

사회복지법인 동행 정기 이사회 회의록

2026년 2월 26일

1. 회의일시 : 2026. 2. 26. (목) 10:30~

2. 회의장소 : 동백원 세미나실

3. 참석자 : 이사 - 김홍용, 김도요, 김양현, 박광식, 양경옥, 우종완, 임동석, 정금호

4. 의결 및 심의 안건

심의안건

1) 법인 정관 변경의 건

2) 자산 취득의 건(법인, 늘봄주간활동센터, 송정인더스트리 차량)

3) 운영수익금 사용의 건

(꿈을키우는세상 사무원 급여 보전, 송정인더스트리 영업용 차량 구입)

4) 법인 운영 규정 및 산하시설 제규정 개정의 건

5) 2025년 법인 및 시설회계 결산(안)의 건

6) 2026년 법인 및 시설회계 추가경정예산(안)의 건

7) 2025년 시설별 사업실적

보고사항

1) 내부감사 보고서

5. 성원보고

오늘 이사회는 이사 8분이 참석하여 성원이 되었음을 보고합니다. (국민의례 후) 대표이사님의 개회선언이 있겠습니다.

6. 개회선언

김홍용 대표이사 : 명절 잘 보내셨습니까? 바쁘신 가운데 귀한 시간 내시어 참석해 주심에 진심으로 감사드립니다. 2026년이 시작되고 2월이 되었는데, 요즘 기온이 따뜻해서 봄이 오고 있는 것이 느껴집니다. 늦었지만 새해 복 많이 받으시고 올 한해도 건강하시기 바랍니다. 지금부터 2026년 2월 26일, 사회복지법인 동행 이사회의를 시작하겠습니다.

7. 전차회의록 처리

김미애 사무국장 : 전차 회의록을 낭독하다.

우종완 이사 잘 확인하였다고 답.

김홍용 대표이사 : 전차 회의록에 대해 이의나 다른 의견이 있으면 말씀해주시기 바랍니다.

임동석 이사 외 7명 동의함.

김홍용 대표이사 : 전차 회의록은 원안대로 접수하겠습니다.

8. 안건 및 심의내용

1) 법인 정관 변경의 건

의안 번호	내용	표결수		
		찬성	반대	기권
1	변경내용 부칙 ③ 별표1 법인 건축물 현황 법인 현금 현황 법인 설립시 임원 명단	8		

김홍용 대표이사 : 첫 번째 안건은 법인 정관 변경의 건입니다. 이와 관련하여 김미애 사무국장이 설명하겠습니다.

김미애 사무국장 : 사회복지사업법 제16조, 시행령제8조, 시행규칙 제7조에 의해 법인 정관에는 법인 설립 당시 임원 명단이 포함되어 있어야 합니다. 이에 따라 1963년 설립 당시 임원 명단을 별표 사항으로 추가하고자 합니다.

박광식 이사 : 60년이 훨씬 넘는 서류를 잘 보관하고 있었습니다. 법인 설립 당시에는 이사 인원이 적었네요. 법에 따라 정관 변경이 필요하다고 사료됩니다. 동의합니다.

양경옥 이사 : 이의 없습니다.

전원 동의하여 제1호 의안이 가결되었음을 선포함.

2) 법인 및 산하시설 자산 취득의 건

의안 번호	내용	표결수		
		찬성	반대	기권
2	자산 취득의 건 1) 법인 차량 구입 - 구입차량 : 아반떼 CN7 26MY 자가용 하이브리드 - 소요금액 : 금34,951,551원(차량비, 등록비) - 자금조달 : 후원금 2) 늘봄주간활동센터 차량 구입 - 구입차량 : 스타리아투어러 24MY 휠체어리프트 (LPi3.5, 2WD 오토 7인승 모던 특장) - 소요금액 : 금63,311,500원(차량비, 등록비) - 자금조달 : 센터 자부담 63,311,500원	8		

	3) 송정인더스트리 영업용 차량 구입 - 구입차량 : 스타리아 카고 PE자가용 3.5 2WD 오토 5인승 - 소요금액 : 금42,850,110원(차량비, 등록비) - 자금조달 : 운영수익금			
--	---	--	--	--

김홍용 대표이사 : 두 번째 안건은 법인 및 산하시설 차량 자산 구입의 건입니다. 자세한 사항은 각 시설별로 설명하도록 하겠습니다.

법인 김미애 사무국장 : 현재 법인 차량은 법인 뿐만 아니라 산하 시설에서도 필요에 따라 운행하고 있습니다. 업무에 따른 차량 운행이 증가하여 차량이 부족한 상황이 빈번히 발생하고 있어 업무의 편의성과 효율성을 확보하기 위해 차량을 구입하고자 합니다. 총 소요액은 34,951,551원으로 할부로 구매하여 상환해 갈 예정입니다.

늘봄주간활동센터 양현정 실장 : 현재 늘봄 센터 이용인은 총 27명이며, 그중 2명이 휠체어 이용 장애인입니다. 기존 일반 차량으로는 휠체어 이용인의 안전한 승하차에 어려움이 있어 이동 시 직원의 직접적인 들어올림 보조가 필요한 상황입니다. 이에 따라 스타리아 투어러 휠체어 리프트 차량을 구입하여 이용인의 안전한 이동권을 보장하고자 합니다. 또한, 현재 수동 보조 과정에서 직원들의 손목·어깨·허리 등에 반복적인 부담이 발생하고 있어 근골격계 질환 예방과 산업재해 방지를 위해서도 리프트 차량이 필요합니다. 총 소요금액은 63,311,500원이며 사업 수입으로 진행하고자 합니다.

송정인더스트리 박유니 직업훈련교사 : 먼저 기관에서 현재 사용 중인 업무용 차량의 상태에 대해 보고드리겠습니다. 기존 차량은 2015년에 구입하여 장기간 운행되어 왔으며, 현재 주행거리가 30만 km에 육박하는 등 노후화가 상당히 진행된 상태입니다. 이로 인해 잦은 고장 발생과 유지보수 비용 증가가 이어지고 있으며, 업무 수행 시 안전성 또한 우려되는 상황입니다. 이에 따라 업무 효율성을 높이고 이용자의 안전을 확보하기 위해 신규 차량 교체가 필요하다는 판단을 하였습니다. 구입 예정 차량은 스타리아 카고 PE 자가용 3.5 2WD 오토 5인승 모던 모델로, 차량비 및 등록비를 포함한 총 소요금액은 금42,850,110원입니다. 해당 비용은 기관 운영수익금으로 총당할 예정입니다. 신규 차량 도입을 통해 물품 운반 및 현장 업무의 원활한 수행이 가능해지고, 장기적으로는 유지비 절감 효과도 기대할 수 있을 것으로 판단됩니다.

임동석 이사 : 법인 전체적으로 사업을 열심히 하니 차량 운행이 많고, 장애인과 직원들의 안전을 위해서도 많이 신경쓰고 있다는 것이 느껴집니다. 법인이나 산하시설의 차량 구입이 타당하다고 생각합니다. 동의합니다.

김양현 이사 : 늘 안전하게 운행하시고 다양한 사업들 잘 해주시기 바랍니다. 제청합니다.

전원 동의하여 제2호 의안이 가결되었음을 선포함.

3) 운영수익금 사용의 건

의안 번호	내용	표결수		
		찬성	반대	기권
3	운영수익금 사용의 건 1) 꿈을키우는세상(사무원 급여 보전) - 직업훈련교사 8호봉 통상임금 : 48,107,640원	8		

	- 사무원 8호봉 통상임금 : 41,373,960원 - 차액 : 6,733,680원 운영수익금으로 보전			
	2) 송정인더스트리(영업용 차량 스타리아 5번 구입) - 구입차량 : 스타리아 카고 PE자가용 3.5 2WD 오토 5인승 - 소요금액 : 금42,850,110원(차량비, 등록비) - 자금조달 : 운영수익금			

김홍용 대표이사 : 3호의 안건은 꿈을키우는세상, 송정인더스트리 운영수익금 사용의 건입니다. 설명이 필요한 부분이기 때문에 꿈을키우는세상 박정남 국장, 송정인더스트리 박유니 직업훈련교사가 설명하도록 하겠습니다.

꿈을키우는세상 박정남 국장 : 꿈을키우는세상 운영수익금 사용의 건으로 보고 드리겠습니다. 2026년 장애인직업재활시설 가이드라인 기준으로 보면 사무원 급여는 직업훈련교사 및 생산판매 관리기사 대비 약 16% 낮은 수준입니다. 경력이 올라갈수록 그 격차는 더 커지며 현재 구조에서는 직업훈련교사 4호봉이 사무원 8호봉보다 높은 급여를 받는 역전 현상도 발생하고 있습니다. 같은 시설 내에서 경력이 더 높은 직원의 급여가 더 낮은 구조는 장기적으로 형평성 문제를 초래할 수 있다고 생각합니다. 또한 사무원은 고객 응대, 주문·접수, 견적, 세금계산서 발급 등 시설 운영과 직결되는 핵심 행정업무를 매일 수행하고 있습니다. 업무의 책임과 강도를 고려할 때 현재의 격차는 재검토가 필요하다고 판단됩니다. 「장애인복지법 시행규칙」 별표 5에 따르면 수익사업 수익금은 시설의 목적사업과 운영에 사용할 수 있습니다. 이에 시설 운영의 안정성을 위해 운영수익금으로 사무원 인건비를 보전하고자 합니다.

송정인더스트리 박유니 직업훈련교사 : 앞서 자산취득의 건에서 말씀드린 차량 구입입니다. 「장애인복지법 시행규칙」 별표5에 따르면 장애인 직업재활시설의 운영으로 발생한 수익금은 시설 종사자의 인건비, 시설의 일반적인 관리·운영비 또는 기능보강비로 사용할 수 있으며, 이 경우 법인 이사회의 의결과 지방자치단체장의 승인을 거쳐 해당 용도로 사용하도록 규정하고 있습니다. 본 건 차량 교체는 시설 운영에 필요한 관리·운영비 및 기능보강에 해당하는 사항으로, 관련 법령에 근거한 운영수익금 사용이 가능한 사안입니다.

정금호 이사 : 사내에서 급여 차이가 많이 나면 아무래도 사기 저하 문제도 있고 형평성 문제도 있을 것 같습니다. 시설 운영 안정성을 위해서 사무원 급여를 보전해주기로 한 것으로 타당하다고 생각합니다. 동의합니다. 송정인더스트리 차량 구입의 건도 동의합니다.

우종완 이사 : 제청합니다.

전원 동의하여 제 3호 의안이 가결되었음을 선포함.

4) 법인 운영규정 및 산하시설 제규정 개정의 건

의안 번호	내용	표결수		
		찬성	반대	기권

4	법인 운영규정 및 산하시설 제규정 개정의 건 1) 법인 운영규정 : 인사규정, 복무규정 2) 삼해원 : 취업규칙, 복무규정 3) 동백원 : 인사규정, 복무규정, 취업규칙 4) 가나헌 : 인사규정, 복무규정, 취업규칙 5) 동행빌리지 : 인사규정, 복무규정, 취업규칙 6) 송정인더스트리 : 복무규정 7) 꿈을키우는세상 : 복무규정 8) 동행주간이용센터 : 인사규정, 복무규정, 취업규칙 9) 동행장애인활동지원기관 : 인사규정, 복무규정, 취업규칙 10) 늘봄주간활동센터 : 인사규정, 복무규정, 취업규칙 11) 장애인공동생활가정 4개소(언젠가는1호, 언젠가는2호, 이루리1호, 이루리2호) : 인사규정, 복무규정, 취업규칙, 서비스이용 및 종결규정	8		
---	---	---	--	--

김홍용 대표이사 : 4호의 건은 법인 운영규정 및 산하시설 제규정 개정의 건입니다. 각 시설별로 PPT를 보면서 설명드리겠습니다.

법인 김미애 국장 : 인사규정은 2013년 민법이 개정되면서 제도가 폐지됨에 따라 결격사유의 기준을 변경하였고, 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 개정 사항을 반영하여 인사규정을 개정하고자 합니다. 복무규정의 청원휴가는 일·생활 균형을 도모하고 근무 만족도를 제고하기 위해 신설한 것으로 개정 진행했습니다.

삼해원 김수환 국장 : 취업규칙에서 근로기준법제52조에 따라 유연근무제를 도입하고, 연장근로 부분, 배우자 출산휴가를 개정하고자 합니다. 또한 여수시 지방공무원 여비 조례에 따라 관내 출장에 대한 조항을 구체화하였고 사회복지업무 수당에 대한 내용을 구체화하여 명시하였습니다.

동백원 박은미 국장 : 사회복지업무 수당에 대한 내용을 구체화하여 명시하였고, 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률을 반영하여 인사규정, 복무규정, 취업규칙을 개정하고자 합니다.

가나헌 서현숙 국장 : 장애인거주시설 평가지침 신규채용 교육시간 개정에 따라 인사규정의 교육 내용을 개정하였고, 사회복지업무 수당에 대한 내용을 구체화하였습니다. 직원 처우개선을 위해 복무규정의 병가 부분을 개정하였고, 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률을 반영하여 복무규정을 개정하고자 합니다. 근로기준법 개정 사항을 반영하여 취업규칙을 개정하였고 직원 처우개선을 위한 청원휴가 명칭 개정 및 병가를 개정하였습니다.

동행빌리지 이대웅 국장 : 장애인거주시설 평가지침 신규채용 교육시간 개정에 따라 인사규정의 교육 내용을 개정하였고, 사회복지업무 수당에 대한 내용을 구체화하였습니다. 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률을 반영하여 복무규정, 취업규칙을 개정하였고, 근로기준법에 따라

퇴직금 적립 근거 기준을 구체화하였습니다. 또한 공무원 여비규정에 따라 관내 출장에 대한 조항을 구체화하였고 사회복지업무 수당에 대한 내용을 구체화하여 명시하였습니다.

송정인더스트리 박유니 직업훈련교사 : 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률을 반영하여 복무규정의 산전산후 휴가를 개정하였습니다.

꿈을키우는세상 박정남 국장 : 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률을 반영하여 복무규정의 청원휴가, 배우자 출산휴가를 개정하였습니다.

동행주간이용센터 전숙희 원장 : 장애인복지시설 사업안내에 따라 인사규정의 신입직원 교육 부분을 개정하였으며, 사회복지업무 수당에 대한 내용을 구체화했습니다. 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률을 반영하여 복무규정의 산전산후 휴가, 육아휴직, 취업규칙을 개정하고자 하며, 퇴직금 기준을 구체화했습니다. 또한 공무원 여비규정에 따라 관내 출장에 대한 조항을 구체화하였고, 근로자 퇴직급여 보장법에 따라 휴직자의 처우 부분을 개정하였습니다.

동행장애인활동지원기관 조영욱 실장 : 인사규정에서는 활동지원사업 규모확장으로 인한 직급체계를 보완하여 개정하였고, 사회복지업무 수당에 대한 내용을 구체화했습니다. 직원 처우개선을 위해 복무규정의 병가 부분을 개정하였고, 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률을 반영하여 복무규정, 취업규칙을 개정하였습니다. 또한 근로기준법에 따라 퇴직금 적립 근거 기준을 구체화하고, 공무원 여비규정에 따라 관내 출장에 대한 조항을 구체화하였습니다.

늘봄주간활동센터 양현정 실장 : 주간활동센터 규모확장으로 직급체계를 보완하기 위해 인사규정의 직원의 직급 구분과 사회복지업무수당에 대한 내용을 구체화하였습니다. 직원 처우개선을 위해 복무규정의 병가 부분을 개정하였고, 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률을 반영하여 복무규정, 취업규칙을 개정하였습니다. 근로기준법에 따라 퇴직금 적립 근거 기준을 구체화하였고, 공무원 여비규정에 따라 관내 출장에 대한 조항을 구체화하였습니다.

장애인공동생활가정 손행은 실장 : 장애인거주시설 평가지침 개정에 따라 인사규정의 신입직원 교육 내용을 개정하였고, 사회복지업무 수당에 대한 내용을 구체화하여 인사규정, 취업규칙을 개정하였습니다. 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률을 반영하여 복무규정, 취업규칙을 개정하였고, 근로기준법에 따라 퇴직금 적립 근거 기준을 구체화하였습니다. 공무원 여비규정에 따라 관내 출장에 대한 조항을 구체화하였고 사회복지업무 수당에 대한 내용을 구체화하여 명시하였습니다. 또한 직원 복리 차원에서 취업규칙에 간담회, 특별휴가를 명시하여 개정하였습니다. 서비스이용 및 종결규정에서 예비이용일 일수를 지정하여 개정하였습니다.

김홍용 대표이사 : 질문이나 의견 있으시면 가감없이 해주시고, 없으시면 동의와 제청 부탁드립니다.

박광식 이사 : 제규정 개정으로 직원들이 근무하는데 불편함이 없길 바랍니다. 동의합니다.

정금호 이사 : 제청합니다.

전원 동의하여 산하시설 제규정 개정의 건이 의결됨.

만장일치로 4호 의안이 가결되었음을 선포함.

5) 2025년 법인 및 시설회계 결산(안)의 건

의안 번호	내용	표결수		
		찬성	반대	기권
5	법인 및 시설회계 2025년 결산(안)의 건 - 결산(안) 별첨 - 내부감사보고	8		

김홍용 대표이사 : 자료가 많아 메일로 먼저 보내드렸습니다. PPT를 보며 시설별로 설명 드리겠습니다. 본 세입세출 결산서로 저희 법인 내부감사이신 문정 감사님과 김덕양 법무사님께 감사를 받았습니다. 외부감사는 회계법인 더함에 공익법인회계기준을 적용한 재무제표 재작성 용역을 위탁하였으며, 현재 한서회계법인에서 감사 중에 있습니다. 외부감사보고서는 추후 이사회에서 다시 보고드리도록 하고 법인과 각 시설에서 결산(안) 설명드리도록 하겠습니다.

법인과 각 시설별로 2025년 결산(안)에 대해 설명하다.

김홍용 대표이사 : 질문이나 의견 있으시면 가감없이 해주시고, 없으시면 동의와 제청 부탁드립니다.

전원 동의하여 제5호 의안이 가결되었음을 선포함.

6) 2026년 법인 및 시설회계 추가경정예산(안)의 건

의안 번호	내용	표결수		
		찬성	반대	기권
6	2026년 법인 및 시설회계 추가경정예산(안)의 건 - 추경자료 별첨 - 법인회계, 법인 수익사업 회계, 삼혜원, 동백원, 동행빌리지, 동행발달재활센터, 늘봄주간활동센터, 동행장애인활동지원기관, 언젠家は1호, 언젠家は2호, 이루리1호, 이루리2호	8		

김홍용 대표이사 : 이번 안건은 2026년 법인 및 시설회계 추가경정예산(안)의 건입니다. 이 부분 역시 메일로 자료를 먼저 보내드렸습니다. PPT 보시며 설명드리겠습니다. 법인, 법인 수익사업, 삼혜원, 동백원, 동행빌리지, 동행발달재활센터, 늘봄주간활동센터, 동행장애인활동지원기관, 언젠家は1호, 언젠家は2호, 이루리1호, 이루리2호에서 추가경정예산(안)을 상정합니다.

법인 및 시설별로 2026년 추가경정예산(안)에 대해 설명하다.

김홍용 대표이사 : 질문이나 의견 있으시면 해주시고, 없으시면 동의와 제청 부탁드립니다.

만장일치로 제6호 의안이 가결되었음을 선포함.

7) 2025년 사업실적의 건

의안 번호	내용	표결수		
		찬성	반대	기권
7	2025년 사업실적의 건 - 자료 별첨	8		

김홍용 대표이사 : 2025년 사업실적의 건입니다. 내용이 많아 PPT 자료를 참고해주시면
고맙겠습니다. 산하 시설에서 계획한 사업들을 잘 진행한다고 했는데, 혹시 궁금하신 사항이나
질문있으시면 가감없이 해주시고, 없으시면 동의와 제청 부탁드립니다.

우종완 이사 : 해가 갈수록 아동과 장애인을 위해 더 나은 사업들이 진행되고 있는 것으로 보입니다.
모두 건강하고 행복하게 지낼 수 있도록 애써주시는 직원분들께 감사의 인사를 드립니다. 올 한해도
잘 부탁드립니다, 응원하겠습니다.

전원 동의하여 제7호 의안이 가결되었음을 선포함.

보고 사항 중 내부감사보고서를 보고드립니다.

대표이사는 이상과 같이 회의록을 작성하고 다음 임원과 같이 날인하다.

2026. 2. 26.

대표이사 김 홍 용 (인)

이 사 김 도 요 (인)

이 사 김 양 현 (인)

이 사 박 광 식 (인)

이 사 양 경 옥 (인)

이 사 우 종 완 (인)

이 사 임 동 석 (인)

이 사 정 금 호 (인)

감 사 김 덕 양 (인)

감 사 문 정 (인)