ○ 형제 및 그 배우자	○ 백부, 숙부, 고모 및 그 배우자 ○ 형제의 자녀(조카)	○ 백부, 숙부, 고모의 자녀 및 그 배우자
	외가		○ 외조부모	○ 외백부, 외숙부, 이모 및 그 배우자	○ 외백부, 외숙부, 이모의 자녀 및 그 배우자	

【붙임 8】

성범죄경력 및 아동학대관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성명			
	주민등록번호 (외국인의 경우 생년월일)	-	외국인등록번호 (외국인의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 여수시 의료인 업무 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회 신청에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

여수경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목 : 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호)
- 대상자가 외국인인 경우 성명(영문), 외국인등록번호를 적습니다.
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항 : 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적 : 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.



여수시 공고 제2026-331호

## 2026년도 공공산림가꾸기(숲가꾸기패트롤) 기간제근로자 최종합격자 공고

2026년도 공공산림가꾸기(숲가꾸기패트롤) 기간제근로자 채용에 따른 최종합격자를 아래와 같이 공고합니다.

2026년 1월 29일

여 수 시 장

### 1 최종합격자 : 4명

가. 숲가꾸기패트롤 응시번호-1    응시번호-2    응시번호-3    응시번호-4

### 2 신규채용 등록

가. 등록일시: 2026. 2. 2.(월) 10:00

나. 등록장소: 여수시 여천체육공원길 49(망마경기장) 산림과

다. 구비서류: 신분증, 본인도장, 통장사본

### 3 등록 시 유의사항

가. 등록에 필요한 서류를 빠짐없이 구비하여 지정된 기일에 차질 없이 등록하여야 함.

나. 지정된 기일에 등록하지 않을 경우에는 합격이 취소됨.

기타 자세한 사항은 여수시청 산림과(산림조성팀)로 문의하시기 바랍니다.  
(☎061-659-4605)

# 세외수입(사용료) 독촉(체납)고지서 반송에 따른 공시송달공고

세외수입(사용료) 체납자에게 독촉(체납) 고지서를 우편송달(등기우편)하였으나 수취인 불명, 폐문부재 등의 사유로 송달이 불가능하여 「행정절차법」 제14조 제4항 및 「지방세기본법」 제33조제2항의 규정에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2026. 1. 29.

## 여 수 시 장

- 다 음 -

1. **공고내용** : 세외수입(사용료) 독촉(체납)고지서 반송에 따른 공시송달 공고
2. **공고기간** : 2026. 1. 29.(목) ~ 2026. 2. 19.(수) (21일간)
3. **공시송달 대상자**

연번	대 상 자		부과대상	납부금액 (원)	비고
	성명	주 소			
1	조*	소호1길 64-11	소호동 1219(향호마을)	1,045,210	공유재산변상금
2	김*복	소호1길 26-6	소호동 1219(향호마을)	919,410	공유재산변상금
3	박*혜	덕양로 114	소호동 1219(향호마을)	174,200	공유재산변상금
4	(주)남광**기술	진달래길 22	중흥동 1177-8	24,570	시군구재산사용료
5	유한회사*성	화산1길 16-4	울촌면 가장리 2013	14,560	시군구재산사용료
6	이*화	시청로 5	울촌면 상봉리 826-11	51,150	공유수면점사용료
7	이*기	서부로 1373	울촌면 가장리 1438	171,770	공유수면점사용료
8	강*선	울촌송도길 63-5	소라면 사곡리 1342	17,190	공유수면점사용료
9	김*수	웅천로 189	돌산읍 울림리 616	122,150	공유수면점사용료
10	서*용	선소로 72-14	소라면 관기리 1167	109,630	공유수면점사용료
11	농업회사법인 나*주식회사	여서로 302	화양면 나진리 748	21,690	공유수면점사용료
12	이*찬	웅천남4로 17	돌산읍 우두리 825	10,250	공유수면점사용료
13	주식회사 흥*홀딩스	만성로 231	만흥동 1473-14	3,446,020	공유수면점사용료
14	박*래	두문포길 159	돌산읍 죽포리 1806	498,630	공유수면점사용료

15	동*아엘에너지브터미널 (주)	여수산단로 1469-80	적량동 1155-27	128,610	공유수면점사용료
16	장*영	봉강서3길 15	선원동 579-2	49,980	공유수면점사용료
17	백*경	서울특별시 아차산로 405	화정면 조발리 420	4,040	공유수면점사용료
18	김*우	주삼덕양로 61	소라면 복산리 1943-3	3,550	공유수면점사용료
19	김*숙	안골길 19	호명동 1806	22,990	공유수면점사용료
20	김*숙	무선로 50	소라면 덕양리 1000-1	61,500	소하천점사용료

**4. 공고방법 :** 시군구보, 홈페이지, 게시판

**5. 공시송달 내용**

- 세외수입(사용료) 체납에 따른 독촉(체납) 고지서를 등기우편 발송하였으나 폐문부재 등의 사유로 반송되어 위와 같이 공고합니다.
- 대상자께서는 방문 및 전화 문의를 통해 내용 확인 후 고지서(가상계좌)를 발부받아 가까운 금융기관에 납부하여 주시기 바랍니다.

**6. 문의사항 :** 여수시 건설과(건설행정팀) (☎061-659-4049)

## 공 고

「여수시 시세 감면 조례」를 일부 개정함에 있어 그 개정 이유와 주요 내용을 시민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 듣기 위하여 「행정절차법」 제41조(행정상 입법예고) 및 「여수시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조(입법예고 기간 및 방법)에 따라 다음과 같이 공고합니다.

2026년 1월 28일

## 여 수 시 장

### 「여수시 시세 감면 조례」 일부개정조례안 입법예고

#### 1. 개정 이유

- 상위법인 「지방세특례제한법」의 개정에 따라 조례로 위임된 사항을 반영하여 법령 취지에 맞게 조례를 정비하고자 함.

#### 2. 주요 내용

- 「지방세특례제한법」 제75조의2(기업도시개발구역 및 지역개발사업 구역 내 창업기업 등에 대한 감면) 개정사항 반영(안 제8조)
  - (경감률 조정) “100분의 50” → “납세의무가 최초로 성립한 날로부터 5년간 100분의 50으로 하고, 그 다음 3년간은 100분의 25”

#### 3. 개정조례안 : 붙임 1

4. 신·구조문 대비표 : 붙임 2

5. 입법 예고기간 : 2026. 1. 28. ~ 2. 17.(20일간)

## 6. 의견제출

이 조례 개정안에 대해서 의견이 있는 기관, 단체나 개인은 2026년 2월 17일까지 다음 사항을 기재한 의견을 작성하여 여수시장(세정과)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 제출방법 : 직접방문, 서면, 전자우편, 팩스 등

나. 의견제출 사항

- 예고사항에 대한 찬성 또는 반대 의견(반대 시 이유 명시)
- 성명(단체의 경우 단체명과 대표자명), 주소, 전화번호
- 그 밖의 참고사항 등

다. 의견 제출할 곳

- 보내는 곳 : 우)59675/ 전남 여수시 시청로 1(학동) 여수시청 세정과
- 전화번호 : 061)659-3527, 팩스번호 : 061)659-5815
- 전자우편 : [kes0318@korea.kr](mailto:kes0318@korea.kr)

## 7. 그 밖의 사항

개정안에 대한 자세한 사항은 여수시 세정과(☎061-659-3527)로 문의하여 주시기 바랍니다.

# 입법예고 사항에 대한 의견서

조례명 : 「여수시 시세 감면 조례」 일부개정조례안

○ 성명(단체명) :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

조례안 항목별 내용	찬반여부		의견(사유)	기타 참고사항
	찬성	반대		

여수시 조례 제 호

## 여수시 시세 감면 조례 일부개정조례안

여수시 시세 감면 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조 제목 외의 부분을 다음과 같이 한다.

법 제75조의2제1항에 따른 “조례로 정하는 경감률”은 재산세 납세의무가 최초로 성립한 날로부터 5년간 100분의 50으로 하고, 그 다음 3년간은 100분의 25로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문 대비표

현	행	개	정 안
<p>제8조(기업도시 및 지역개발사업 구역 내 창업기업 등에 대한 감면) <u>법 제75조의2제1항에서 “조례로 정하는 경감률”이란 100분의 50을 말한다.</u></p>	<p>제8조(기업도시 및 지역개발사업 구역 내 창업기업 등에 대한 감면) <u>법 제75조의2제1항에 따른 “조례로 정하는 경감률”은 재산세 납세의무가 최초로 성립한 날부터 5년간 100분의 50으로 하고, 그 다음 3년간은 100분의 25로 한다.</u></p>		

# 공 시 송 달 공 고

「도로법」 제66조(점용료의 징수 등) 및 같은 법 제69조(점용료의 강제징수)의 규정에 따라 2025년도 도로점용료를 독촉 고지서를 등기우편으로 발송하였으나, 폐문부재 등의 사유로 우편물 송달이 불가능하여 「행정절차법」 제14조(송달) 제4항의 규정에 따라 아래와 같이 공시송달 공고합니다.

1. 공고내용 : 2025년도 도로점용료 독촉 고지서 반송에 따른 공시송달 공고
2. 공고기간 : 2026. 1. 29. ~ 2026. 2. 18. (21일간)
3. 공고방법 : 홈페이지 및 게시판
4. 공시송달 대상 : (주)샡○릴라 등 21건(붙임 참조)
5. 공고내용
  - 2025년도 도로점용료 독촉 고지서를 귀하에게 송달하였으나, 폐문부재 등의 사유로 송달이 불가능하여 「행정절차법」 제14조(송달)제4항의 규정에 따라 공고하오니 귀하께서는 조속한 시일 내에 납부하여 주시기 바랍니다.
6. 문의처 : 여수시 돌산읍 개발팀 (☎061-659-1030)

2026년 1월 29일

여수시 돌산읍장

<b>붙임</b>	<b>공시송달 공고 대상</b>
-----------	-------------------

연번	수취인	주 소	공고 사유
1	장O준	전라남도 여수시 돌산읍 계동로 ***	폐문부재
2	김O화	전라남도 해남군 해남읍 성동2길 ***	폐문부재
3	까이019	전라남도 여수시 돌산읍 평사로 ***	폐문부재
4	조O식	대구광역시 동구 안심로 ***	보관기간경과
5	(주)피O	전라남도 여수시 거북선공원1길 ***	수취인불명
6	(주)엔O	전라남도 여수시 문수로 ***	이사불명
7	조O태	전라남도 여수시 돌산읍 안골전길 ***	폐문부재
8	(주)하O포인트	전라남도 순천시 중앙로 ***	수취인불명
9	조O철	전라남도 여수시 웅천남1로 ***	폐문부재
10	김O정	대구광역시 동구 팔공산로 ***	보관기간경과
11	김O자	전라남도 여수시 돌산읍 평사로 ***	폐문부재
12	이O희	전라남도 여수시 박람회길 ***	폐문부재
13	(주)상O릴라	광주광역시 북구 독립로367번길 ***	폐문부재
14	손O영	전라남도 여수시 돌산읍 계동로 ***	폐문부재
15	(주)천O푸드	전라남도 여수시 돌산읍 돌산로 ***	폐문부재
16	정O심	전라남도 여수시 돌산읍 평사로 ***	폐문부재
17	강O민	전라남도 여수시 돌산읍 강남6길 ***	폐문부재
18	이O성	전라남도 고흥군 봉래면 산골길 ***	폐문부재
19	박O희	전라남도 여수시 여서로 ***	폐문부재
20	(주)더O스튜디오앤씨	전라남도 여수시 돌산읍 무술목길 ***	폐문부재
21	(주)클O우드엠	전라남도 여수시 화양면 나진길 ***	폐문부재