

제2026-50호 2026년 6월 16일(화)	시 보  여수시	시 정 지 표 소통화합 열린도시 인재육성 산업도시 문화예술 복지도시 해양관광 휴양도시 기후변화 선도도시
--	---	--

■ 발행인 : 여수시장 ■ 발행소 : 홍보담당관 / 여수시 시청로 1(학동) ☎ 659-3023 FAX) 659-5803

고 시

- 여수시 고시 제2026-174호 어린이보호구역 지정(확대) 고시 알림(예울초)
- 여수시 고시 제2026-175호 주택건설사업계획 변경승인 고시(여수 죽림1지구 A7블록)
- 여수시 고시 제2026-176호 공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시
- 여수시 고시 제2026-177호 공유수면 점용·사용 허가 고시
- 여수시 고시 제2026-178호 여수시 빈집정비계획 고시
- 여수시 고시 제2026-179호 공유수면 점용·사용 허가 고시
- 여수시 고시 제2026-182호 지적측량기준점(지적도근점)성과 고시

공 고

- 여수시 공고 제2026-1823호 소하천 점용 허가 공고(백포2천)
- 여수시 공고 제2026-1824호 도로지정 공고[돌산읍 평사리 1033-3번지 외 1필지 상 건축허가 관련, 돌산읍 평사리 1033-9번지 외 1필지]
- 여수시 공고 제2026-1825호 소하천 점용 허가 공고(하사천)
- 여수시 공고 제2026-1828호 보상협의 공사철달 공고「서교동 중앙교화다락카페 도시계획도요(4공구) 개설공사」
- 여수시 공고 제2026-1851호 도로지정 공고문(묘동동 702-1번지)
- 여수시 공고 제2026-1854호 건설공사 안전점검 수행기관 지정 모집 공고[MDI 10만톤 De-bottlenecking EPC 투자공사(9블록)]
- 여수시 공고 제2026-1862호 공인 폐기 공고
- 여수시 공고 제2026-1863호 전남·광주통합특별시 설치 등 지방정부 행정체제 개편에 따른 건축행정시스템(세움터) 중단 안내
- 여수시 공고 제2026-1869호 도로의 노선지정(변경)에 관한 공고「화양면 안포~굴구지 농어촌도로(302호선) 개설(1공구)」
- 여수시 공고 제2026-1871호 여문지구 문화의 거리 수경시설 운영관리 기간제근로자 서류심사 합격자 및 면접실시 계획 공고
- 여수시 공고 제2026-1875호 2026년 건설공사 안전점검 수행기관 모집공고
- 여수시 공고 제2026-1885호 마래2터널 보수공사로 인한 교통통제
- 여수시 공고 제2026-1889호 주택건설공사 안전점검 수행기관 지정 개찰결과 공고(여수 죽림1지구 A6블록 공동주택 신축공사)
- 여수시 공고 제2026-1900호 「2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축」 입찰 재공고(긴급)
- 여수시 공고 제2026-1901호 전문건설업 폐업 공고

중부민원출장소

- 여수시 중부민원출장소 고시 제2026-19호 도로명주소 부여·폐지 고시

중부민원출장소

- 여수시 도시관리공단 공고 제2026-37호 직인의 신조

회 람								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

시보는 공문서로서의 효력을 갖습니다.

여수시 고시 제 2026 - 174 호

어린이보호구역 일부해제 고시

「도로교통법」 제12조 및 「어린이·노인 및 장애인 보호구역의 지정 및 관리에 관한 규칙」 제11조에 따라 아래와 같이 어린이보호구역을 해제하고 이를 고시합니다.

2026년 6월 12일

여 수 시 장

1. 어린이보호구역 지정 해제 대상시설 및 위치

구 분	시 설 명	위 치	사유
일부확대	예율초등학교	웅천동 1862-5 후문측	안전확보를 위한 추가지정

2. 관련근거

가. 도로교통법 제12조(어린이보호구역의 지정 및 관리)

나. 어린이·노인 및 장애인 보호구역의 지정 및 관리에 관한 규칙

3. 고시 방법 : 여수시청 홈페이지 및 게시판 게재

4. 위치도 및 구간 : 붙임 참조

5. 기타문의 : 여수시청 교통과 교통시설팀(☎ 061-659-4143)

붙임 위치도 1부. 끝.

[붙임1]

보호구역 현황 및 일부확대 대상지



보호구역 현황



일부확대 대상지

주택건설사업계획 변경승인 고시

여수시 소라면 죽림1지구 A7블록 주택건설사업계획 변경승인(1차) 신청에 대하여 「주택법」 제15조에 따라 사업계획 변경승인하고 같은 법 제15조제6항에 따라 승인사항을 다음과 같이 고시합니다.

2026. 6. 11.

여 수 시 장

1. 사 업 명 : 여수 죽림1지구 A7블록 공동주택 신축공사
2. 사업주체 : 중흥토건(주) 대표 김해근
전남개발공사 대표 장충모
주식회사 삼호 대표 김승필
제일건설 주식회사 대표 허만공, 김경수
주식회사 산하에코종합건설 대표 김석호
3. 사업위치 : 전라남도 여수시 소라면 죽림1지구 A7블록
4. 사업개요
가. 대지면적 : 93,386.2m²
나. 건축면적 : 13,785.0734m²
다. 연 면 적 : 174,382.4679m²
라. 규 모 : 지하 4층/지상 23층, 공동주택 21개동, 1,343세대
5. 사업기간 : 2026. 5. 26. ~ 2029. 5. 25.
6. 관계서류는 여수시청 허가과(☎659-4097)에 비치하여 토지소유자 및 이해관계인 등 열람하시기 바랍니다.

여수시 고시 제2026 - 176호

공유수면 점용·사용 실시계획 승인(신고) 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제17조 규정에 의거 공유수면 점용·사용 실시계획을 승인(신고)하고 고시합니다.

승인 (신고) 번호	실시계획 승인 (신고)수리일	시 행 자		공사기간	점용·사용 장 소	사업내용
		주 소	성 명			
2026-03 ('26. 1. 14.)	'26. 6. 11.	여수시 시청로 1	여수시장 (섬발전지원과)	'26. 6. 11. ~ '26. 10. 31.	화정면 월호리 141-3번지 일원	화정면 월호 비자금 방파제 보강공사

2026. 6. 11.

여 수 시 장

여수시 고시 제2026-177호

공유수면 점용·사용 허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조 제6항에 따라 공유수면 점용·사용 허가에 대해 아래와 같이 고시 합니다.

허가번호 (허가일)	점용·사용			신청인		허가 기간
	장소	면적(㎡)	목적	주소	성명	
2026-021 (‘26. 6. 12.)	여수시 국동 1082-1 지선 공유수면	122.76 (직접)	면세유 급유 편의성을 위한 급유부선 설치	여수시 여항 단지로 13	제3,4구잠수기 수산업협동 조합 조합장	‘26. 6. 12. ~ ‘31. 6. 11.

2026. 6. 12.

여 수 시 장

여수시 빈집정비계획 고시

「농어촌정비법」 제64조 및 「빈집 및 소규모 주택정비에 관한 특별법」 제4조에 근거하여 수립된 빈집정비계획을 다음과 같이 결정·고시합니다.

2026년 6월 12일

여수시장

1 계획의 개요

가. 계획명 : 여수시 빈집정비계획

나. 계획의 목적

빈집을 효율적으로 정비 또는 활용하기 위하여 '빈집정비의 기본 방향등의 사항을 포함하는 빈집 정비에 관한 계획 수립

다. 법적근거

- 「빈집 및 소규모주택 정비에 관한 특별법」 제4조 및 동법 시행령 제 5조
- 「농어촌정비법」 제64조

라. 주요내용

- 1) 빈집정비 및 활용의 기본방향
- 2) 빈집의 현황 및 실태
- 3) 빈집의 철거·활용 등 빈집정비사업의 추진계획 및 시행방법
- 4) 빈집정비사업에 필요한 재원조달 계획
- 5) 그밖에 빈집정비를 위하여 필요한 사항으로서 대통령령으로 정하는 사항

마. 계획의 범위

- 1) 시간적 범위 : 2026 ~ 2030년(5개년 계획)
- 2) 공간적 범위 : 여주시 전 지역

2 빈집실태조사 결과

가. 빈집실태조사 결과

구 분	계	1등급	2등급	3등급
계	1,801	277	1,323	201
도시지역	953	183	680	90
농촌지역	848	94	643	111

나. 빈집 정비계획 대상

구 분	계	1등급	2등급	3등급
계	1,716	277	1,248	191
도시지역	920	183	652	85
농촌지역	796	94	596	106

※ 실태조사 결과에서 제외

- 주) 1) 철거완료 : 9호(3등급 4호, 2등급 5호)
2) 실 거 주 : 76호(3등급 6호, 2등급 70호)

다. 빈집 정비계획 지역별 현황

법정동	등급별 빈집 수				비고
	소계	1등급	2등급	3등급	
합계	1,716	277	1,248	191	
돌산읍	190	46	119	25	
소라면	87	6	71	10	
울촌면	107	9	85	13	
화양면	121	6	107	8	
남 면	58	5	36	17	
화정면	116	9	84	23	
삼산면	23	1	19	3	
관문동	51	14	37	0	
종화동	67	30	32	5	
동산동	42	8	34	0	
공화동	53	14	36	3	
수정동	35	6	27	2	
고소동	54	12	34	8	
중앙동	14	4	8	2	
교 동	13	4	8	1	
군자동	29	2	23	4	
총무동	31	4	25	2	
연등동	83	17	59	7	
광무동	90	3	68	19	
오림동	4	1	3	0	
서교동	24	12	11	1	
봉강동	23	0	18	5	
남산동	40	9	29	2	
봉산동	27	2	23	2	
국 동	41	11	28	2	
신월동	17	8	8	1	
경호동	53	1	41	11	
여서동	6	2	2	2	
문수동	34	10	24	0	
미평동	7	1	5	1	

법정동	등급별 빈집 수				비고
	소계	1등급	2등급	3등급	
둔덕동	4	2	2	0	
만흥동	14	1	13	0	
덕충동	28	1	25	2	
오천동	13	1	12	0	
학 동	7	4	3	0	
안산동	2	1	1	0	
소호동	1	0	1	0	
시전동	0	0	0	0	
선원동	2	0	2	0	
화장동	1	0	1	0	
여천동	2	0	1	1	
봉계동	10	1	9	0	
해산동	7	0	5	2	
상암동	33	5	27	1	
호명동	36	0	32	4	
신덕동	5	1	2	2	
묘도동	11	3	8	0	

3 빈집정비계획

가. 빈집정비계획의 기본 방향

수립 목표	문 제 점	추진 방안
빈집 증가에 따른 정주여건 개선 및 지방소멸위기 대응	빈집으로 야기되는 위생·안전 치안문제 등 주거환경 악화	빈집정비 지원사업(국토부,농림부) 시에서 직접 철거사업 수행
빈집 소유자의 자발적인 철거·정비 유도	소유자 부재, 사망, 철거비 부담으로 소극적 대응	빈집 철거비 지원, 거래지원 등 인센티브 제공
우리시 지역적 특성에 맞는 빈집정비사업 추진	대부분 원도심과 도서지역에 노후주택 점 단위 다수분포	도시재생, 농촌공간 재정비사업 등 정비계획과 연계 추진

나. 등급별 빈집정비계획

- 1) (1·2등급) 안전조치나 개보수 후 거주 또는 활용이 가능한 빈집
- 2) (3등급) 철거 또는 이에 준하는 정비가 필요한 빈집

구 분	정 의
1등급 (활용대상)	◦ 개보수 없이 또는 개보수 후 거주 또는 활용이 가능한 빈집 ◦ 판별기준 : 40점 이하
2등급 (관리대상)	◦ 안전조치나 개보수 후 거주 또는 활용이 가능한 빈집 ◦ 판별기준 : 41 ~ 69점 또는 외벽·기둥이 1개 이상 매우 불량
3등급 (정비대상)	◦ 철거 또는 이에 준하는 정비가 필요한 빈집 ◦ 판별기준 : 70점 이상 또는 외벽·기둥이 2개 이상 매우 불량, 붕괴위험이 19점 이상

다. 빈집밀집구역(도시지역)지정: 29개소

구분	위치		지번	정비구역면적(㎡)	빈집(호수)
도 시 지 역				합 계	400
	1	여수시 문수동	36-**-번지 일원	8,523	12
	2	여수시 신월동	175-**-번지 일원	9,532	10
	3	여수시 경호동	503-**-번지 일원	8,791	18
	4	여수시 국 동	1063-**-번지 일원	6,211	10
	5	여수시 광무동	760-**-번지 일원	6,470	16
	6	여수시 광무동	194-**-번지 일원	5,531	10
	7	여수시 남산동	1023-**-번지 일원	8,055	13
	8	여수시 서교동	3**-번지 일원	7,092	14
	9	여수시 광무동	655-**-번지 일원	6,286	16
	10	여수시 연등동	556-**-번지 일원	6,728	10
	11	여수시 연등동	105-**-번지 일원	6,223	13
	12	여수시 연등동	8**-번지 일원	7,420	18
	13	여수시 연등동	105-**-번지 일원	9,432	18
	14	여수시 충무동	8*-번지 일원	6,938	10
	15	여수시 충무동	1**-번지 일원	6,902	12
	16	여수시 군자동	4*-번지 일원	7,242	11
17	여수시 군자동	30*-번지 일원	7,764	14	

18	여수시 고소동	5**번지 일원	8,658	11
19	여수시 관문동	354-*번지 일원	8,026	13
20	여수시 관문동	635-*번지 일원	6,993	13
21	여수시 관문동	134-*번지 일원	9,931	12
22	여수시 동산동	34*번지 일원	7,140	17
23	여수시 동산동	6-**번지 일원	8,050	11
24	여수시 공화동	844-*번지 일원	7,505	10
25	여수시 공화동	2**번지 일원	7,282	30
26	여수시 덕충동	1482-*번지 일원	8,863	10
27	여수시 수정동	1**번지 일원	7,780	13
28	여수시 종화동	7**번지 일원	7,715	10
29	여수시 종화동	832-*번지 일원	7,472	25

라. 우선정비구역(농촌지역) 지정: 11개소

구분	위치		지번	정비구역면적(㎡)	빈집(호수)
농 촌 지 역				합 계	144
	1	여수시 화양면	화동리 760-*번지 일원	43,688	13
	2	여수시 화양면	장수리 55*번지 일원	16,299	10
	3	여수시 화정면	낭도리 85*번지 일원	35,531	19
	4	여수시 화정면	개도리 56*번지 일원	53,943	19
	5	여수시 화정면	월호리 10*번지 일원	13,831	13
	6	여수시 남 면	황간리 34*번지 일원	13,179	10
	7	여수시 돌산읍	율림리 157-*번지 일원	31,779	12
	8	여수시 돌산읍	군내리 96*번지 일원	37,534	12
	9	여수시 돌산읍	죽포리 1657-*번지 일원	36,529	13
	10	여수시 돌산읍	둔전리 769-*번지 일원	46,294	11
	11	여수시 삼산면	초도리 산40*번지 일원	43,456	12

마. 연도별 집행계획

(단위 : 호, 백만원)

구분		2026년	2027년	2028년	2029년	2030년	합계
철거계획	호	22	22	27	27	29	127
	사업비	477.4	477.4	585.9	585.9	629.3	2,755.9
안전조치 (펜스설치)	호	12	13	13	13	13	64
	사업비	18	19.5	19.5	19.5	19.5	96
리모델링 활용	호	0	12	14	16	18	60
	사업비	0	1,032	1,151	1,504	1,538	5,225
단순 안전조치	호	122	122	122	123	123	612
	사업비	0	0	0	0	0	0
거래유도	호	170	170	170	171	172	853
	사업비	15	15	15	15	15	75
연차별 합계	호	326	339	346	350	355	1,716
	사업비	510.4	1,543.9	1,771.4	2,124.4	2,201.8	8,151.9

* 시 예산 및 국가재정지원 부처별 연계 사업 추진 시 예산 조정 가능

바. 여수시 빈집 실태조사 및 정비계획 관련 상세 자료는 여수시청
건축과 건축행정팀(☎061-659-4092)에서 직접 열람 가능.

※ 소유자의 개인정보가 포함된 자료는 미공개

여수시 고시 제2026-179호

공유수면 점용·사용 허가 고시

「공유수면 관리 및 매립에 관한 법률」 제8조 제6항에 따라 공유수면 점용·사용 허가에 대해 아래와 같이 고시 합니다.

허가번호 (허가일)	점용·사용			신청인		허가 기간
	장소	면적(m ²)	목적	주소	성명	
2026-022 ('26. 6. 12)	여수시 남면 유송리 524-2번지 전면 해상 일원 (11개소) / 여수시 남면 두라리 산 1-1 번지 전면 해상 일원 (2개소)	2,994 (11개소) / 519 (2 개소)	여수 금오도 해상교량 건설 공사 기본 및 실시설계 용역 을 위한 지반 조사	전라남도 화순군 화순읍 대리길 20-2	주식회사 해림	'26. 6. 12. ~ 12. 8. (180일)

2026. 6. 12.

여 수 시 장

지적측량기준점 성과 고시

「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제8조 및 같은 법 시행령 제10조 규정에 따라 지적측량기준점(지적도근점)에 대한 측량성과를 아래와 같이 고시합니다.

2026년 6월 16일

1. 고시대상

- 가. 지적기준점(신규): 지적도근점 8점
(소라면 덕양리 1412-24 일원)

2. 고시내용

- 가. 기준점의 명칭 및 번호
나. 좌표계의 원점명
다. 좌표 및 표고
라. 경도와 위도
마. 설치일, 소재지 및 표지의 재질

3. 성과 보관 장소

- 가. 장소 : 여수시청 민원지적과
나. 전화 : 061) 659-3327

붙임 지적기준점 고시조서 1부.

여 수 시 장 (인)

● 지적기준점(지적도근점) 고시 조서													
연번	기준점	기준점	원점명	좌표계	평면직각중형선수치		경 위 도		표고(m)	소 재 지	표지	설치일	비고
	명 칭	번 호			X(m)	Y(m)	위도	경도			재질		
1	지적도근점	2751	중부	세계	244994.62	258089.09	34° 47' 56.8797" N	127° 38' 05.1891" E	3.28	해산동 566-4	표석	2026. 4. 22.	신규
2	지적도근점	2752	중부	세계	245065.40	257945.58	34° 47' 59.2058" N	127° 37' 59.5612" E	3.30	해산동 600	표석	2026. 4. 22.	신규
3	지적도근점	2753	중부	세계	245087.11	257856.60	34° 47' 59.9285" N	127° 37' 56.0665" E	1.43	소라면 덕양리 1427	표석	2026. 4. 22.	신규
4	지적도근점	2754	중부	세계	245176.25	257754.23	34° 48' 02.8417" N	127° 37' 52.0615" E	1.83	소라면 덕양리 1427	표석	2026. 4. 22.	신규
5	지적도근점	2755	중부	세계	245148.88	257721.91	34° 48' 01.9600" N	127° 37' 50.7831" E	1.28	소라면 덕양리 1433-11	표석	2026. 4. 22.	신규
6	지적도근점	2756	중부	세계	245056.7	257776.79	34° 47' 58.9578" N	127° 37' 52.9192" E	2.78	소라면 덕양리 1412-24	표석	2026. 4. 22.	신규
7	지적도근점	2757	중부	세계	244980.61	257826.12	34° 47' 56.4789" N	127° 37' 54.8409" E	4.01	소라면 덕양리 1411-5	표석	2026. 4. 22.	신규
8	지적도근점	2758	중부	세계	244940.83	257897.73	34° 47' 55.1734" N	127° 37' 57.6482" E	3.31	소라면 덕양리 1412-24	표석	2026. 4. 22.	신규

소하천 점용 허가 공고(백포2천)

여수시 공고 제2026-1823호

「소하천정비법」제14조, 같은 법 시행령 제12조제2항 및 같은 법 시행규칙 제10조제2항에 따라 소하천시설의 점용을 허가하였음을 붙임과 같이 공고합니다.

2026년 6월 11일

여 수 시 장

시행자 (점용·사용자)	상호 및 명칭	다음 허가내역 참조		
	대표자 (성명)		주소	
소하천명				
공사 (점용·사용) 개요	위치			
	면적		폐천부지(廢川敷地) 예상 면적	
	기간			
	목적 및 사유			

열람서류

- 실시설계도서
- 위치도(축척 5만분의 1 지형도)

□ 허가내역

허가번호	하천명	점용자		점용내용				비고
		성명	주소	위치	면적(m²)	점용사항	점용기간	
2026-4	백포2천	김세현	여수시 남면 함구미윗길 **	돌산읍 울림리 616번지	11.4m²	양식장 인수관로 설치	2026. 6. 8. ~ 2031. 12. 31.	

도로 지정 공고

여수시 돌산읍 평사리 1033-3번지 외 1필지 상의 건축허가와 관련하여 「건축법」 제2조제1항제11호 및 같은법 제45조제1항에 따라 아래와 같이 도로로 지정·공고합니다.

1. 위 치 : 여수시 돌산읍 평사리 1033-9번지 외 1필지(1033-11)
2. 도로면적 : 113㎡
3. 도로길이 : 38.5m
4. 도 로 폭 : 8.5m
5. 지번별 도로지정 조서

소재지	지번	지목	면 적(㎡)		비 고
			공부면적	지정면적	
계			1,497	113	
돌산읍 평사리	1033-9	전	1,459	75	
돌산읍 평사리	1033-11	도로	38	38	

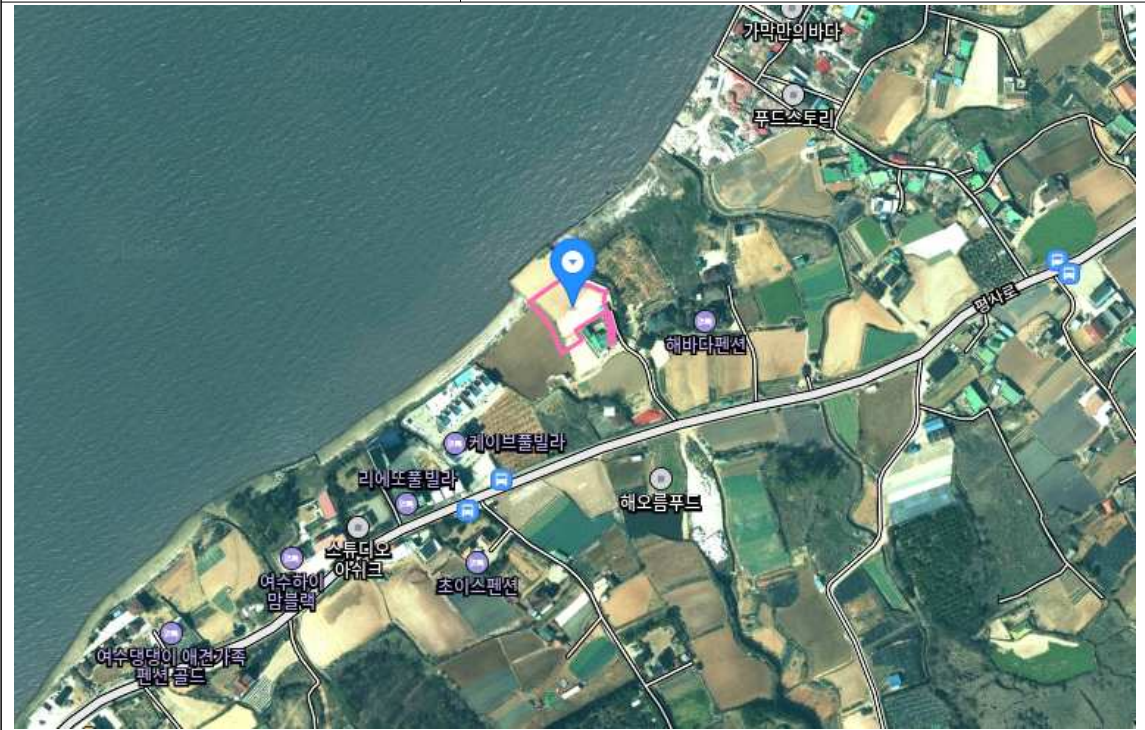
6. 관련도서 : 별첨참조

2026. 6. .

여 수 시 장

[별첨]

위 치 도



현 황 도



소하천 점용 허가 공고(하사천)

여수시 공고 제2026-1825호

「소하천정비법」제14조, 같은 법 시행령 제12조제2항 및 같은 법 시행규칙 제10조제2항에 따라 소하천시설의 점용을 허가하였음을 붙임과 같이 공고합니다.

2026년 6월 11일

여 수 시 장

시행자 (점용·사용자)	상호 및 명칭	다음 허가내역 참조		
	대표자 (성명)		주소	
소하천명				
공사 (점용·사용) 개요	위치			
	면적		폐천부지(廢川敷地) 예상 면적	
	기간			
	목적 및 사유			

열람서류

- 실시설계도서
- 위치도(축척 5만분의 1 지형도)

□ 허가내역

허가번호	하천명	점용자		점용내용				비고
		성명	주소	위치	면적(m²)	점용사항	점용기간	
2026-5	하사천	강동윤	여수시 소라면 공항길 **	소라면 사곡리 1291번지	2,308m²	경작을 위한 점용	2026. 6. 10. ~ 2031. 6. 30.	
2026-6	하사천	김동희	여수시 소라면 공항길 **	소라면 사곡리 1291번지	952m²	경작을 위한 점용	2026. 6. 10. ~ 2031. 6. 30.	

보상협의 공시송달 공고

여수시에서 시행하는 「서교동 중앙교회~다락카페 도시계획도로(4공구) 개설공사」 구간에 편입되는 토지 등에 대하여 「공익 사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제16조에 따라 손실보상협의 요청하였으나, 소유자 및 관계인의 사망, 주소 또는 거소 불명 등 기타의 사유로 송달이 불가능하여 같은 법 시행령 제4조 및 제8조, 「행정절차법」제14조에 따라 다음과 같이 공시송달 공고합니다.

2026. 6. 11.

여 수 시 장

1. 사 업 명 : 서교동 중앙교회~다락카페 도시계획도로(4공구) 개설공사
2. 사 업 구 간 : 여수시 서교동 342-1번지 일원
3. 사업시행자 : 여수시장
4. 공 고 기 간 : 2026. 6. 11. ~ 2026. 6. 26.(15일간)
5. 공 고 장 소 : 여수시 게시판 및 홈페이지
6. 공 고 내 용
 - 협의기간 : 본 공고일로부터 30일간
 - 협의장소 : 여수시청 도로과 (☎061-659-4065)
 - 보상방법 : 현금보상
 - 위 협의기간 중 미 협의 시 토지수용위원회의 재결 절차에 따른 손실보상 예정
 - 보상절차
 - 계약체결 후 소유권 이전 등 소정의 절차를 거쳐 계좌입금
 - 단, 소유권 이외의 권리(압류, 가압류, 근저당권, 지상권 등)가 설정된 경우 이를 말소하여야 협의계약 체결 가능
 - 보상협의시 구비서류
 - 인감증명서 2부(일반 1부, 매도용 1부), 주민등록초본 1부(주소변경사항 포함), 통장사본 1부
 - 지참물 : 인감도장

7. 공시송달 대상

연 번	소재지	지번	지목	면적 (㎡)	소유자		관계인		비 고
					주 소	성 명	주 소	성 명	
1	여수시 광무동	338-1	도로	10	여수시 광무동 ***	김*남			

8. 기타 사항 및 문의처

- 보상협의 요청서는 「행정절차법」제15조(송달의 효력발생)」에 따라 공시송달 공고일로부터 14일이 경과한 날에 그 송달을 받을 자에게 송달된 것으로 봅니다.
- 기간 내 협의가 없을 경우에는 「공익사업을 위한 토지 등의 취득 및 보상에 관한 법률」 제28조에 따라 수용재결을 진행할 계획임을 알려 드립니다.
- 기타 문의사항은 여수시청 도로과(☎2061-659-4065)로 문의하여 주시기 바랍니다.

도로 지정 공고

여수시 묘도동 701번지 외 1필지(702-4번지) 상의 건축신고와 관련하여
「건축법」 제2조제1항제11호 및 같은 법 제45조제1항에 따라 아래와
같이 도로로 지정·공고합니다.

2026. 6. 11.

여 수 시 장

1. 위 치 : 여수시 묘도동 702-1번지
2. 도로면적 : 30㎡
3. 도로길이 : 31.4m
4. 도 로 폭 : 1.3m
5. 지번별 도로지정 조서

소재지	지번	지목	면 적(㎡)		비 고
			공부면적	지정면적	
계			1,704	30	
묘도동	702-1	전	1,704	30	

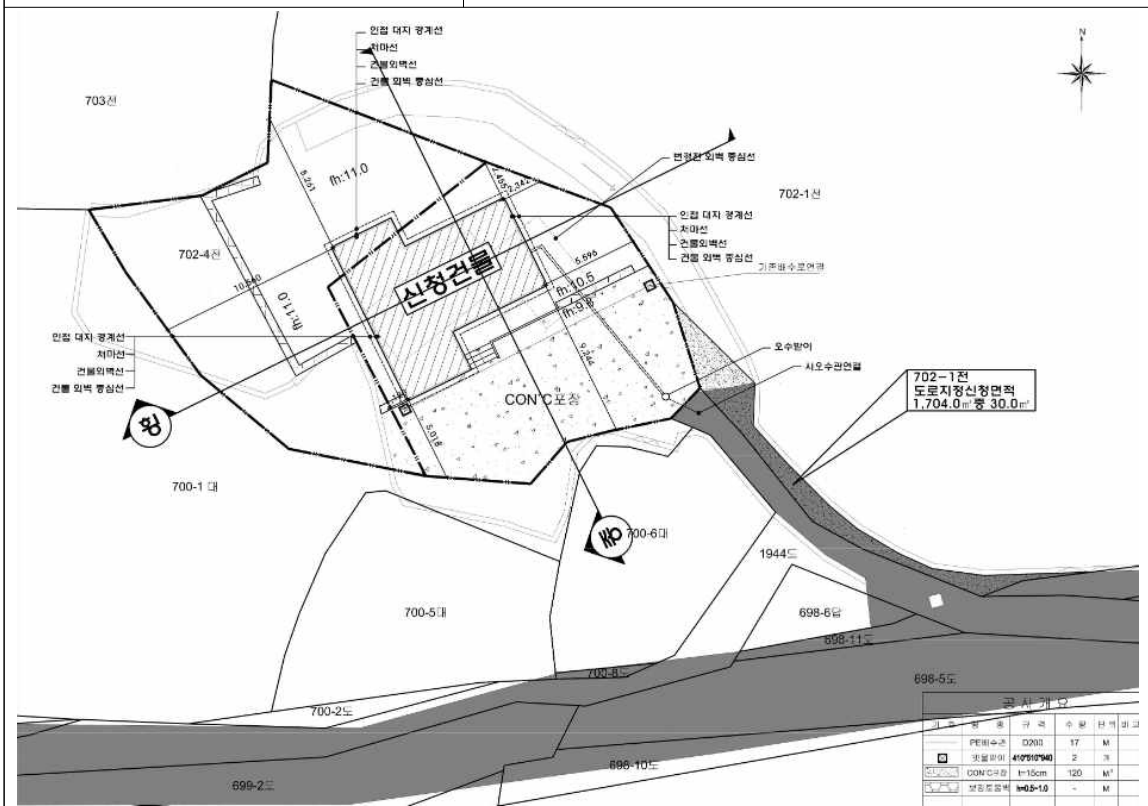
6. 관련도서 : 별첨참조

[별첨]

위 치 도



현 황 도



[여수시 공고 제2026-1854호]

건설공사 안전점검 수행기관 지정을 위한 모집 공고

우리 시 관내 건설공사현장에 대하여 투명하고 공정한 안전점검을 수행하고자 「건설기술진흥법」 제62조, 같은 법 시행령 제100조의2, 「건설공사 안전점검 업무수행 지침」 제18조에 따라 건설공사 안전점검 수행기관을 지정하기 위하여 다음과 같이 모집 공고 합니다.

2026년 6월 일

여 수 시 장

1. 공 고 명 : 건설공사 안전점검 수행기관 지정 모집 공고

2. 대상사업 내역

가. 사 업 명 : MDI 10만톤 De-bottlenecking EPC 투자공사(9블럭) 중

#10 M-200/SR-550 저장탱크 증설

#11 공드럼 자동투입 설비 신설 #13 자동화 상온 창고 설비 구성

나. 건 축 주 : 금호미쓰이화학(주)

다. 시 공 자 : (주)하이테크엔지니어링

라. 사업개요

1) 위 치 : 전라남도 여수시 화치동 1469번지 일원(금호미쓰이화학 공장 내)

2) 건축규모 : 저장탱크(M-200/SR-550) - 1,000TON 3기

공드럼 자동투입 설비(공드럼+IBC)

자동화 상온 창고 - 출하컨베이어+도크시스템

- 3) 공사기간 : 2026. 6. ~ 2026. 12.
- 4) 공 사 비 : 487,628,418원
- 5) 안전점검 비용 : 2,600,000원(VAT 별도)

3. 안전점검 내용(과업내용)

가. 점검종류

- 향타기 사용 공사(258공) / 안전점검 2회 실시

나. 점검시기 : 현장협의

다. 안전점검은 「건설기술진흥법」, 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 등 관계 규정의 점검기준을 따르며, 점검 완료 후 안전점검 결과보고서 작성·제출.

※ 본 과업의 범위는 건설기술진흥법 제62조 및 같은법 시행령 제100조 제1항 1, 3 및 4호, 건설기술진흥법 시행령 제101조의 2에 따른 안전점검으로, 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 관계법령에 따라 시행함.

4. 신청자격 및 결정방법

가. 신청자격 : 여수시 건설공사 안전점검 수행기관 명부에 등록된 업체

※ 등록명부 공고 : 여수시 공고 제2025-2148호

나. 결정방법

- 1) 「여수시 건설공사 안전점검 수행기관 세부평가 기준」[별표1]에 따른 사업수행 능력 및 제안가격을 평가하여 최종평가 평점이 가장 높은 신청자를 선정함. 단 신청업체가 1개사일 경우에는 그 업체를 지정하여 시공사에 통보함.

【최종평가】

평가항목	기 준	심 사 방 법
수행능력	10점	평점=평가점수 X 10%
수행가격	90점	
합 계	100점	

- 2) 당해 안전점검 수행기관의 최고 평가점수가 동일한 경우에는 추첨을 통해 안전점검 수행기관을 지정함.
- 3) 시공자와 지정된 수행기관은 통보일로부터 7일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약 체결 가격은 지정된 업체의 제안 가격임.

5. 신청서 제출일시 및 방법

가. 접수기간 : 2026. 6. 12.(금) 10:00 ~ 6. 16.(화) 17:00

나. 접수방법 : 방문접수

다. 제출서류

- 1) 안전점검 수행기관 지정신청서 1부[서식1]
- 2) 안전점검 수행기관 자기평가서 1부[서식2]
- 3) 안전점검 수행기관 가격제안서[서식3]

- 가격제안가 하한률 : 안전점검 비용의 87.745%

※ 수행가격 제안가가 하한률 미만일 경우, 심사대상에서 제외함.

가격제안 최저가를 참고하여 가격제안서 작성 후 봉투에 넣고
밀봉한 경계선 부분에 회사 법인 인감을 날인하여 제출 바랍니다.

- 4) 서약서 1부[서식4]

6. 개찰일시 : 2026. 6. 17.(수) 개별 통보(우선순위 1개 업체만 통보)

* 우선순위 업체(1,2순위)의 점수가 동일할 경우 2개 업체 통보

7. 사실확인 서류 제출기간(개별 통보 받은 업체에 한함.)

가. 제출기간 : 2026. 6. 19.(금) 12:00까지

나. 제출서류(사실확인 서류)

- 1) 건설기술인 경력증명서 또는 건설기술인 보유증명서 각 1부.
- 2) 안전점검 수행실적 각 1부.(건축공사장 안전점검 실적과 기존건축물 안전점검 실적을 구분하여 제출, 실적증명서 또는 계약서 제출)

- 3) 신용평가 등급 확인서 1부.
- 4) 행정제재 유무 확인서 1부.

※ 제출서류는 모집공고일 이후에 발급 또는 작성된 것 제출.

※ 사실 확인 서류는 [서식 2] 평가항목에 대한 증빙서류를 첨부하여 원본 1부를 아래 내용에 따라 제출하여야 함.

(1) 좌측제본(크기 A4), 견출지로 항목 구분 (2) 색상 : 표지 백색, 간지 색지

8. 열람 및 이의신청

가. 기 간 : 2026. 6. 19.(금) 13:00 ~ 17:00까지

나. 열람방법 : 여수시청 산업지원과 방문 열람을 원칙으로 함.

(대표자 또는 위임장을 제출한 대리인에 한하며, 서류 복사는 불가함.)

다. 이의신청 방법 : 반드시 서면(문서)으로 육하원칙에 의거 구체적으로 작성하여야 함.

9. 유의사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 응모서류가 거짓 또는 그 밖의 부정한 방법으로 작성된 것으로 판명된 때에는 안전점검 수행기관 명부에서 제외하고 안전점검 수행기관 지정결정을 취소할 수 있습니다.

나. 세부일정은 추진상황에 따라 다소 변경될 수 있습니다.

다. 제출된 서류에 한하여 평가하며, 제출된 서류의 누락·오기 등으로 인한 불이익은 신청자에게 있고, 수행기관으로 지정되지 아니한 신청자에게는 지정 결과를 별도 통보하지 않습니다.

라. 응모서류가 접수된 이후에는 교환 또는 수정이 불가하오니 정확히 작성·제출하여야 하며, 자기평가서 기재 내용과 증빙자료가 상이할 경우 지정권자가 판단하여 평가합니다.

마. 신청서류 및 이의신청에 따른 사실여부 등을 확인하기 위하여 지정신청자에게

증빙자료를 요구(전화)할 수 있으며, 소명 또는 증빙자료를 요구한 후 24시간 이내 제출하지 못할 경우, 해당 항목은 “0” 점 처리합니다.

바. 안전점검 수행기관 지정 이후 사업계획변경 등으로 사업비의 증감이 발생한 경우, 지정 당시의 기준에 따라 당사자간 점검비용을 정산하여야 합니다.

사. 공고문상의 안전점검 비용은 공고문에 명시된 과업범위의 안전점검 비용으로 기타 내용은 안전점검 수행기관 지정 이후 관련기준을 고려하여 시공사와 별도 협의하여야 합니다.

아. 본 공고문에 명기되지 않은 사항에 대해서는 「건설기술진흥법」 및 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 규정을 우선 적용합니다.

자. 기타 자세한 사항은 여수시 산업지원과(☎061-659-3796)에 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 안전점검 수행기관 지정 신청서 1부.
2. 안전점검 수행기관 세부평가 기준 및 자기평가서 1부
3. 안전점검 수행기관 가격제안서 1부.
4. 서약서 1부. 끝.

[서식1]

안전점검 수행기관 지정 신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, []에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호		접수일자		
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	소재지		전화번호(FAX번호 포함)	
	대표자		생년월일	
신청 사업명				
직무분야		건축분야 [] 종합분야 []		

「건설기술 진흥법 시행령」 제100조의2조 및 「건설공사 안전관리 업무수행지침」 제18조제7항에 따라 안전점검 수행기관의 지정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

신청인 (대표자) 제출서류	1. 안전점검 수행기관 지정 신청서 1부 [서식1] 2. 안전점검 수행기관 자기평가서 1부 [서식2] 3. 안전점검 수행기관 가격제안서 1부 [서식3] 4. 서약서 1부 [서식4]	수수료 없음
----------------------	---	---------------

[서식2]

안전점검 수행기관 세부평가 기준

1. 사업수행능력

평가항목	배점범위	세부기준 및 배점			비고								
1.참여 기술인	50	소 계		50									
		· 특급기술자: 7점 × 인원											
		· 고급기술자: 5점 × 인원											
		· 중급기술자: 3점 × 인원											
		· 초급기술자: 1점 × 인원											
2.유사용역 수행실적 (최근5년간)	40	소 계		40									
		· 건축공사장 안전점검 수행실적 － 실적당 2점 × 개소		25									
		· 건축물 안전점검 수행실적 － 실적당 1점 × 개소		15									
3.점검 · 진단 평가결과	5	· 참여업체가 입찰공고일로부터 최근 1년 간 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제18조의 제1항에 따라 시정 또 는 부실의 점검·진단 평가결과 처분을 받 은 경우 0점 처리		5									
4.신용도평가 (신용평가등급 확인서)	5	· A- 이상		5									
		· BBB- 이상		4									
		· BB- 이상		3									
		· B- 이상		2									
		· CCC+ 이하		1									
		· 미제출		0									
총 계	100	<table><tr><td>구 분</td><td>1억원 이상</td><td>1억원 미만 5천만원 이상</td><td>5천만원 미만</td></tr><tr><td>배점률</td><td>30%</td><td>20%</td><td>10%</td></tr></table>				구 분	1억원 이상	1억원 미만 5천만원 이상	5천만원 미만	배점률	30%	20%	10%
구 분	1억원 이상	1억원 미만 5천만원 이상	5천만원 미만										
배점률	30%	20%	10%										

1. 보유기술인은 건설기술인 경력증명서 상 **직무분야 건축, 토목 및 안전관리**에 한함(중복 불인정)
2. 유사용역 수행실적은 공고일 기준 최근 5년 이내 건축공사장 정기안전점검, 정밀안전점검, 초기점검 또는 공사재개 전 안전점검을 수행 완료한 실적에 한함(**1개소 현장 2회 실시하더라도 1개소 인정**)

2. 수행가격

평 가 항 목	세부기준 및 배점				비고
		1억원 이상	1억원 미만 5천만원 이상	5천만원 미만	
제안가격	· 예정가격 1번째 근접	70	80	90	
	· 예정가격 2번째 근접	65	75	85	
	· 예정가격 3번째 근접	60	70	80	
	· 예정가격 4번째 근접	55	65	75	
	· 예정가격 5번째 근접	50	60	70	
	· 예정가격 6번째 근접	45	55	65	
	· 예정가격 7번째 근접	40	50	60	
	· 예정가격 8번째 근접	35	45	55	
	· 예정가격 9번째 근접	30	40	50	
	· 예정가격 10번째 근접	25	35	45	
	· 예정가격 11번째 근접	20	30	40	
	· 예정가격 12번째 근접	15	25	35	
	· 예정가격 13번째 이하	10	20	30	

1. 예정가격산정은 다음과 같이 한다.
 - 참여업체 수 3개소 이하 : 평균 수행가격 제안가
 - 참여업체 수 4개소 이상 : 평균 수행가격 제안가 (최고, 최저 수행가격은 제외)
2. 예정가격의 근접한 순서는 예정가격과 제안가격 차이의 절대값을 이용하여 산정, 절대값이 같을 경우 제안 가격이 낮은 업체에 우선순위 부여.
3. 최고가와 최저가를 제시한 기관도 평가대상에 포함됨.

3. 배점기준

구 분	1억원 이상	1억원 미만 5천만원 이상	5천만원 미만	비고
사업수행능력	30점	20점	10점	배점 = 총계 X 배점률
입찰가격	70점	80점	90점	

[서식3]

안전점검 수행기관 가격제안서

가격내용	사 업 명			
	제안가격	금	원정(₩	원정) ※부가세별도
신청자	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		생년월일	

본인은 「건설기술진흥법」 제62조, 같은 법 시행령 제100조의2 및 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 규정에 의하여 안전점검 수행기관으로 지정받기 위하여 상기와 같이 안전점검 수행비 가격 제안서를 제출하며, 안전점검 수행기관으로 지정된 경우 업무를 성실히 수행할 것을 약속합니다.

가격제안 최저가를 참고하여 가격제안서 작성 후 봉투에 넣고
밀봉한 경계선 부분에 회사 법인 인감을 날인하여 제출 바랍니다.

년 월 일

신청자(대표자) (서명 또는 인)

여 수 시 장 귀하

[서식4]

서 약 서

□ 사 업 명 :

본인이 상기 건설공사의 안전점검 수행기관 지정을 신청함에 있어,

자기평가서는 「건설기술 진흥법」, 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 및 당해 안전점검 수행 기관 지정 모집공고에서 정한 제반 규정을 숙지하고 동 규정에 적합하게 작성·제출되었음을 확인하며, 제출된 신청자 평점 중 “**허위·거짓 등**”의 방법에 의하여 작성된 경우에는 실격처리하고 관련 협회에 이 사실을 통보하는 것에 동의하며,

제출한 자료는 사실과 다름이 없음을 확인하며, 만일 안전점검 수행기관 지정에 영향을 주는 사항이 본인의 고의나 과실로 사실과 다르게 작성된 경우에는 관련규정에 의거 참가 제한, 벌 점부여 및 부정행위 안전점검 수행기관 지정 등의 행정처분 등 불이익을 받을 수 있음을 확인 하며 이에 따른 민·형사상 모든 책임을 감수하겠으며, 향후 안전점검 수행기관으로 지정될 경우 관계법령에 따라 성실히 업무를 수행할 것을 서약합니다.

년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

여 수 시 장 귀하

공인 폐기 공고

「여수시 공인 조례」 제7조에 의거 공인 폐기 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 6. 12.

여 수 시 장

- 1. 폐 기 일 : 2026. 6. 12.(금)
- 2. 폐기사유 : 여수시주택사업특별회계 폐지에 따른 공인 폐기
- 3. 폐기내역

구분 (관리번호)	공 인 명	규격(cm)	폐기인영	관리부서	폐기일
1806	여수시주택관리특별회계 분임징수관인	2.0 X 2.0		건축과	'26. 6. 12.
1807	여수시주택사업특별회계 징수관인	2.0 X 2.0			

여수시 공고 제2026-1869호

도로의 노선지정(변경)에 관한 공고

「울촌면 도성마을 농어촌도로(313호선)개설」 관련하여 「농어촌도로 정비법」 제9조 5항, 제10조 및 같은 법 시행규칙 제8조의 규정에 따라 농어촌도로 노선을 다음과 같이 지정(변경)하였음을 공고합니다.

※ 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제88조는 의제 처리함.

2026년 6월 15일

여수시장

1. 도로 노선지정의 내용

구분	규 모		기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주 요 경과지	최 초 결정일	비고
	시 설	폭원 (m)								
기정	소로-2	8	농어촌 도로	500	나진리 산333-7도	나진리 산288임	일반 도로	-	여고2026-69 26.01.08.	

2. 사 업 명 : 화양면 안포~굴구지 농어촌도로(302호선) 개설(1공구)

3. 사업기간 : 2026.01.08. ~ 2027. 12. 31.

4. 사업내용 : (기정)도로개설 L=500m, B=8~10m, A=7,808㎡
(변경)도로개설 L=500m, B=8~10m, A=7,412㎡

5. 사업시행자 : 여수시장(도로과)

6. 도시관리계획 시설결정

가. 도로 결정(변경) 조서

구분	규 모				기능	연장 (m)	기점	종점	사용 형태	주 요 경과지	최 초 결정일	비고
	등급	류별	번호	폭원 (m)								
기정	소로	2	A	8~10	국지도로	500	화양면 나진리 23-2도	화양면 나진리 산288임	일반 도로	-	-	농어촌 도로
변경	소로	2	1556	8~10	국지도로	500	화양면 나진리 23-2도	화양면 나진리 산288임	일반 도로	-	여고2026-69 26.01.08.	농어촌 도로

나. 도로 결정(변경) 사유서

구분	변경전 도로명	변경후 도로명	변 경 내 용	변 경 내 용
변경	소로 2-A	소로 2-A	• 노선번호 부여 • 도로 선형 변경 • L=500m,B=8~10m	• 노선번호 부여 및 분할측량 결과 반 영에 따른 도로 선형 변경 ※ 경미한 변경 대상

7. 설계도서 등 관계도서의 열람 : 여수시청 도로과(☎061-659-4569, 사업 시행 기간 내)

8. 수용 또는 사용할 토지 및 지장물의 세목 : 붙임 참조

주 : 1. 도로의 종류란에는 면도, 리도, 농도를 기입
2. 기점·종점란에는 당해 지번을 기입
3. 노선지정도는 축척 1/500 내지 1/2,000의 지형이 포함된 지적도에 작성

[붙임] 수용 또는 사용할 토지 또는 건물의 소재지·지번·지목 및 면적,
 소유권과 소유권외의 권리의 명세 및 그 소유자·권리자의 성명·주소(변경)

연 번	소재지	지번	지목	면 적		소 유 자		관 계 인			비고
	시군 읍면동			토지 대장	편입 면적	성 명	주 소	성명	주 소	권리 관계	
1	여수시 화양면 나진리	20-18	도	102	6	신*진	전라남도 여수시 화양면 굴구지길 ***				기정
		20-18	도	102	0	신*진	전라남도 여수시 화양면 굴구지길 ***				변경
2	“	19-1	대	948	27	정*자	전라남도 여수시 문수로 **(문수동)	여*농* 협*조*	문수로**	근저당권	기정
		19-1	대	948	0	정*자	전라남도 여수시 문수로 **(문수동)	여*농* 협*조*	문수로**	근저당권	변경
3	“	20-17	대	435	3	최*엽	전라남도 여수시 화양면 굴구지길 ***				기정
		20-17	대	435	0	최*엽	전라남도 여수시 화양면 굴구지길 ***				변경
4	“	740-2	도	96	16	국(건설부)					기정
		740-2	도	96	0	국(건설부)					변경
5	“	산333-7	도	120	120	여수시					기정
		산333-7	도	120	46	여수시					변경
6	“	23-2	도	143	143	여수시					기정
		23-2	도	143	112	여수시					변경
7	“	36-5	장	4,986	61	유한회사*일* 업	전라남도 여수시 화양면 나진리 ***-				기정
		36-5	장	4,986	60	유한회사*일* 업	전라남도 여수시 화양면 나진리 ***-				변경
8	“	34-3	임	797	772	신*진	전라남도 여수시 화양면 굴구지길 ****-	여*농* 협*조*	학동*길**	근저당권 지상권	기정
		34-3	임	797	766	신*진	전라남도 여수시 화양면 굴구지길 ****-	여*농* 협*조*	학동*길**	근저당권 지상권	변경
9	“	36-3	장	11,960	115	유한회사*일* 업	전라남도 여수시 화양면 나진리 ***-	광*은*	광주광역시 시 동구 제봉로 ***	근저당권	기정
		36-3	장	11,960	89	유한회사*일* 업	전라남도 여수시 화양면 나진리 ***-	광*은*	광주광역시 시 동구 제봉로 ***	근저당권	변경
10	“	36-1	도	89	58	신*진	전라남도 여수시 화양면 굴구지길 ***				기정
		36-1	도	89	48	신*진	전라남도 여수시 화양면 굴구지길 ***				변경
11	“	산331-3	임	786	647	손*순	여수시 신기동 *** 부영아파트 ****-***				기정
		산331-3	임	786	582	손*순	여수시 신기동 *** 부영아파트 ****-***				변경
12	“	산331-5	임	966	12	이*민	전라남도 여수시 여서로 ***, ***동 ***호(여서동, 부영)				기정
		산331-5	임	966	13	이*민	전라남도 여수시 여서로 ***, ***동 ***호(여서동, 부영)				변경

연 번	소재지	지 번	지 목	면 적		소 유 자		관 계 인			비 고
	시군 읍면동			토지 대장	편입 면적	성 명	주 소	성명	주 소	권리 관계	
13	“	39-3	전	228	121	이*민	전라남도 여수시 여서로 ***, ***동 ***호(여서동, 부영)				기정
		39-3	전	228	117	이*민	전라남도 여수시 여서로 ***, ***동 ***호(여서동, 부영)				변경
14	“	39-2	도	288	288	고**용	전라남도 여수시 화양면 나진리 ***				변경 없음
15	“	40	답	3,587× 1/3	76× 1/3	이*석	경기도 부천시 계남로 ***, ***동***호(중동, 한라마울)				기정
				3,587× 1/3	76× 1/3	이*재	전라남도 여수시 화양면 굴구지길 ***	중*새* 을금고	교동남*길 **	근저당권	
				3,587× 1/3	76× 1/3	이*미	전라남도 여수시 화양면 굴구지길 ***				
		40	답	3,587× 1/3	48x 1/3	이*석	경기도 부천시 계남로 ***, ***동***호(중동, 한라마울)				변경
				3,587× 1/3	48x 1/3	이*재	전라남도 여수시 화양면 굴구지길 ***	중*새* 을금고	교동남*길 **	근저당권	
				3,587× 1/3	48x 1/3	이*미	전라남도 여수시 화양면 굴구지길 ***				
16	“	42-1	도	337	267	이*준	전라남도 여수시 화양면 나진리 ***				기정
		42-1	도	337	234	이*준	전라남도 여수시 화양면 나진리 ***				변경
17	“	산331-1	임	20,730	23	유한회사*지* 업	전라남도 순천시 중앙로 ****(가곡동)	여*새* 을*고	여서*로** -*	근저당권 지상권	기정
		산331-1	임	20,730	6	유한회사*지* 업	전라남도 순천시 중앙로 ****(가곡동)	여*새* 을*고	여서*로** -*	근저당권 지상권	변경
18	“	산287-3	임	158	99	최*엽	전라남도 여수시 화양면 굴구지길 ***				변경 없음
19	“	48-3	답	139	122	최*곤	전라남도 여수시 화양면 소장길 ***-				기정
		48-3	답	139	114	최*곤	전라남도 여수시 화양면 소장길 ***-				변경
20	“	50	답	988	2	최*곤	전라남도 여수시 화양면 소장길 ***-	화*농* 협*조*	화양면 나 진리***	근저당권	기정
		50	답	988	3	최*곤	전라남도 여수시 화양면 소장길 ***-	화*농* 협*조*	화양면 나 진리***	근저당권	변경
21	“	742	구	186	20	국(국토교통 부)					기정
		742	구	178	25	국(국토교통 부)					변경
22	“	815-3	답	1,981	5	장*태	전라남도 여수시 화양면 나진리 ***				기정
		815-3	답	1981.4	5	장*태	전라남도 여수시 화양면 나진리 ***				변경
23	“	21	도	1,808	92	여수시					기정
		21	도	1,768	43	여수시					변경
24	“	23	도	208	99	여수시					기정
		23	도	208	80	여수시					변경

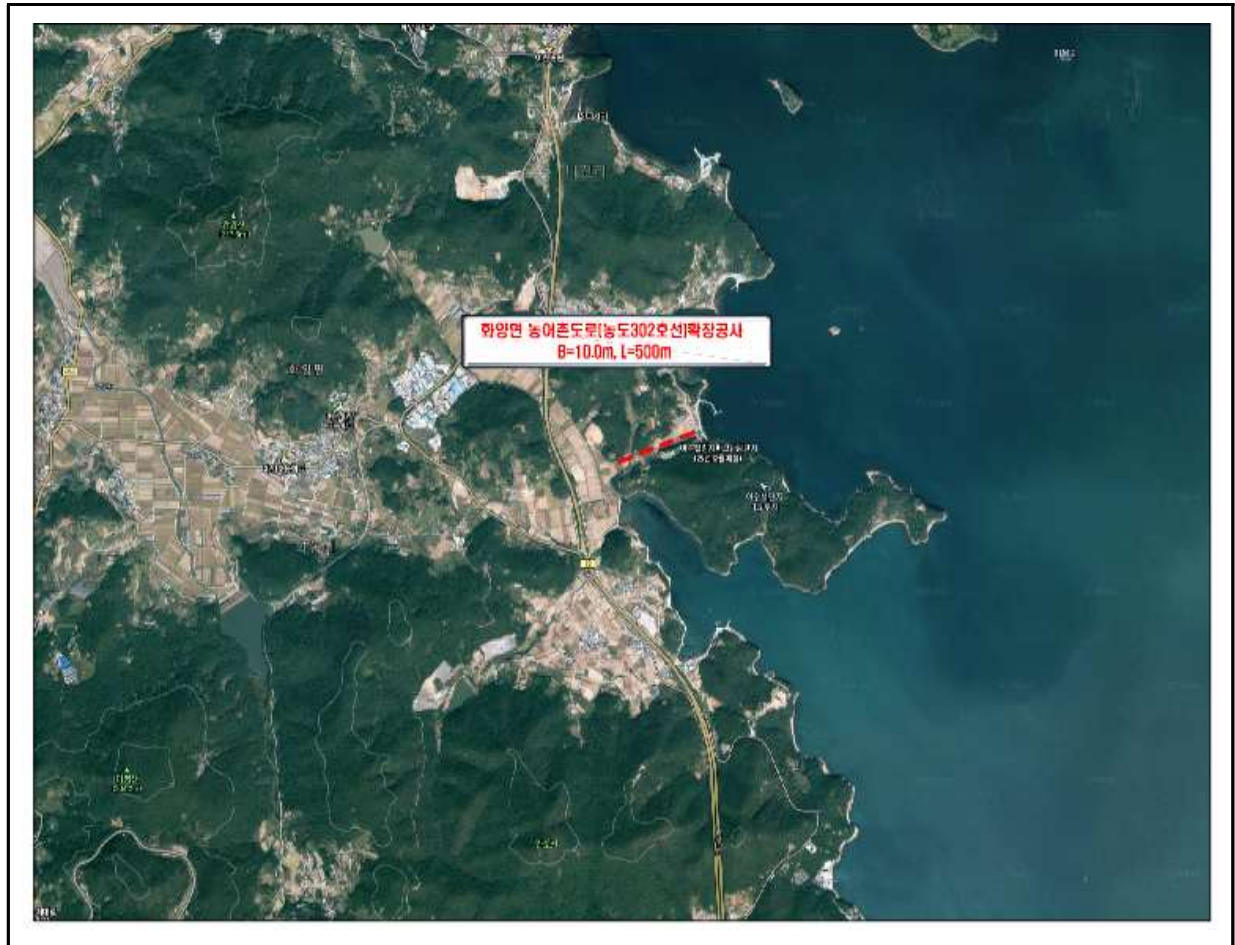
연 번	소재지	지 번	지 목	면 적		소 유 자		관 계 인			비고
	시군 읍면동			토지 대장	편집 면적	성 명	주 소	성명	주 소	권리 관계	
25	“	23-1	답	849	99	홍*식	광주 서구 농성*동 ***- 삼익아파트 *동 ***호				기정
		23-1	답	849	101	홍*식	광주 서구 농성*동 ***- 삼익아파트 *동 ***호				변경
26	“	35	도	132	72	신*진	전라남도 여수시 화양면 굴구지길 ***-*				기정
		35	도	132	73	신*진	전라남도 여수시 화양면 굴구지길 ***-*				변경
27	“	34-1	전	2,969	1,217	신*진	전라남도 여수시 화양면 굴구지길 ***-*	여*농* 협*조*	학동*길**	근저당권 지상권	기정
		34-1	전	2,969	1219	신*진	전라남도 여수시 화양면 굴구지길 ***-*	여*농* 협*조*	학동*길**	근저당권 지상권	변경
28	“	34-2	답	711	12	신*진	전라남도 여수시 화양면 굴구지길 ***-*	여*농* 협*조*	학동*길**	근저당권 지상권	기정
		34-2	답	711	17	신*진	전라남도 여수시 화양면 굴구지길 ***-*	여*농* 협*조*	학동*길**	근저당권 지상권	변경
29	“	37-1	답	1,011	161	정*열	전라남도 여수시 화양면 굴구지길 ***				기정
		37-1	답	1,011	183	정*열	전라남도 여수시 화양면 굴구지길 ***				변경
30	“	37-2	도	33	33	장*천	여천군 화정면 낭도리 **				변경 없음
31	“	39-1	전	238	94	이*민	전라남도 여수시 여서로 ***, ***동 ***호(여서동, 부영)	(유)창* 산*	화양면 나 진리**.*	근저당 권	기정
								서*보* 보*(주)	서울특별 시 종로구 연지동*** _**	근저당 권부채 권압류	
		39-1	전	238	91	이*민	전라남도 여수시 여서로 ***, ***동 ***호(여서동, 부영)	(유)창* 산*	화양면 나 진리**.*	근저당 권	변경
								서*보* 보*(주)	서울특별 시 종로구 연지동*** _**	근저당 권부채 권압류	
32	“	38-2	도	40	40	이*정	전라남도 여수시 화양면 나진리 ***				기정
		38-2	도	40	40	고**목	전라남도 여수시 화양면 나진리 ***	이*정	화양면 나진리 ***	토지대 장상 소 유자	변경
33	“	38-1	전	2,899	65	정*호	전라남도 순천시 해룡면 좌야로***, ***동 ****호(중흥)	여*농* 협*조*	학동*길**	근저당권 지상권	기정
		38-1	전	2,899	71	정*호	전라남도 순천시 해룡면 좌야로***, ***동 ****호(중흥)	여*농* 협*조*	학동*길**	근저당권 지상권	변경
34	“	41-1	도	69	69	이*수	전라남도 여수시 화양면 나진리 ***				변경 없음
35	“	740	도	796	184	국(국토교통 부)					기정
		740	도	796	179	국(국토교통 부)					변경
36	“	산286	임	14,895	440	신*화	서울 강북구 미아*동 ***-****호				기정
		산286	임	14,895	511	신*권	경기도 여주시 세종로 ***, ***동 ***호				변경
37	“	산287-1	임	8,430	253	사정토지		박*환	안포리		기정
		산287-1	임	8,430	265	사정토지		박*환	안포리		변경

연 번	소재지	지번	지목	면 적		소 유 자		관 계 인			비고
	시군 읍면동			토지 대장	편입 면적	성 명	주 소	성명	주 소	권리 관계	
38	“	산287-2	임	1,726	779	유한회사*지* 업	전라남도 순천시 중앙로 *** (가곡동)	여*새* 을*고	여서*로 ** -*	근저당권 지상권	기정
		산287-2	임	1,726	847	유한회사*지* 업	전라남도 순천시 중앙로 *** (가곡동)	여*새* 을*고	여서*로 ** -*	근저당권 지상권	변경
39	“	48-1	답	423	62	최*곤	전라남도 여수시 화양면 소장길 ***-*				변경 없음
40	“	48-2	도	109	109	김*평	여수읍 서정***				변경 없음
41	“	산288	임	2,937	798	최*호	광주 북구 용봉동 1074-6 한신아파트 ***-****				기정
		산288	임	2,937	689	최*호	광주 북구 용봉동 1074-6 한신아파트 ***-****				변경
42	“	839	구	1,028	127	국(농림축산 식품부)					기정
		839	구	1,027.7	75	국(농림축산 식품부)					변경
합 계				91,361	7,808						기정
				91,313.1	7,414						

■ 수용되거나 사용할 지장물 세목조서(변경없음)

연번	위 치	종류	수량		비고
1	화양면 나진리 34-3	한전주	3	주	
2	화양면 나진리 산331-3	한전주	1	주	
3	화양면 나진리 37-2	한전주	1	주	
4	화양면 나진리 39-2	한전주	1	주	
5	화양면 나진리 42-1	한전주	2	주	
6	화양면 나진리 산287-1	한전주	1	주	
7	화양면 나진리 산287-2	한전주	1	주	
8	화양면 나진리 산288	한전주	1	주	
합 계			11	주	

【위 치 도】



여문지구 문화의 거리 수경시설 운영관리 기간제근로자 서류심사 합격자 및 면접실시 계획 공고

2026년도 여문지구 문화의 거리 및 수경시설 운영관리 인력(기간제근로자) 서류심사 합격자 및 면접실시 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 6. 15.

여 수 시 장

1. 서류전형 결과

- 모집인원 : 1명
- 응시 및 심사결과 : 2명 응시 / 2명 합격

2. 면접시험 시행계획

- 면접일시 : 2026. 6. 19.(금) 10:00
- 면접장소 : 여수시 웅천임시청사(여수시 웅천11길 7) 소회의실
 - * 일정 및 장소 변동 시, 개별통보
- 면접위원 구성 : 내부면접 위원 2명, 외부면접 위원 1명
- 합격발표 : 2026. 6. 22.(월) * 여수시 홈페이지 공고 및 개별통보

3. 합격자 결정방법

- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하중”이하 점수로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하중”이하 점수로 평정한 때에는 불합격으로 처리함.

- 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 고득점자 순으로 필요 인원을 최종합격자로 선발, 적임자가 없을 경우에는 최종합격자를 선발하지 아니할 수 있음.

4. 응시자 유의사항

- 면접시험 시 본인 확인이 가능한 신분증(주민등록증, 운전면허증 등)을 필히 지참하여야 하며, 이를 확인할 수 없을 시에는 응시할 수 없습니다.
- 구비서류의 기재착오, 누락으로 연락불능 등의 사유로 생기는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.

※ 기타 자세한 사항은 여수시청 도시재생과 재생정책팀(이정란 주무관 061-659-4533)으로 문의하시기 바랍니다.

[여수시 공고 제2026-1875호]

건설공사 안전점검 수행기관 모집공고

「건설기술 진흥법」 제62조, 같은 법 시행령 제100조의2 및 「건설공사 안전관리 업무수행 지침」 제18조에 따라 시공자의 요청에 따라 발주자가 지정하여야 하는 안전점검 수행기관의 명부 작성을 위하여 아래와 같이 모집 공고합니다.

2026년 6월 15일

여 수 시 장

1. 모집기간 : 2026. 6. 16.(화) ~ 2026. 7. 16.(목) 17:00까지

2. 모집분야

- 시공자가 정기안전점검 또는 정밀안전점검 등의 실시를 건설안전점검기관에 의뢰하고자 할 때 발주자가 안전점검 수행기관을 지정하는 아래의 건설공사 안전점검 수행기관

3. 모집자격 *아래자격을 모두 만족

- 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제28조에 따라 등록된 안전진단전문기관 중 ‘건축 또는 종합’ 분야 등록업체
- 전라남도 소재하고 있는 안전진단전문기관(법인은 등기부등본상 본점 소재, 개인사업자는 관련서류상 사업장 소재)
- 건축공사 안전관리계획에 따른 안전점검(건설기술진흥법 시행령 제100조 제1항 각 호의 기준에 따른 점검) 수행실적이 있는 업체

4. 신청서 접수

가. 접수기간 : 2026. 6. 16.(화) ~ 2026. 7. 16.(목) 17:00

- 접수마감일까지 도착분에 한함

나. 접 수 처 : 전라남도 여수시청 허가과(☎061-659-4180)

다. 접수방법 : 우편접수(우편은 반드시 등기로 우송) 또는 방문접수

- 보내실 곳 : (우)59675 전라남도 여수시 시청로 1 여수시청(학동) 허가과

라. 제출서류

1) 안전점검 수행기관 등록 신청서 1부

2) 안전점검 수행기관 등록부 1부

3) 안전진단업체 등록증 1부

4) 등록분야별 기술인력 및 장비의 보유현황과 그 기술인력에 관한 건설 기술인 경력증명서 각1부

5) 안전점검 수행기관의 안전점검 등 수행실적 및 수행기관의 신용도를 증명하는 서류 각 1부

5. 신청자 명부작성 및 모집결과 공개

가. 명부작성 : 신청서 검토 후 등록취소 사유가 없는 자에 한하여 명부 작성

나. 공 개 일 : 2026. 7. 20.(월) 이후 우리 시 홈페이지 게시 예정

6. 기타사항

가. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 모집자격을 모두 갖추지 못하였거나 제출한 서류 상의 내용이 사실과 다른 경우에는 명부 등록에서 제외됩니다.

나. 신청업체가 2개사 미만이 경우 재공고합니다.

다. 명부 관리는 명부 공개일로부터 1년간으로 합니다. 다만, 필요한 경우 1년이 도래하기 전에 재모집할 수 있습니다.

라. 모집공고에 응하여 신청서를 제출한 업체를 안전점검 수행기관 명부에 작성·관리하며, 향후 안전점검 필요시 관련법령에 따라 지정공고 등의

절차를 거쳐 안전점검 수행기관을 지정하고, 안전점검 수행기관은 시공사 등과 계약을 체결하여 안전점검을 수행하게 됩니다.

마. 기타 자세한 사항은 여수시청 허가과(☎061-659-4180)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 안전점검 수행기관 등록 신청서 1부.
2. 안전점검 수행기관 등록부 1부. 끝.

안전점검 수행기관 등록 신청서

※ 색상이 어두운 난은 신청인이 작성하지 아니하며, []에는 해당하는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	공고마감후 15일
------	------	------	-----------

신청인	상호		
	대표자	생년월일	성별
	사무소 소재지	전화번호	

신청분야	토목분야 [] 건축분야 [] 종합분야 []
------	----------------------------

「건설기술 진흥법 시행령」 제100조의2조제1항 및 「건설공사 안전관리 업무수행지침」 제18조제4항에 따라 안전점검 수행기관의 등록을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

발주청 (인 · 허가기관의 장) 귀하

신청인 (대표자) 제출서류	1. 안전진단전문기관등록증 2. 등록분야별 기술인력 및 장비의 보유현황과 그 기술인력에 관한 건설기술인 경력증명서 각 1부 3. 안전점검 수행기관의 정기안전점검 등 수행실적 및 수행기관의 신용도를 증명하는 서류 각 1부 4. 기타 발주청 및 인허가기관의 장이 안전점검 수행기관의 명부를 작성하는데 필요한 서류 각 1부	수수료 없음
----------------------	--	---------------

처리절차

신청서 작성	→	접수	→	첨부서류 검토	→	기안 · 결재	→	등록결과 통보
--------	---	----	---	---------	---	---------	---	---------

신고인

처리기관(발주청 또는 인 · 허가기관)

안전점검 수행기관 등록부

전문분야(세부분야)		()		등록번호					
상호 또는 법인명				성명 (대표자)					
소속 국가명				등록일					
사무실	소재지	(전화)		확보 구분					
	순사무실 면적	㎡		입주 연월일					
자본금 (필요시)	납입자본금		변경 연월일		실질자본금				
	- 금액 - 외국인 투자율 - 외국인 투자금액								
장비 보유 현황									
취득일	품명	규격	수량	처분일	취득일	품명	규격	수량	처분일
상훈(필요시)									
연월일	종류	상훈기관		공적 내용		용역명(필요시)		비고	
제재									
연월일	종류	제재기관		사유 및 기간		용역명(필요시)		비고	

기술인 현황

등재 연월일	기술인 수			변경 내용	기록자
	계	특급	고급 이하		

기록 변경사항

공고내용

게재(요청)일자	2026-06-15	담당부서	도로시설관리과	최민석
고시공고구분	공고(일반공고)	고시공고번호	여수시 공고 제2026-1885호	
신문공고 게재 언론기관				
제목	마래2터널 보수공사로 인한 교통통제			
내용	마래2터널 내 낙석 위험요소 제거를 위해 「도로법」 제76조 제1항 제2항, 제77조 제1항? 제7항 및 같은 법 시행규칙 제40조에 따라 다음과 같이 교통통제 제한 공고를 하고자 합니다. 가. 도로의 종류 및 노선명 : 여수시 망양로(마래2터널) 나. 통제구간 : 마래2터널 시점(덕충동 하루침표 펜션 앞)~ 해양레일바이크(L=1.5km) 다. 통제기간 : 2026. 6. 23.(화)09:00~6. 25.(목) 18:00 (3일간) 라. 통제대상 : 모든차량(시내버스 및 이륜차 포함) 마. 통제사유 : 마래2터널 보수공사(낙석 위험요소 제거) 바. 게재방법 : [시군구보] [홈페이지][게시판]			

주택건설공사 안전점검 수행기관 지정 개찰결과 공고

「여수죽림1지구 A6블록 아파트 신축공사」에 대한 “주택건설공사 안전점검 수행기관 지정 공고” 개찰 결과를 다음과 같이 공고합니다.

1. 사업개요

- 가. 사 업 명 : 여수죽림1지구 A6블록 아파트 신축공사
- 나. 위 치 : 전라남도 여수시 소라면 죽림리 죽림1지구 A6블록
- 다. 사업주체 : 비오엠건설(주) 대표 이경민
- 라. 규 모 : 지하 2층/지상 20층, 9동, 공동주택(아파트) 및 부대복리시설

2. 추첨가격 및 예정가격

- 가. 추첨가격 : 2, 9, 11, 15
- 나. 예정가격 : 227,299,025원

3. 개찰결과

- 가. 입찰참여업체 : 대한건설기술단(주) 등 7개 업체
- 나. 개찰일시 : 2026. 6. 15.(월). (장소 : 국가종합전자조달시스템)
- 다. 예비순위(상위 3개 업체)
 - 1) 1위업체 : 대한건설기술단(주) 대표 김보현
 - 2) 2위업체 : 주식회사 정진이앤씨 대표 정찬욱
 - 3) 3위업체 : 해당없음
- 라. 탈락업체
 - 1) 개찰 2순위 : 주식회사 우리안전기술원 대표 윤영창
※ 비평가 기술자에 토목분야 초급기술자 이상 비포함
 - 2) 개찰 3순위 : (주)케이제이구조기술사사무소 대표 김정수
※ 안전점검 수행기관 지정 신청서류 미제출
 - 3) 개찰 4순위 : 주식회사 미스터스트럭처기술사사무소 대표 김장윤
※ 비평가 기술자에 토목분야 초급기술자 이상 비포함, 종합평점 95점 미만
 - 4) 개찰 6순위 : 주식회사 다운에스텍 대표 진선용
※ 종합평점 95점 미만
 - 5) 개찰 7순위 : (유)신구조엔지니어링건축사사무소 대표 이강근
※ 비평가 기술자에 토목분야 초급기술자 이상 비포함, 종합평점 95점 미만

4. 행정사항

상위 3개 업체(실격 업체 제외)는 본 공고 안전점검 수행기관 지정절차 및 방법에 따라 사실확인 제출서류를 2026. 6. 19.(금) 18:00까지 우리 시(허가과)에 제출하여야 하며, 만약 기한 내 제출하지 않으면 안전점검 지정 대상에서 제외됩니다. 끝.

2026. 6. 15.

여 수 시 장

「2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축」 입찰 재공고(협상에 의한 계약)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축
- 나. 용역기간 : 착수일로부터 2026. 12. 31.까지
- 다. 기초금액 : 금500,000,000원(부가가치세 포함)
- 라. 용역내용 : 드론 활용 스마트 안전관제 시스템 구축 등(붙임 '제안요청서' 참조)

※ 본 기초금액은 부가가치세 및 이윤이 포함된 금액이므로 모든 응찰업체는 이윤, 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 면세사업자 또는 비영리법인과 계약 체결 시 낙찰금액에서 부가가치세 또는 이윤 등을 제외한 금액으로 체결합니다.

2. 입찰 및 계약방식 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약체결)

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조, 제44조
- 나. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (행정안전부 예규 제344호)」

3. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「동법 시행규칙」 제14조 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격이 있는 자로서 아래 자격을 모두 갖추어야 함
 - 입찰마감일 전일 기준으로 「소프트웨어 진흥법」 제24조의 규정에 의거 소프트웨어사업자 중 컴퓨터 관련 서비스 사업(업종코드 : 1468)으로 업종을 등록한 자
- ※ 제안 업체는 「소프트웨어산업 진흥법」 제24조(소프트웨어사업자의 신고)와 「동법 시행령」 제14조(소프트웨어사업자의 활용)에 따라야 함

- 입찰 마감일 전일 기준으로 「항공사업법」 제48조 및 동법 시행령 제23조의 규정에 의거 초경량 비행장치 사용사업(업종코드 : 6039)으로 신고를 필한 업체
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조에 규정된 중소기업자로 「동법」 제9조 및 「동법 시행령」 제10조에 의거 직접생산확인증명서 (세부품명 : 정보시스템개발서비스(8111159901), 드론(2513189901))를 소지한 자
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 자
 ※ 중소기업확인서(소상공인포함), 직접생산확인증명서는 입찰서 제출 마감일 전일 까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 「동법 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 자
- 다. 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제48조에 의거 대기업 소프트웨어 사업자는 참여할 수 없음
- 라. 단독 또는 공동수급(공동이행방식 또는 소프트웨어드론 분야 분담이행방식)
 - 공동수급일 경우 5개사 이하까지 구성 가능함

4. 입찰참가 등록 및 제안서 제출

가. 공고기간(긴급) : 2026. 6. 16.(화) ~ 6. 26.(금)

나. 제안서 서류제출

- 일 시 : 2026. 6. 26.(금) 10:00 ~ 17:00
- 장 소 : 여수시청 섬박람회지원과 섬박람회지원팀
 ※ 주소 : 전남 여수시 박람회길 1(덕충동, 국제관A동 1층)/ ☎ 061-659-3956
- 제출방법 : 직접 방문제출(우편·E-mail·FAX 등 접수 불가)
- 제출서류 : 붙임 제안요청서에 의함
 ※ 기술제안서와 가격제안서를 구분하여 동시에 제출
 ※ 업체 대표자가 서류를 제출하며 신분증 지참 하여야하며, 대리인이 제출하는 경우에는 입찰 참가 신청서란에 대리인을 명기하고 위임장 1부, 인감도장 (사용 인감) 지참
- 제출서류 : 제안요청서 참조

6. 제안서 발표 및 평가

가. 일 시 : 2026. 6. 30.(화) 14:00 (예정)

나. 장 소 : 여수시 섬박람회지원단 회의실

[여수시 박람회길 1(덕충동, 국제관 A동 1층)]

※ 개최 전 별도 유선 통보, 일시 및 장소 등은 발주처의 사정에 의해 변경될 수 있음

다. 제안설명 : PT발표(제안설명 20분 이내, 질의응답 10분 이내)

※ 설명순서 : 평가 당일 추첨

라. 기타 자세한 규정은 붙임 제안요청서에서 정하는 바에 따름

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조와 「같은 법 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의한다.

8. 계약체결

가. 협상기간 : 협상개시를 통보한 날로부터 15일 이내

- 계약담당자는 해당사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 협상 대상자와의 협의에 따라 10일 안의 범위에서 협상 기간을 조정할 수 있다.

나. 계약 일 : 협상이 성립된 후 10일 이내

다. 계약방법 : 최종 협상대상자로 선정된 업체와 사업범위, 계약내용 등에 대하여 협상에 의한 계약체결

9. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 「동법 시행규칙」 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제332호)」 제8장 입찰유의서 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의한다.

10. 기타사항

- 가. 입찰참가자는 입찰공고문, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 (행정안전부 예규 제332호)」, 지방자치단체 용역계약일반조건, 제안요청서, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제39조 제1항의 입찰에 관한 서류, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (행정안전부 예규 제325호)」, 기타 관련 회계예규 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 이를 승낙한 자로 보며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있다.
- 나. 제안서는 제안요청서에 의거 작성 요령에 따라 정확히 작성하여 제출하고, 또한 추가 자료 요구 시 이에 응하여야 하며, 미제출로 인한 불이익은 업체에 책임이 있다.
- 다. 제안서의 평가결과 및 협상결과, 제안서 평가·심사위원 명단 등 세부 기준은 공개하지 않으며, 제안서 제출자는 이에 이의를 제기할 수 없다.
- 라. 본 용역 입찰 참가와 관련하여 소요되는 비용은 참가업체가 부담하여야 하며, 제출된 서류는 업체 선정에 관계없이 일체 반환하지 않다.
- 마. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 여수시 규정에 따른다.
- 바. 상기 공고내용은 여수시의 사정에 의거 일부 변경될 수 있음
- 사. 문의사항 : 여수시 섬박람회지원과 섬박람회지원팀(☎061-659-3956)

2026년 6월 16일

여 수 시 장



남해안 거점도시 **미항여수**



2026
여수세계섬박람회
2026. 9. 5. - 11. 4.

2026여수세계섬박람회 「스마트 안전관제 시스템」 구축

제 안 요 청 서

부서	섬박람회지원과 (섬박람회지원팀)	팀 장 양현옥	☎ 061-659-3957	e-mail ljsmg21@korea.kr
		주무관 임정섭	☎ 061-659-3956	

2026년 6월



여 수 시
(섬박람회지원과)



목 차



I . 과업개요	1
1. 추진배경 및 필요성	1
2. 과업개요	1
3. 과업내용	1
4. 과업범위	2
5. 기대효과	3
II . 사업추진방향	5
1. 과제 개념도	5
2. 추진목표	5
3. 추진체계 역할	6
4. 추진일정	7
5. 추진방안	7
III . 제안요청 내용	8
1. 요구사항 정의	8
2. 요구사항 목록	9
3. 상세 요구사항	11

Ⅳ. 제안서 작성안내 및 평가기준	86
1. 제안서 효력	86
2. 제안서 작성방법	86
3. 평가항목 및 배점	91
4. 제안서 작성요령	96
5. 기타유의사항	97
Ⅴ. 입찰 및 계약	98
1. 입찰 참가 자격	98
2. 입찰 및 낙찰 방식	98
3. 제안서 평가	99
Ⅵ. 입찰 참가 제출서류	100

1. 추진배경 및 필요성

- 세계 최초 ‘섬’을 주제로 하는 2026여수세계섬박람회 국제행사 개최
- 국제행사, 스마트사업과의 결합으로 지속가능한 스마트관광 환경 조성
- 스마트 관광을 통한 혁신 전략, 지역 안전관리시스템과 연계 구축 및 활용 필요

2. 과업개요

- 사업명 : 2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축
- 사업기간 : 착수일로부터 2026. 12. 31.까지
- 사업예산 : 금 500,000,000원(부가세포함)
- 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

* 근거법 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결), 제44조(지식기반사업 등의 계약방법)

3. 과업내용 ※상세내용은 (별첨)과업지시서 참고

- 스마트 기술 및 드론을 활용하여 지속 가능한 안전 관제 시스템 구축 및 유지보수
 - 국제행사 안전관리 시스템을 구축하고, 지속 가능한 스마트 안전 관제 모델 마련
 - 모바일 최적화(반응형) 및 시스템 경량화 구현
 - 2026여수세계섬박람회 기간 전후 시스템 상시 모니터링 및 문제점 개선 조치
 - 운영·응용시스템의 정상적, 효율적 운영 및 조치 관리
 - 2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 내 보안성 강화 및 유지보수 제공
 - 국가정보원장이 지정한 도입요건(보안기능 확인서, CC인증 등)을 만족한 제품 도입
 - 시스템 서비스 장애 시 신속한 기술지원 및 복구
 - 웹 서버, DB서버 분리 구축 및 보안 서비스 제공(방화벽, DB암호화, 백업, SSL 등)협의
 - 시스템 활용 담당자 역량강화 지원
 - 시스템 통폐합시 타 플랫폼으로의 이관 지원

- 드론 촬영 등 이색체험 서비스 제공(섬박람회 부행사장 / 금오도, 개도)
 - 드론 촬영 체험 등 색다른 콘텐츠를 제공을 통해 관광 데이터 축적 및 지역 관광 활성화
 - 금오도, 개도 각 4종 이상 이색체험 프로그램 제안 ※ 토·일요일, 공휴일
 - 금오도 : 비렁길 1코스 종점(남면 유송리 산284번지 일원)
 - 개도 : 잔디광장 인근(화정면 개도리 1840번지 일원)
 - (ex 드론 낚시&집게 체험, 스마트 드론 포토존, 섬 비행 체험영상 제작 등)
 - ※ 이색체험 서비스 운영 일정·장소는 현장 상황에 따라 조정
- 국제행사 이후 지속 활용 가능하도록 연계
 - 행사장 안전, 공간정보 획득, 안전진단, 감시·측량 등 다양한 연관 분야 활용 연계
- 사업 종료 이후 개인정보 완전 파기
- 기타 지원사항
 - 정사영상(이미지) 및 동영상 데이터 정비 등 품질관리
 - 관계 법규·정책 변화에 따른 프로그램 변경사항 발생 시 지원
 - 헬프데스크 운영 및 장애관리
 - 하드웨어·상용 소프트웨어 운영 및 유지관리
 - 시스템 운영 프로그램 및 문서 2026여수세계섬박람회 종료시까지 최신화 제공

4. 과업범위

- 드론을 활용한 방문객 안전관리
 - 주·부행사장 방문객의 실시간 인파 및 혼잡 관리
 - 관제 드론 순찰, 응급 온열환자 등 이상 감지 및 조치, 교통 및 동선 관리
 - 행사장 시설물 및 해상 안전 감시
 - 전시관 및 시설물 점검, 해상 순찰 및 감시
- 드론 촬영 서비스 등 연계 이벤트 제공
 - 서비스 개요 : 부행사장에 드론 조종 체험 존 및 드론 인증샷 포토존 등 이색 체험 운영을 통해 참가자 맞춤형 서비스를 제공하여 이색적인 추억과 기록을 남길 수 있는 경험 제공
 - 부행사장(금오도, 개도) 내 각 4종 이상 체험서비스 운영(자율 제안)

○ 사후 활용(안)

사후 활용(안)	
• 행사장 안전관리	- 지역 행사시 행사장 안전관리 시스템 활용
• 농업 지원	- 드론을 이용해 농작물 모니터링 및 병해충 점검하여 농업 생산성 향상
• 지역 예찰 및 안전 관리	- 드론을 통해 섬 지역의 도로, 숲 등을 점검하고, 이상 징후나 사고를 미리 파악하여 주민 안전 확보.
• 산불 감시 및 자연 재해 대응	- 드론을 활용해 산불 감시 및 자연 재해 발생 여부를 실시간으로 확인하고, 긴급 대응을 위한 구조 활동 지원.

○ 홍보 계획

구분	홍보 활동	세부 계획	비 고
온라인 광고	- SNS 광고	- 2026여수세계박람회와 연계하여 광고 진행 - 인플루언서를 활용한 홍보 및 참여 유도	
이벤트 &프로모션	- 홍보 이벤트 및 참여 유도 프로모션	- SNS 공유 이벤트 및 사진 공모전 진행 - 체험 서비스 관련 경품 증정 이벤트 진행	

5. 기대효과

- 스마트 안전관제 시스템을 통해 주·부행사장 방문객 안전 모니터링 등 실시간 데이터 분석 및 스마트 관광, 안전 관리 고도화
- 드론 촬영 및 포토존을 관광 콘텐츠로 발전시켜 방문객 맞춤형 서비스 제공
- 국제행사 이후에도 행사장 안전관리, 공간정보 획득, 감시·측량 등 다양한 분야에 연계하여 지속 운영.

6. 기타

- 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제43조, 같은 법 시행령 제35조 내지 제37조, 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제5조, 제6조에 따라 소프트웨어사업 영향평가를 미리 실시한 사업임
 - 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 별지 제1호서식에 따른 “소프트웨어사업 영향평가 결과서” 첨부

II

사업추진방향

1. 과제 개념도



2. 추진목표

○ 스마트 기술 및 드론을 활용한 안전한 관광 환경 조성

☞ 스마트 기술 및 드론을 활용한 주·부행사장 방문객 안전 모니터링, 인구 밀집도 분석 등을 통해 긴급 상황 발생 시 신속 대응 체계 구축

○ 이색 체험을 통한 차별화된 관광 콘텐츠 제공

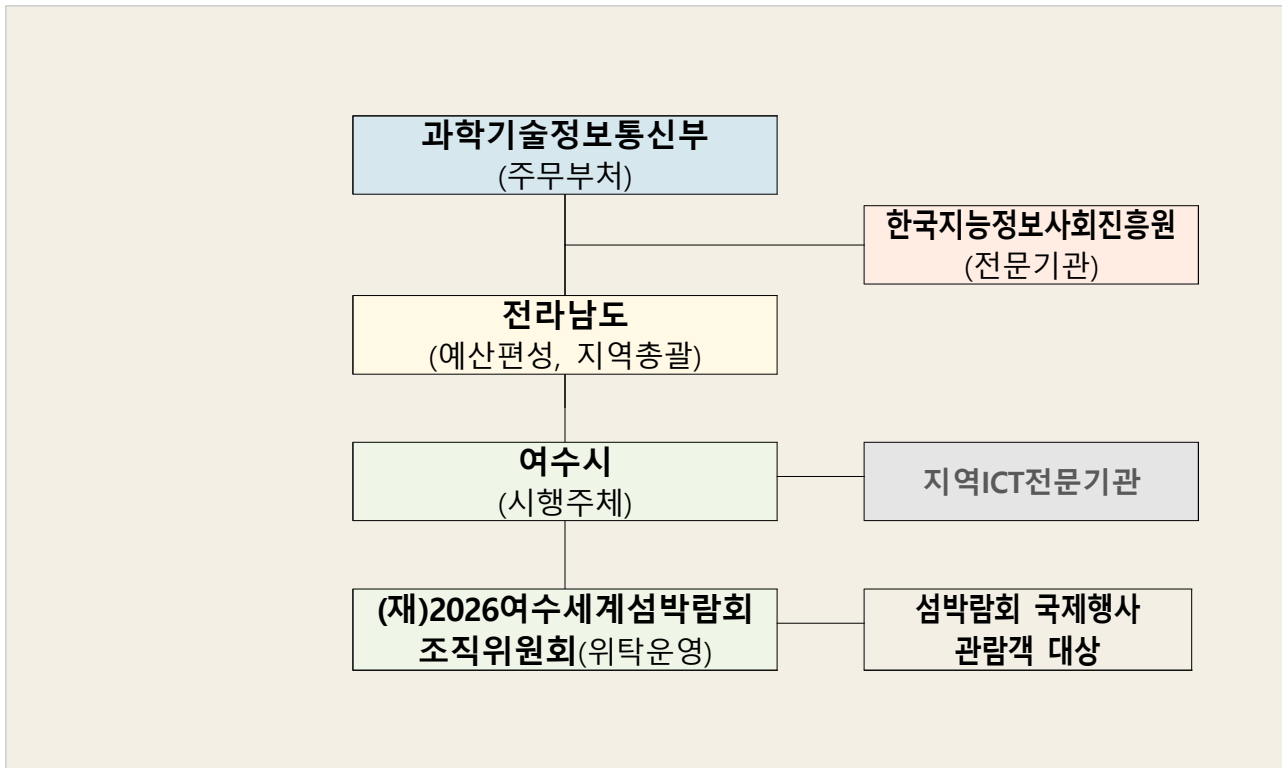
☞ 주·부 행사장 인근 AI 기반 드론 촬영 체험 서비스 및 포토존 조성으로 이색 체험 콘텐츠 제공

○ 국제행사 이후 지속 가능한 활용 방안 마련

☞ 행사장 안전, 공간정보 획득, 안전진단, 감시·측량 등 다양한 분야에 연계하여 지속 운영 방안 마련

3. 추진체계별 역할

○ 추진단 구성·운영



구분	주요업무
과학기술정보통신부(주무부처)	○ 사업추진전략 및 기본계획 수립, 성과관리 ○ 광역시도의 예산신청서 심의
한국지능정보사회진흥원(전문기관)	○ 지자체별 수행계획서 평가, 심의·조정 ○ 광역시도의 예산신청서 심의 ○ 지자체 대상 사업관리 컨설팅, 정보화사업 관리 교육
전라남도(예산편성, 지역총괄)	○ 예산계획 수립, 지역사업 총괄 관리 ○ 지자체별 수행계획 취합·제출
여수시(시행주체)	○ 사업 기획, 발주, 추진 ○ 사업 관리, 검사, 결과보고
(재)2026여수세계섬박람회 조직위원회 (위탁운영)	○ 통합플랫폼 운영 ○ 관람객(참가자) 안전관리, 촬영서비스 제공
지역ICT전문기관	○ 수행계획에 따른 사업 추진 ○ 서비스 개발, 구축, 납품 등

4. 추진일정 : 착수일로부터 2026. 12. 31.까지

구분(추진내용)		2026년 추진일정(월별)												비고
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
사업 착수	착수보고회 개최 및 보고서 제출													
세부실행계획 수립	서비스 요구사항 현장조사 및 세부실행계획 수립													
시스템 구축 및 최적화	드론 안전관제 시스템 구축													
	드론촬영 시스템 구축													
	디바이스 별 최적화 최종검수													
중간 보고	중간보고회 개최 및 보고서 제출													
안전관제 시스템 선도적용	드론 안전 관제 시스템 적용													
	참여자 만족도 및 이용률 조사													
	사업자문단 회의													
완료 보고	완료보고회 개최 및 보고서 제출													

※ 세부 추진 일정은 사업자가 구체화하여 제시하되, 발주기관과 상호협의를 통해 변경될 수 있음

5. 추진방안

- 입찰 및 계약방식 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 평가방식 : 평가위원회 별도 구성 평가(기술평가 90점, 가격평가 10점)

※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 제44조
지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)
행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부)

- 분리발주에 관한 사항 : 해당없음

1. 요구사항 정의

요구사항 분류	고유번호	세부내용	개수
시스템 장비구성 요구사항 (Equipment Composition Requirement)	ECR	목표사업수행을 위해 필요한 하드웨어, 소프트웨어, 네트워크 등의 도입장비 내역 등 시스템 장비 구성에 대한 요구사항을 기술함	10
기능 요구사항 (System Function Requirement)	SFR	목표시스템이 반드시 수행하여야 하거나 목표시스템을 이용하여 사용자가 반드시 할 수 있어야 하는 기능(동작)에 대해 기술함	26
성능 요구사항 (Performance Requirement)	PER	목표시스템의 처리속도 및 시간, 처리량, 동적·정적 용량, 가용성 등 성능에 대한 요구사항을 기술함	4
인터페이스 요구사항 (System Interface Requirement)	SIR	목표시스템과 외부를 연결하는 시스템 인터페이스와 사용자 인터페이스에 대한 요구사항을 기술한 것으로 타 소프트웨어, 하드웨어 및 통신 인터페이스, 타 시스템들과의 정보교환에 이용되는 프로토콜과의 연계도 포함하여 기술함 단, 인터페이스 요구사항의 경우 사용자 편의성, 사용자 경험 등의 사용자 중심의 요구사항을 기술함	4
테스트 요구사항 (Test Requirement)	TER	테스트 대상, 일정, 방법, 데이터, 절차 등에 대한 요건과 연계 대상에 대한 테스트 요건을 기술함	3
품질 요구사항 (Quality Requirement)	QUR	목표시스템이 가져야 하는 품질 항목, 품질 평가 대상 및 목표값에 대한 요구사항을 기술함	5
프로젝트 지원 요구사항 (Project Support Requirement)	PSR	표준화 팀원 구성, 의사소통, 교육 또는 지원 이슈 등에서 프로젝트 수행 및 향후 지원을 위해 필요한 요건	7
데이터 품질 요구사항 (Data Quality Requirement)	DAR	목표 시스템의 서비스에 필요한 초기자료 구축 및 데이터 변환을 위한 대상, 방법, 보안이 필요한 데이터 등 데이터를 구축하기 위해 필요한 요구사항을 기술함	8
프로젝트 관리 요구사항 (Project Management Requirement)	PMR	사업수행조직, 프로젝트 관리방법론, 일정, 사업추진계획서 작성 요구사항, 요구사항 추적 및 성과 관리에 관한 요건	7
보안 요구사항 (Security Requirement)	SER	정보 자산의 기밀성과 무결성을 위해 목표시스템의 데이터 및 기능, 운영 접근을 통제하기 위한 요건을 기술함	11
제약사항 (Constraints Requirement)	COR	목표시스템 설계, 구축, 운영과 관련하여 사전에 파악된 기술·표준·업무·법제도 등 제약조건 등을 파악하여 기술함	12
합 계			97

2. 요구사항 목록

요구사항 분류	고유번호	요구사항 명칭
시스템 장비구성 요구사항 (Equipment Composition Requirement)	ECR-01	영상분석 관리서버
	ECR-02	시스템 장비 구성
	ECR-03	영상분석 서버용 그래픽카드
	ECR-04	백엔드 서버
	ECR-05	프론트엔드 서버
	ECR-06	데이터베이스 분석 서버
	ECR-07	스마트 안전관제 시스템 관제 시스템
	ECR-08	스마트 안전관제 시스템 Console PC
	ECR-09	스마트 안전관제 시스템 Simulator PC
	ECR-10	스마트 안전관제 시스템 연계 및 광학 H/W
기능 요구사항 (System Function Requirement)	SFR-01	소프트웨어 개발환경 요구사항
	SFR-02	스마트 안전관제 시스템 공통 요구사항
	SFR-03	스마트 안전관제 시스템 S/W 기본 요구사항
	SFR-04	사용자 스마트 안전관제 시스템 S/W 요구사항
	SFR-05	영상데이터 수신관제실 스마트 안전관제 시스템 S/W 요구사항
	SFR-06	스마트 안전관제 시스템 연계 드론 S/W 기본 요구사항
	SFR-07	스마트 안전관제 시스템 열화상 카메라 드론 S/W 요구사항
	SFR-08	스마트 안전관제 시스템 라이다 드론 S/W 요구사항
	SFR-09	스마트 안전관제 시스템 광학 카메라 드론 S/W 요구사항
	SFR-10	운영·장애 관리
	SFR-11	영상데이터 수신
	SFR-12	인공지능 기반 영상분석
	SFR-13	객체인식 및 분석
	SFR-14	분석 이벤트 분류 및 표출
	SFR-15	분석 데이터 저장
	SFR-16	분석 데이터와 VMS 저장영상 동기화 및 백업
	SFR-17	분석이벤트 분류
	SFR-18	사용자별(관제요원별) 로그인 설정
	SFR-19	모니터 화면 구성
	SFR-20	영상 제어
	SFR-21	이벤트 영상 검색
	SFR-22	관제요원 관리 및 시스템 현황 표시
	SFR-23	지능형검색
	SFR-24	유동인구 인파 분석
	SFR-25	통계정보 제공
성능 요구사항 (Performance Requirement)	PER-01	정보시스템 및 도입장비 성능요건
	PER-02	데이터 형식 오류 응답 시간
	PER-03	분석시스템 성능 요건
	PER-04	시스템 장비 구성에 대한 기준
인터페이스 요구사항 (System Interface Requirement)	SIR-01	사용자 인터페이스 구성요건
	SIR-02	데이터 표준 수립 및 상의표준 준수
	SIR-03	데이터 수집 연계
	SIR-04	분석정보 연계
테스트 요구사항 (Test Requirement)	TER-01	구축 시스템 및 인프라(HW, SW) 시험계획 요구
	TER-02	승인 검사 및 테스트 요청 반영
	TER-03	시험운영 방안 수립

품질 요구사항 (Quality Requirement)	QUR-01	품질관리 공통사항
	QUR-02	품질 요구사항
	QUR-03	저작권 분쟁에 관한 사항
	QUR-04	형상 관리
	QUR-05	테스트 방안 및 환경 구성
프로젝트 지원 요구사항 (Project Support Requirement)	PSR-01	교육지원 및 기술 이전
	PSR-02	시스템 구축 업무 인수인계 시 품질 유지
	PSR-03	관련기관 간 원활한 협조체계 유지 및 운영방안
	PSR-04	하자보수
	PSR-05	각종 보고회 및 제출서류
	PSR-06	장애관리
	PSR-07	시스템 운영 지원 환경 구성
데이터 품질 요구사항 (Data Quality Requirement)	DAR-01	데이터 표준 수립 및 상위표준 준수
	DAR-02	데이터 표준 관리
	DAR-03	데이터 구조 설계
	DAR-04	데이터 구조 검증
	DAR-05	데이터 구조 관리
	DAR-06	데이터 값 검증 방안
	DAR-07	데이터 관리체계 수립
	DAR-08	데이터 개방 및 메타데이터 관리체계
프로젝트 관리 요구사항 (Project Management Requirement)	PMR-01	보안관리 일반
	PMR-02	누출금지 대상정보 및 보안 위규 처리
	PMR-03	참여인원 보안관리
	PMR-04	문서 및 자료 보안관리
	PMR-05	사무실 보안관리
	PMR-06	장비 및 매체 보안관리
	PMR-07	네트워크 보안관리
보안 요구사항 (Security Requirement)	SER-01	개인정보보호 및 보안성강화
	SER-02	응용프로그램 보안 코딩 및 웹 보안 취약점 제거
	SER-03	관련 규정 준수 및 보안 요건
	SER-04	참여인력 보안
	SER-05	문서 및 전산자료 보안 일반
	SER-06	네트워크 및 정보시스템 접근 보안
	SER-07	개발 시 보안준수 사항
	SER-08	정보시스템 이용 시 보안 준수사항
	SER-09	소프트웨어 개발보안(시큐어코딩) 관련 가이드 준수
	SER-10	보안 취약점 점검
	SER-11	개인정보처리 위탁계약관리(개인정보 취급시 필수)
제약사항 (Constraints)	COR-01	하도급 관리
	COR-02	접근성 준수
	COR-03	표준 지침 준수
	COR-04	정보자원의 효율적 관리
	COR-05	작업 장소 상호협의 결정 및 원격지 개발 활성화
	COR-06	SW 산출물 활용 촉진
	COR-07	기술적용 계획 준수
	COR-08	표준산출물 생성 및 관리
	COR-09	정보시스템 등급제
	COR-10	SW 사업정보 제출
	COR-11	과업심의위원회 운영
	COR-12	안전보건 관리

3. 상세 요구사항

○ 시스템 장비구성 요구사항(ECR) : 1 SET 통합구성 (ECR-01 ~ ECR-06)

요구사항 분류		시스템 장비구성 요구사항
요구사항 고유번호		ECR-01
요구사항 명칭		영상분석 관리서버(통합형 서버 구조 1set)
요구사항 상세설명	정의	영상분석 관리서버 세부 사항
	세부 내용	○ 수량 : 1set ○ 타입 : 랙형/타워형 또는 PC형 서버 ○ 장비성능(동등이상 성능 가능) - CPU : Threadripper PRO - 1차캐시 : 16MB - 클럭속도 : 3.6GHz - RAM : DDR5 ECC 64GB - Drive Bay : 12 - 디스크용량 : NVMe + SATA - 통신속도 : 10Gbps - 통신접속 : RJ-45 - LAN포트수 : 2 PORT - 전원 : 2500W - 크기 : 218(W) X 455(D) X 726(H)mm
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		시스템 장비구성 요구사항				
요구사항 고유번호		ECR-02				
요구사항 명칭		시스템 장비 구성(통합형 서버 구조 1set)				
요구사항 상세설명	정의	시스템 장비 세부 구성 내역				
	세부 내용	○ 세부 구성				
		구분	품명	상세내역(규격)	수량(식)	비고
		HW	영상분석 관리서버	Gigabyte Technology W773-H5D	1set	
			그래픽카드	NVIDIA RTX 5080 또는 이와 동등한 사양		
			백엔드 서버	DELL Precision 3680T		
			프론트엔드 서버	DELL Precision 3680T		
			데이터베이스 서버	HPE ProLiant DL380 Gen10 Plus		
		*하드웨어 항목의 경우 분리발주 예정				
	*여수시는 개발된 SW(지능형객체정보추출 소프트웨어)에 대해서 풀라이선스를 가짐					
- 운영체제(OS) 설치 및 장비설치 기술지원 포함						
- 국정원장이 지정한 도입요건(보안기능 확인서, CC인증 등)을 만족한 제품 도입 (검증필 제품 납품)						
- 그 외 시스템 장비구성 요구사항에는 명시되지 않았어도 시스템의 정상적인 동작을 위한 필수장비는 기본 장착하여야 하며, 관련 비용은 제안사가 부담하여야 함						
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등				
관련 요구사항						
요구사항 출처						

요구사항 분류		시스템 장비구성 요구사항	
요구사항 고유번호		ECR-03	
요구사항 명칭		영상분석 서버용 그래픽카드(통합형 서버 구조 1set)	
요구사항 상세설명	정의	영상학습서버용 그래픽카드 세부 사항	
	세부 내용	○ 수량 : 1set ○ 타입 : 그래픽 카드 ○ 장비성능(동등이상 성능 가능) - GPU메모리 : 16GB GDDR7 - 메모리 속도: 약 30Gbps - 메모리 대역폭: 약 960 GB/S - 디스플레이 포트 : DisplayPort 2.1 x 3 - HDMI 2.1b x 1 - 최대 소비 전력 : 360W - 메모리 버스 : 255 bit - 시스템 버스 : PCIe 5.0 x 16 - VR 지원 : 확장 가능	
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등	
관련 요구사항			
요구사항 출처			

요구사항 분류		시스템 장비구성 요구사항
요구사항 고유번호		ECR-04
요구사항 명칭		백엔드 서버(통합형 서버 구조 1set)
요구사항 상세설명	정의	데이터 처리, 계산, DB 접근
	세부내용	○ 수량 : 1set ○ 타입 : 랙형/타워형 또는 PC형 서버 ○ 장비성능(동등이상 성능 가능) - CPU : intel Core i9 - 1차캐시 : 16MB - 클럭속도 : 2~3GHz - RAM : DDR5 ECC 64GB - Drive Bay : 24 NVMe 또는 SAS/SATA - 디스크용량 : NVMe + RAID - 통신속도 : 1~200Gb - 통신접속 : RJ-45 - LAN포트수 : 2 PORT - 전원 : 2500W - 크기 : 2U 랙 또는 PC형 서버
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		시스템 장비구성 요구사항
요구사항 고유번호		ECR-05
요구사항 명칭		프론트엔드 서버(통합형 서버 구조 1set)
요구사항 상세설명	정의	관제 화면 제공 및 사용자 입력 전달
	세부내용	○ 수량 : 1set ○ 타입 : 랙형/타워형 또는 PC형 서버 ○ 장비성능(동등이상 성능 가능) - CPU : intel Core i9 - 1차캐시 : 16MB - 클럭속도 : 2~3GHz - RAM : DDR5 ECC 64GB - Drive Bay : 24 NVMe 또는 SAS/SATA - 디스크용량 : NVMe + RAID - 통신속도 : 1~200Gb - 통신접속 : RJ-45 - LAN포트수 : 2 PORT - 전원 : 2500W - 크기 : 2U 랙 또는 PC형 서버
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		시스템 장비구성 요구사항
요구사항 고유번호		ECR-06
요구사항 명칭		데이터베이스 분석 서버(통합형 서버 구조 1set)
요구사항 상세설명	정의	데이터 수집 및 AI 분석, 관리
	세부내용	○ 수량 : 1set ○ 타입 : 랙형/타워형 또는 PC형 서버 ○ 장비성능(동등이상 성능 가능) - CPU : Intel Xeon Scalable (듀얼 CPU) - 1차캐시 : 수십MB - 클럭속도 : 2~3GHz - RAM : DDR5 ECC 64GB - Drive Bay : 12 - 디스크용량 : NVMe + RAID - 통신속도 : 1Gb ~ 200Gb NIC 지원 - 통신접속 : RJ-45 - LAN포트수 : 2 PORT - 전원 : 2500W - 크기 : 87(W) X 445(D) X 750(H)mm
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		시스템 장비구성 요구사항		
요구사항 고유번호		ECR-07		
요구사항 명칭		스마트 안전관제 시스템 관제 시스템	수량	1 Set
요구사항 상세설명	정의	스마트 안전관제 시스템 소프트웨어 구동을 위한 관제 시스템		
	세부 내용	1) 55인치 총 8대 비디오월(또는 스탠드형) 구성 - 2단 4열 구성 - 크기 : 1,213.5mm x 684.3mm x73.1mm - 해상도 : FHD(1920 x 1080) - 베젤 : 2.3mm(U/L), 1.2mm(R/B)(베젤to베젤 : 3.5mm) - 밝기 : 500 nit - 운영 PC ·CPU : Intel Core (i5-12400) 2.5GHz Up to 4.4Ghz ·Memory : 8G ·OS : Windows 11 Pro ·24인치 모니터 포함 - 멀티팝업브라켓 8개 - 매트릭스 스위치 : HDMI 16 in/ 16 out 매트릭스 스위치 및 운영s/w - HDMI 분배기 및 케이블 ·HDMI 1:2 분배기 x8대 ·HDMI 케이블 15M 기준 16개 - 멀티합체(벽부형) ·55인치 1단 8열용 벽부형 합체(2분할 제작) ·설계 제작 운송 설치 포함 - 설치 및 세팅 ·55인치 8Set 모니터 브라켓 설치 및 세팅 ·케이블 배선 및 결선, 공구손료, 기타케이블 ·1년 유지보수 - DID 설치 후 전면부 마감처리 2) 운영서버 - 인텔 제온 실버 4216 2.1G, 16C/32T, 9.6GT/s, 22M 캐시, Turbo, HT (100W) DDR4-2400, 새시 최대 8 x 3.5인치 SAS/SATA 하드 드라이브 (1CPU 구성용) PowerEdge 2U LCD 베젤, 라이저 구성 1, 4 x8 슬롯, 16GB RDIMM, 3200MT/s, 듀얼 랭크*4, 1.2TB SAS 2.5인치 디스크 *2, 10TB 7.2K RPM SAS 12Gbps 512n 2.5인치 핫플러그 하드 드라이브 *3 (reid 5(2+1) 구성), PERC H750P RAID 컨트롤러, 2GB NV 캐시, 미니 카드, DVD+/-RW,SATA,Int, - 제조사 보증 3년		
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등		
관련 요구사항		제조사 공급증명원 및 기술지원 협약서 제출		
요구사항 출처				

요구사항 분류		시스템 장비구성 요구사항		
요구사항 고유번호		ECR-08		
요구사항 명칭		스마트 안전관제 시스템 Console PC	수량	1 Set
요구사항 상세설명	정의	관제시스템 상태 모니터링, 관제시스템 제어, 드론 디브리핑(De-Briefing) 등을 위한 스마트 안전관제 시스템 Console PC 필요성능		
	세부 내용	1) 모니터 * 4EA - 34인치 모니터, 4K해상도 이상, HDMI or DP 연동		
		2) 데스크탑 * 2EA		
		CPU	· Intel Core i7-11세대급 이상	
		GPU	· RTX 3080 8GB 이상	
		메모리	· 32GB 이상	
		저장장치	· NVME M.2 1TB 이상	
		Type	· Desktop	
	제품보증	· 제조사 보증 3년		
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등		
관련 요구사항				
요구사항 출처				

요구사항 분류		시스템 장비구성 요구사항		
요구사항고유번호		ECR-09		
요구사항 명칭		스마트 안전관제 시스템 Simulator PC	수량	3 EA
요구사항 상세설명	정의	지상통제장비와의 연동을 통한 4대 이상의 드론 시뮬레이션, 개별 드론의 모의를 통한 관제시스템 관속화 및 관제사 훈련 기능, 드론의 고장 모의 및 이를 통한 관제사 훈련 기능 등을 위한 스마트 안전관제 시스템 Simulator PC 필요성능		
	세부 내용	1) 노트북 * 3EA		
		화면크기	· 16 inch 이상	
		CPU	· Intel Core i7-11세대급 이상	
		GPU	· RTX 3080 8GB 이상	
		메모리	· 32GB 이상	
		저장장치	· NVME M.2 1TB 이상	
	제품보증	· 제조사 보증 3년		
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등		
관련 요구사항				
요구사항 출처				

요구사항 분류		시스템 장비구성 요구사항		
요구사항 고유번호		ECR-10		
요구사항 명칭		스마트 안전관제 시스템 연계 및 광학 H/W	수량	7 EA
요구사항 상세설명	정의	스마트 안전관제 시스템 연계드론 및 광학 H/W 성능		
	세부 내용	1) 열화상 카메라 장착 드론(3EA)		
		드론 종류	· 회전익(쿼드콥터 이상) 무인비행장치	
		드론 크기	· 1850mm(M) x 1850mm(W) x 750mm(H)이하 ※ 단, 최소크기 800mm(M) x 700mm(W) x 400mm(H) 이상	
		최대이륙무게	· 25kg 이하(배터리, 임무장비 등 포함)	
		통신	· LTE, RF	
		비행시간	· 40분 이상(상황에 따라 50분까지 비행가능)	
		제품보증	· 제조사 보증 2년	
		2) 라이다 장착 드론(1EA)		
		드론 종류	· 회전익(쿼드콥터 이상) 무인비행장치	
		드론 크기	· 1850mm(M) x 1850mm(W) x 750mm(H)이하 ※ 단, 최소크기 800mm(M) x 700mm(W) x 400mm(H) 이상	
		최대이륙무게	· 25kg 이하(배터리, 임무장비 등 포함)	
		통신	· LTE, RF	
		비행시간	· 30분	
		제품보증	· 제조사 보증 2년	
		3) 광학카메라 드론(3EA)		
		드론 종류	· 회전익(쿼드콥터 이상) 무인비행장치	
		드론 크기	· 183mm(M) x 253mm(W) x 77mm(H)이상	
		최대이륙무게	· 25kg 이하(배터리, 임무장비 등 포함)	
		통신	· LTE, RF	
		비행시간	· 30분	
		제품보증	· 제조사 보증 2년	

		○ 납품 물품은 규격서에 합당한 제품으로, 항공 관련 법령 및 전파법 등 관련 법령에 따라 무선조종이 가능한 원격 조종비행 시스템이어야 한다. ○ 드론 및 짐벌 등을 조종할 수 있는 무선 조종기를 제공하여야 한다. ○ 암의 폴딩 기능으로 휴대와 보관이 용이하여야 한다. ○ 우천시(3mm/hr이하)에도 비행이 가능하도록 방수 및 방진 기능을 확보하여야 한다. ○ 실증지역이 바다근처에서 운영하는 만큼 염분에 의한 부식 방지 기능이 있어야 한다. ○ 기체에 LED 등이 설치되어 있어야 한다. ○ 비행 중 발생할 수 있는 각종 비상상황(신호불량, 배터리 부족, 비행 고도 초과, 비행 반경 초과 등)에 대비하여 경고 기능 등 기체안전을 확보하려는 보완 기능을 갖추어야 한다. 6) 기타 ○ 관제시스템과 연계된 GCS를 제공하여야 한다. ○ 실시간 스트리밍, LTE 등을 이용한 데이터 전송 기능을 제공하여야 한다.
산출 정보		
관련 요구사항	제조사 공급증명원 및 기술지원 약속서 제출	
요구사항 출처		

○ 기능 요구사항(SFR)

요구사항 분류		기능 요구 사항			
요구사항 고유번호		SFR-01			
요구사항 명칭		소프트웨어 개발환경 요구사항(통합형 서버 구조 1set)			
요구사항 상세설명	정의	스마트 안전관제 시스템 개발에 필요한 개발 환경 요구사항			
	세부 내용	○ 백엔드 서버			
		구 분	소프트웨어 개발환경		
		OS	Windows 10 이상		
		프론트엔드 서버	관제 워크스테이션 i9/Ryzen 9, 64GB, RTX 4070 4K 모니터 ×3 (비디오월)		API+비즈니스 로직
		개발프로그램	Go, Python, TypeScript		
		DB SW	PostgreSQL, Redis		
		개발도구	Kubernetes, Helm, ArgoCD, gRPC, Gin (Go), FastAPI		
		○ 프론트엔드 서버			
		구 분	소프트웨어 개발환경		
		OS	Ubuntu 22.04		
		H/W	관제 워크스테이션 i9/Ryzen 9, 64GB, RTX 4070 4K 모니터 ×3 (비디오월)		관제 상황판 UI
		개발프로그램	TypeScript, GLSL		
		DB SW	N/A (API 통신)		
		개발도구	React, CesiumJS (3D 지도), Deck.gl, WebSocket, Grafana		
		○ 공간 데이터베이스			
		구 분	소프트웨어 개발환경		
		OS	Ubuntu 22.04		
		H/W	16-core CPU, 128GB RAM 4TB NVMe SSD (RAID 10) HA: Primary + Standby		GIS+시계열
		개발프로그램	SQL, Python		
		DB SW	PostgreSQL 16 + PostGIS 3.4 + TimescaleDB + pgvector		
		개발도구	pgAdmin, QGIS, Patroni (HA), WAL-G (백업)		

		○ 영상저장소		
		구 분	소프트웨어 개발환경	
		OS	Ubuntu 22.04	
		H/W	8-core CPU, 32GB RAM, 10GbE NIC 100TB+ HDD (Erasure Coding)	증거영상_ AI데이터셋I
		개발프로그램	Python, Go	
		DB SW	MinIO (S3 호환 오브젝트 스토리지)	
		개발도구	MinIO Console, mc CLI, FFmpeg 블록체인 해시 (무결성)	
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등		
관련 요구사항				
요구사항 출처				

요구사항 분류		기능 요구 사항
요구사항 고유번호		SFR-02
요구사항 명칭		스마트 안전관제 시스템 공통 요구사항
요구사항 상세설명	정의	스마트 안전관제 시스템 전체 공통 된 요구사항
	세부 내용	○ 구축되는 드론에서 수집되는 데이터와 드론을 제어하는 통신 방식은 RF, LTE 통신이 기본적으로 가능해야 함 ○ 드론 스마트 안전관제 시스템은 여러 대의 드론이 촬영한 영상, 임무정보, 환경정보 등을 RF, LTE 또는 특수 주파수 등 이동통신을 활용하여 원거리의 스마트 안전관제 시스템에서 실시간 모니터링이 가능 할 뿐만 아니라, 드론 제어도 가능한 통합 드론관제시스템 및 보안·네트워크 장비 구축을 포함 ○ 드론은 수동조종뿐만 아니라 자율비행이 가능한 시스템으로 구축되고, 현장 GCS와 연결 '드론↔GCS↔통합관제' 간 호환 운영되어야 하며, 설정에 따라 수동조종 및 자율 비행이 가능한 시스템으로 구축 - 스마트 안전관제 시스템과 연계되서 드론 7대를 제어 및 운영 할 수 있는 GCS를 제공하여야 함 ○ 시스템 확장성 및 유지보수 효율성을 확보하고 착수시점에서 최신 버전을 적용하여 개발 ○ 임무탑재를 한 드론은 임무장비를 활용한 촬영과 광학 촬영이 동시에 이루어 져야 하며 스마트 안전관제 시스템을 통해 광학 촬영이 된 화면을 실시간으로 스트리밍 하여야 함 ○ 개발된 소프트웨어는 공통컴포넌트 수준의 개발 표준을 준수하여 시스템 교체 등의 다양한 디바이스 환경에 일관성 있게 서비스하여야 함. ○ 관제를 위한 S/W 및 S/W의 원활한 동작을 위한H/W를 함께 납품해야 함 ○ 시스템 운용 및 사업 수행 과정에서 발생하는 제반비용(전기, 통신요금 등) 및 드론 등 안전사고 발생 시 비용과 문제처리는 사업수행자가 부담하여야 함.
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구 사항
요구사항 고유번호		SFR-03
요구사항 명칭		스마트 안전관제 시스템 S/W 기본 요구사항
요구사항 상세설명	정의	스마트 안전관제 시스템 Software에 기본적으로 갖춰야 하는 기능 요구사항
	세부 내용	○ 개발된 소프트웨어는 공통컴포넌트 수준의 개발 표준을 준수하여 시스템 교체 등의 다양한 디바이스 환경에 일관성 있게 서비스하여야 함. ○ 연계되는 드론과 통신이 가능하며 드론이 보내는 광학, 열화상, 라이다 데이터를 수신 하여 중계 할 수 있어야 함 ○ 사용자 인터페이스와 관제실 인터페이스로 나누어져서 구축이 이루어져야 함 ○ 수신되는 데이터에 대한 저장 규칙적인 순서로 저장이 되어야 하며 수신된 데이터는 데이터 종류 와 날짜등 으로 구분이 되어야함 ○ 드론 임무 수행 구역에 대한 디브리핑이 가능해야함 ○ 드론 비행 구역이 겹치는 경우에 대한 알림 기능이 있어야 함 ○ 드론이 비행 구역을 이탈하는 경우에 대한 알림 기능이 있어야 함 ○ 비행구역 이슈사항 또는 NOTAM 정보를 확인 할 수 있어야 함 ○ 사용자 요구에 따른 Customizing 기술지원이 가능하여야 하며, 국내 기술로 개발되어야 함 ○ 모든 UI는 스마트 안전관제 시스템을 이용하는 사용자가 쉽게 이용 가능해야 함 ○ 모든 UI는 스마트 안전관제 시스템을 이용하는 사용자가 쉽게 파악이 가능해야 함
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구 사항
요구사항 고유번호		SFR-04
요구사항 명칭		사용자 스마트 안전관제 시스템 S/W 요구사항
요구사항 상세설명	정의	일반 사용자가 접근하는 스마트 안전관제 시스템의 Software가 갖춰야 하는 요구사항
	세부 내용	○ 구축되는 스마트 안전관제 시스템에 다른 기업체에서 보유한 드론과 연계할 수 있도록 인터페이스를 제공해야 함(API 등) ○ 스마트 안전관제 시스템을 통하여 드론의 수집 데이터에 대해서 수신이 가능해야 함 ○ 스마트 안전관제 시스템을 통하여 드론의 수집 데이터에 대해서 열람이 가능해야 함 ○ 스마트 안전관제 시스템을 통하여 드론의 비행기록에 대해서 열람이 가능해야 함 ○ 스마트 안전관제 시스템을 통하여 드론의 비행기록에 대해서 디브리핑이 가능해야 함 ○ 스마트 안전관제 시스템을 통하여 드론의 위치에 대해서 확인할 수 있어야 함 ○ 스마트 안전관제 시스템을 통하여 드론의 통제가 가능해야 한다. ○ 스마트 안전관제 시스템을 통하여 개인 드론의 비행구역 내 자동비행이 가능해야 함 ○ 일반 사용자는 비행에 대한 허가를 관제실에 요청 할 수 있어야 함 ○ 비행구역이 스마트 안전관제 시스템에 등록된 다른 드론과 겹치는 경우 사용자에게 알려줄 수 있어야 함 ○ 실시간 NOTAM 등을 사용자가 확인할 수 있어야 함 ○ 수집된 정보의 분석을 통해 임무수행결과 평가 방안 제시
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구 사항
요구사항 고유번호		SFR-05
요구사항 명칭		관제실 스마트 안전관제 시스템 S/W 요구사항
요구사항 상세설명	정의	관제실에서 접근하는 스마트 안전관제 시스템의 Software가 갖춰야 하는 요구사항
	세부 내용	○ 시스템 확장성 및 유지보수 효율성을 확보하고 착수시점에서 최신 버전을 적용하여 개발하여야 함 ○ 개발된 소프트웨어는 공통컴포넌트 수준의 개발 표준을 준수하여 시스템 교체 등의 다양한 디바이스 환경에 일관성 있게 서비스하여야 함. ○ 관리자의 고유 ID를 등록 할 수 있어야 함 ○ 관리자는 스마트 안전관제 시스템에 연계된 모든 드론에 대해서 드론이 운용중인 경우 지도상에 표기하여 확인 할 수 있어야 함 ○ 관리자는 스마트 안전관제 시스템을 통하여 비행승인 요청이 오면 비행에 대한 허가를 내려줄 수 있어야 함 ○ 관리자는 스마트 안전관제 시스템을 통하여 비행 승인한 모든 드론의 비행 구역에 대해서 지도상에 표기하여 확인 할 수 있어야 함 ○ 비행 허가된 드론의 비행구역이 겹쳐지는 경우 알람을 통해 알려줄 수 있어야 함 ○ 스마트 안전관제 시스템에 등록된 드론이 비행구역을 이탈하는 경우, 또는 비행 금지구역으로 설정된 곳에 들어가는 경우 알람을 통해 알려줄 수 있어야 함 ○ 관리자는 스마트 안전관제 시스템을 통하여 연계된 모든 드론에 대해서 비행기록에 대해 열람할 수 있어야 함 ○ 스마트 안전관제 시스템을 통하여 연계된 모든 드론의 수집된 데이터에 대해서 열람할 수 있어야 함 ○ 스마트 안전관제 시스템을 통하여 연계된 모든 드론에 대해서 디브리핑이 가능해야 함 ○ 관리자는 스마트 안전관제 시스템을 통하여 연계된 모든 드론에 대해서 스트리밍이 가능해야 함 ○ 관리자는 스마트 안전관제 시스템을 통하여 연계된 모든 드론에 대해서 유사시 통제가 가능해야 함. ○ 관리자는 스마트 안전관제 시스템과 연계된 드론에 대해서 드론의 비행가능구역 내 자동비행이 가능해야 함 ○ 실시간 NOTAM 등을 관리자가 확인할 수 있어야 함 ○ 비행체의 임무계획 및 상태 모니터링이 가능해야 함 ○ 복수의 비행체의 임무영상 시현이 가능해야 함 ○ 관제시스템과 연동되어 4대이상의 드론 시뮬레이션이 가능해야 함 ○ 개별 드론의 모의(드론의 고장 등의 비상상황 등)를 통한 관제사 훈련이 가능해야 함
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구 사항
요구사항 고유번호		SFR-06
요구사항 명칭		스마트 안전관제 시스템 연계 드론 S/W 기본 요구사항
요구사항 상세설명	정의	스마트 안전관제 시스템과 연계된 드론의 Software(GCS)가 갖춰야하는 기본 요구사항
	세부 내용	○ 시스템 확장성 및 유지보수 효율성을 확보하고 착수시점에서 최신 버전을 적용하여 개발하여야 함. ○ 개발된 소프트웨어는 공통컴포넌트 수준의 개발 표준을 준수하여 시스템 교체 등의 다양한 디바이스 환경에 일관성 있게 서비스하여야 함. ○ 스마트 안전관제 시스템을 통하여 드론의 제어가 가능해야 함 ○ LTE, RF통신을 기반으로 하여 드론의 제어가 가능해야 함 ○ 드론스마트 안전관제 시스템과 433Mhz 통합관제 연동방안 제시 및 구현(전남TP 지원) ○ 경로설정 자동비행 중 항로취소, 재설정, 수동조종 전환이 가능하여야 함 ○ 수동조종시 조종자의 운용 편의성 제공을 위해 현재의 고도, 속도, 위치가 유지되는 기능을 지원해야 함 ○ 별도의 이·착륙 보조 장치 없이 자동 이·착륙이 가능하여야 하며, 자동 복귀기능을 통해 지정된 위치의 지정된 장소로 정확히 돌아올 수 있어야 함 ○ 일정장소에서 자동 이륙(자동 또는 수동 전원 인가)하여 지정된 항로를 운행하고, 지정된 장소에 정확히 자동 착륙 할 수 있어야 한다. 또한 자동운행 중 필요시 수동 조종이 가능하여야 함 ○ 드론이 비행하는 위치 정보가 지도에 실시간 표시되어 비행위치를 확인할 수 있어야 함 ○ 강한 지자기 등으로 GPS 수신에 불안정하거나 불가할 경우, 기체의 손·망실을 최소화 하려는 기능을 갖추어야 함 ○ 비행 중 발생할 수 있는 각종 비상상황(신호불량, 배터리 부족, 비행 고도 초과, 비행 반경 초과 등)에 대비하여 경고 기능 등 기체안전을 확보하려는 보완 기능을 갖추어야 함 ○ 기체와 조종기간의 통신이 끊기거나, 불안정하여 조종 및 영상전송이 불가한 경우 지정한 장소로 자동 복귀하여 지정된 위치에 정확히 착륙하는 기능을 갖추어야 하며, 복귀 중 통신 상태가 다시 회복되면 운용자가 조종 가능하여야 함 ○ 사전에 계획된 일련의 자동비행 시퀀스로 비행 중 실시간으로 자동비행 임무 계획을 재수정할 수 있어야 함 ○ 임무장비를 통하여 수집된 데이터는 LTE 통신을 활용하여 스마트 안전관제 시스템으로 전송할 수 있어야 함 ○ 임무장비를 통하여 수집된 데이터는 비행 직후 비실시간 업로드를 허용하되 해당 데이터를 수집하기 위해 실시된 실험의 비행데이터 등과 함께 구분하여 저장될 수 있어야 함
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구 사항
요구사항 고유번호		SFR-07
요구사항 명칭		스마트 안전관제 시스템 열화상 카메라 드론 S/W 요구사항
요구사항 상세설명	정의	임무 드론 중 열화상 카메라를 장착한 임무형 드론의 Software가 갖춰야하는 기본 요구사항
	세부 내용	○ 평상시 제어권한은 현장 조종자가 가지되 유사시 스마트 안전관제 시스템에서 드론의 제어 권한을 가져가야 함 ○ 임무장비(열화상 카메라)를 활용한 데이터 수집이 가능해야 함 ○ 드론은 구축된 임무장비와 호환이 되어야 함 ○ 임무장비를 활용한 데이터 저장에 30분 이상 가능해야 함 ○ 스마트 안전관제 시스템 통제를 위한 광학 촬영 또한 동시에 이루어져야 함 ○ 드론은 데이터 수집 중 짐벌 제어를 통하여 카메라의 흔들림을 최소화해야 함
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구 사항
요구사항 고유번호		SFR-08
요구사항 명칭		스마트 안전관제 시스템 라이다 드론 S/W 요구사항
요구사항 상세설명	정의	임무 드론 중 라이다를 장착한 임무형 드론의 Software가 갖춰야하는 기본 요구사항
	세부 내용	○ 평상시 제어권한은 현장 조종자가 가지되 유사시 스마트 안전관제 시스템에서 드론의 제어 권한을 가져가야 함 ○ 임무장비(라이다)를 활용한 데이터 수집이 가능해야 함 ○ 드론은 구축된 임무장비와 호환이 되어야 함 ○ 임무무장비를 활용한 데이터 저장에 30분 이상 가능해야 함 ○ 드론은 데이터 수집 중 짐벌 제어를 통하여 카메라의 흔들림을 최소화해야 함
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구 사항
요구사항 고유번호		SFR-09
요구사항 명칭		스마트 안전관제 시스템 광학 카메라 드론 S/W 요구사항
요구사항 상세설명	정의	임무 드론 중 광학 카메라를 장착한 임무형 드론의 Software가 갖춰야하는 기본 요구사항
	세부 내용	○ 평상시 제어권한은 현장 조종자가 가지되 유사시 스마트 안전관제 시스템에서 드론의 제어 권한을 가져가야 함 ○ 임무장비(광학 카메라)를 활용한 데이터 수집이 가능해야 함 ○ 드론은 구축된 임무장비와 호환이 되어야 함 ○ 임무무장비를 활용한 데이터 저장에 30분 이상 가능해야 함 ○ 드론은 데이터 수집 중 짐벌 제어를 통하여 카메라의 흔들림을 최소화해야 함
산출 정보		도입장비 세부 사양서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-10
요구사항 명칭		운영·장애 관리
요구사항 상세설명	정의	시스템 공통사항
	세부 내용	○ 시스템 장애발생시 장애발생 세부 내용을 이벤트 창으로 표출하여 관리자가 장애 발생 원인을 즉시 파악하여 조치할 수 있도록 지원하여야 함 ○ 시스템 운영 및 장애 로그를 기록하고 보고서 형식으로 출력할 수 있어야 함
산출 정보		사업계획서, 시스템 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-11
요구사항 명칭		영상데이터 수신
요구사항 상세설명	정의	영상데이터 수신 방법
	세부 내용	○ 영상데이터는 VMS 또는 CCTV로부터 전송받을 수 있어야 하며, 실시간 영상 전송에 성능 저하가 발생하지 않도록 해야 함 ○ 표준프로토콜인 RSTP를 수신할 수 있어야 함 ○ VMS에서 제공하는 API/SDK를 이용하여 수신할 수 있어야 함
산출 정보		영상분석 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-12
요구사항 명칭		인공지능 기반 영상분석
요구사항 상세설명	정의	인공지능 기반 영상분석
	세부 내용	○ 영상분석 엔진은 학습기반으로 동작하여야 하며, 오탐·미탐 결과가 학습을 통하여 지속적으로 보완이 될 수 있어야 함 ○ 선별관제 화면에서 관제원의 정탐·오탐의 탐지 결과 입력 기능이 가능하고, 정탐 및 오탐율 측정 기능을 구현하여야 함 ○ 인공지능 기반 알고리즘을 사용하여 구축완료 후에도 업데이트가 용이하도록 설계하여야 함 ○ 천재지변(비, 번개, 안개 등) 및 자연현상(나뭇잎, 비닐봉지, 플래카드 등)에 의한 비관심 객체에 대한 움직임을 무시할 수 있는 강인성을 확보하여야 함
산출 정보		영상분석 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-13
요구사항 명칭		객체인식 및 분석
요구사항 상세설명	정의	객체인식 및 분석 사항
	세부 내용	○ 입력받은 드론 영상에서 객체 출현정보, 객체 종류, 객체 위치, 객체 개수 정보, 객체 속성 정보, 움직임 여부 판별정보 등을 인식 후 이벤트로 표출할 수 있어야 한다. ○ 객체는 사람·자동차·이륜차 등을 각각 인식하여야 처리하여야 한다.
산출 정보		영상분석 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-14
요구사항 명칭		분석 이벤트 분류 및 표출
요구사항 상세설명	정의	분석 이벤트 분류 및 표출
	세부 내용	○ 이벤트 : 침입, 배회, 군집(대·소군집), 쓰러짐, 폭행 ○ 행위(현상) : 상기 이벤트 검출기술을 활용하여 침입, 배회, 군집, 폭행, 교량 난간 접근 등 여수시 특화 행위(현상)를 구분하여 탐지할 수 있어야 하며, 관제원의 이벤트 화면으로 표출해야 함 ○ 군집은 사람 객체가 대군집(예:50명)/소군집(예:30명)이상이 검출될 때이며, 인구 군집도에 따른 경고알림 표출이 가능해야 함 - 대군집 및 소군집에 대한 기준을 설정할 수 있어야 함 ○ 쓰러짐, 폭행은 사람의 쓰러짐·폭행에 대한 행동의 외곽선 및 공간상의 특징을 이용하고 프레임별로 이러한 특징을 학습하여 같은 특징을 가지고 있는지를 판단하여 해당 행위들이 검출될 때 이벤트 화면으로 표출해야 함 ○ 특정객체(사람, 차량, 이륜차 등) 설정 후 실시간으로 검색 및 표출할 수 있어야 함 ○ 이벤트 상황을 구분하여 이벤트 창으로 자동 팝업 알림 및 발생 영상 자동 표출기능이 있어야 함 ○ 이벤트 정보에 대하여 정탐, 오탐 분류를 관제요원이 체크할 수 있어야 함 ○ 오탐을 줄이기 위한 각 이벤트에 대한 탐지 시나리오를 제안하여야 함
산출 정보		영상분석 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-15
요구사항 명칭		분석 데이터 저장
요구사항 상세설명	정의	분석 데이터 저장
	세부 내용	○ 분석결과 데이터는 DB화하여 저장하여야 하며(1개월) 검색시 실시간으로 응답 결과가 나오도록 구현되어야 함
산출 정보		영상분석 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-16
요구사항 명칭		분석 데이터와 VMS 저장영상 동기화 및 백업
요구사항 상세설명	정의	분석 데이터와 VMS 저장영상 동기화 및 백업
	세부 내용	○ VMS에서 제공하는 API/SDK를 이용하여 분석결과 데이터와 동기화된 영상데이터 저장 및 관리가 가능해야 함 (백업형식 : 표준 AVI)
산출 정보		영상분석 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-17
요구사항 명칭		분석이벤트 분류
요구사항 상세설명	정의	분석이벤트 세부 분류
	세부 내용	○ 분석서버로부터 수신한 이벤트를 구분하여 분류할 수 있어야 함 ○ 저장된 분석이벤트는 이벤트별로 조회가 가능하여야 함
산출 정보		DB 서버 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-18
요구사항 명칭		사용자별(관제요원별) 로그인 설정
요구사항 상세설명	정의	사용자별(관제요원별) 로그인 설정 관련 사항
	세부 내용	○ 관리자 계정과는 별도로 사용자별(관제요원별) 로그인 계정을 생성하여야 함 ○ 관리자 및 사용자별(관제요원) 보안관리(사용 권한 등) 기능이 실행되어야 함 ○ 시스템 접근 권한 및 접근 기록(1년 이상)이 별도로 저장되어야 함 ○ 관리자계정 로그인 시 관리자모드가 실행되어야 함 ○ 선별관제 시스템에 접근하는 역할별 기본 사용 권한 정보를 등록, 수정, 삭제 기능을 할 수 있어야 함
산출 정보		드론 관제 구현 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-19
요구사항 명칭		모니터 화면 구성
요구사항 상세설명	정의	사용자 모니터 화면 구성 관련 사항
	세부 내용	○ 드론 영상의 움직임이나 변화를 장시간 쉽게 인지할 수 있도록 화면이 구성되어야 함
산출 정보		드론 관제 영상 구현 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-20
요구사항 명칭		영상 제어
요구사항 상세설명	정의	영상 제어 관련 사항
	세부 내용	○ 해당 채널을 선택하면 드론 영상이 확대되어 볼 수 있어야 하며, 종료시 원래상태로 복귀할 수 있어야 함 ○ 전체 화면보기 기능을 제공하여야 하며 종료시 원래 상태로 복귀하여야 함 ○ 이벤트 검지된 채널의 영상을 재생할 수 있어야 함
산출 정보		드론 관제 영상 구현 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-21
요구사항 명칭		이벤트 영상 검색
요구사항 상세설명	정의	이벤트 영상 검색 관련 사항
	세부 내용	○ 이벤트 알람에 대하여 사용자가 수신체크 하도록 하며, 이벤트를 저장할 수 있어야 함 ○ 특정 이벤트 영상 검색시 이벤트 발생 10초전까지 녹화영상을 재생할 수 있어야 함
산출 정보		드론 영상 분석 구현 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-22
요구사항 명칭		관제요원 관리 및 시스템 현황 표시
요구사항 상세설명	정의	관제요원에 대한 실시간 관리 및 시스템 정보 표출 사항
	세부 내용	○ 관리자가 관제요원의 현황 조회, 관리가 가능해야 함 ○ 시스템 정보(서버현황, 카메라 현황, 이벤트 발생통계, 객체발생 통계)에 대하여 실시간 표출 가능하여야 함 ○ 시스템 현황(서버, 카메라, 이벤트 발생, 객체 검출)에 대하여 시간별, 대상별 조회가 가능하여야 함
산출 정보		드론 영상 관제 구현 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-23
요구사항 명칭		지능형검색
요구사항 상세설명	정의	지능형검색 관련 사항
	세부 내용	○ 저장된 영상분석 결과(썸네일)를 활용하여 고속으로 검색이 되어야 함 ○ 대상 특정을 위한 색상, 사람, 차량(메타데이터 값) 등의 속성을 통한 실시간 검색이 가능해야 함 ※ 실시간 메타데이터 값은 고속으로 불러올 수 있어야 함 ○ 썸네일을 선택하여 신속한 이벤트 전후 영상 검색 및 재생이 가능해야 함
산출 정보		드론 영상 분석 구현 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-24
요구사항 명칭		유동인구 인파 분석
요구사항 상세설명	정의	유동인구 인파 분석 관제환경 조성
	세부 내용	○ 다수행사지역(밀집예상지역)에 대한 군집 우선순위 설정이 가능해야 함 ○ 영상 내 군중흐름 측정(군집인원별 알림 설정)이 가능해야 함 ○ 군집 상황발생 시 관제요원 집중 모니터링이 가능하도록 알림 설정이 가능해야 함 ○ 군집구역 인근 CCTV에 대한 동시관제(투망감시)가 가능해야 함 ○ CCTV 현장시설물에 앰프, 스피커를 연결하여 안내방송 송출이 가능하도록 해야 함
산출 정보		드론 영상 분석 구현 기술자료 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		기능 요구사항
요구사항 고유번호		SFR-25
요구사항 명칭		통계정보 제공
요구사항 상세설명	정의	통계정보의 제공
	세부 내용	○ 선별관제 시스템의 경우 통행자 수, 통행차량에 대한 통계정보를 제공해야 함 - 지역에 따라 통행자수, 통행차량 통계정보 제공 ○ 통계정보는 기간별(일, 주, 월) 및 주/야별로 제공할 수 있어야 함 - 통계 데이터 저장기간은 3년으로 함 ○ 통계정보는 엑셀 등의 형식으로 추출 가능하여야 함
산출 정보		DB 서버 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

○ 성능 요구사항(PER)

요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 고유번호		PER-01
요구사항 명칭		정보시스템 및 도입장비의 성능요건
요구사항 상세설명	정의	개발된 정보시스템 및 도입된 장비의 성능요건을 정의
	세부내용	○ 시스템의 성능요건 - 시스템은 정상 상태에서 사용자의 질의요청에 대한 결과 페이지를 화면에 출력할 때 5초 이내에 제시되어야 함 ○ 정보시스템의 성능 보장 및 최적으로 작동토록 지속적인 개선 활동 수행 - 프로그램 소스코드를 이해하기 쉽고, 유지관리를 용이하게 하는 등 지속적으로 소스코드를 개선해 나가야 함 ○ 도입되는 인프라(HW, SW)는 제안요청서에서 요구하는 성능을 충족하는지 발주기관이 제시하는 기준에 따라 증명하여야 함 ○ 제안업체는 구축대상인 업무의 최대성능을 보장할 수 있도록 구축하여야 하고, 향상된 성능결과를 보고서로 제출하여야 함 ○ 시스템 구축은 영상분석 시스템이 수용 가능한 가용 용량분석을 통해 목표 시스템의 성능을 확보할 수 있도록 해야 함 ○ 향후 시스템 증설을 위한 충분한 여유율 및 시스템 장애를 대비한 설계 및 구축 방안을 제시하여야 함
산출 정보		테스트결과서, 시험성적서/인증서(필요시), 성능검증계획서, 성능검증결과서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 고유번호		PER-02
요구사항 명칭		데이터 형식 오류 응답 시간
요구사항 상세설명	정의	데이터 형식 오류시 응답 시간 정의
	세부내용	○ 사용자가 입력한 데이터 형식의 모든 오류는 시스템에 그 정보를 입력한 지 5초 이내에 적당한 오류 메시지를 사용자에게 표출하여야 함
산출 정보		테스트결과서, 시험성적서/인증서(필요시), 성능검증계획서, 성능검증결과서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 고유번호		PER-03
요구사항 명칭		분석시스템 성능 요건
요구사항 상세설명	정의	분석시스템 성능 요건 정의
	세부 내용	○ 분석서버는 1대당 2채널 이상 드론 촬영 영상을 분석할 수 있어야 함 ○ 분석서버는 HD급 이상(1280×720) 영상분석이 가능해야 함 ○ CPU 사용률은 평균 50% 이하여야 함
산출 정보		테스트결과서, 시험성적서/인증서(필요시), 성능검증계획서, 성능검증결과서 등
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		성능 요구사항
요구사항 고유번호		PER-04
요구사항 명칭		시스템 장비 구성에 대한 기준
요구사항 상세설명	정의	시스템 장비 성능에 대한 기준
	세부 내용	○ 시스템의 고가용성을 보장하고 표준시스템으로의 확장이 가능한 인프라를 구축하여야 함 ○ 도입되는 모든 제품은 발주처가 사용하는데 있어 지적재산권과 관련된 문제가 발생되지 않도록 제품 라이선스를 명확히 제출해야 함 ○ 도입되는 모든 제품의 SW라이선스는 제안되는 H/W의 조건에 맞도록 제안하고, 성능문제 등으로 H/W 자원 추가시 S/W 라이선스도 함께 무상으로 추가하여야 하며, 모든 H/W는 1년간 서비스 지원을 보장하여야 함 ○ 본 요청서에 별도 명기된 사항이 없더라도 사업수행시 고려해야 될 사항(HW,라이선스 등)이 있을 경우 이를 포함하여 제안하여야 함 ○ 설치되는 모든 장비는 발주처에서 보유 중인 랙에 장착 및 설치하는 것을 원칙으로 하며, 랙과 운영 콘솔은 제조사의 정품으로 제공하여야 함 ○ 도입 장비는 최신 보안패치를 적용하여 구축해야 함 ○ 제안요청서에 포함되어 있지 않더라도 사업의 원활한 수행을 위하여 필요한 장비나 솔루션이 있을 경우 추가 제안 가능하다. 단, 주관기관과 사전 협의 후 추진함 ※ 추가 제안사항의 경우 준공 시 소요비용을 명시해야 함. ○ 납품하는 모든 HW/SW는 제조업체의 정품 및 최신 시스템이어야 하며, 납품 시 재고품, 단종 또는 단종예정인 물품은 납품할 수 없음
산출 정보		시스템 구축 계획서, 라이선스 증서, 사용설명서, 제품상세 정보
관련 요구사항		
요구사항 출처		

○ 인터페이스 요구사항(SIR)

요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호		SIR-01
요구사항 명칭		사용자 인터페이스 구성요건
요구사항 상세설명	정의	사용자 경험을 반영한 인터페이스 구성요건 제시
	세부 내용	○ 현재 국내외 개발되고 있는 다양한 영상관계 서비스의 UI를 벤치마킹하여 최적의 사용자 UI 개발 방향을 제시해야 함 ○ 사용자 편의성, 유지보수 편의성 강화를 위한 UI 표준 수립 및 적용함 - 정보기술에 대한 미숙련자도 쉽게 사용가능하고 직관적인 사용자 인터페이스를 구현해야 함 - 담당자 또는 관리자 및 사용자 매뉴얼을 제공해야 함 - 입력항목에 대해 필수, 선택 등 항목별 정확한 안내와 함께 입력 사항에 대한 체크 및 정확한 경고, 오류 메시지를 표시해야 함 - 향후 변동에 대한 대응을 위해 관리자가 기능을 커스터마이징할 경우, 확장 및 변경이 용이하게 설계되도록 함(ex.입력, 출력데이터의 변동 가능성, 화면의 추가 및 변동 가능성) - Web개발을 위한 코딩 규칙, 메뉴 규칙, 호환성 규칙 등은 Web 접근성 향상을 위한 국가 표준 기술 가이드“한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.2”을 준수하여야 함
산출 정보		UI 명세서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호		SIR-02
요구사항 명칭		데이터 표준 수립 및 상의표준 준수
요구사항 상세설명	정의	인터넷 회선과 연결된 외부망(DMZ)과 내부망을 분리하는 통신 및 보안 네트워크 환경 구성
	세부 내용	○ 방화벽 및 네트워크 스위칭 장비들과 연계되는 통신망에 대한 보안/관리가 통합적으로 구성되어야 함 ○ 통신망의 최고 속도를 활용할 수 있도록 네트워크 시스템은 구성되어야 함 ○ 스마트 안전관제 시스템 등 내부 연계 서버는 최소 10Gbps 전송이 가능하도록 구성되어야 함
산출 정보		인터페이스 정의서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호		SIR-03
요구사항 명칭		데이터 수집 연계
요구사항 상세설명	정의	내외부 시스템 연계를 위한 구성요건 제시
	세부 내용	○ 제안사는 내/외부 연계대상 시스템에 대한 인터페이스 작성과 사후관리 절차를 구현해야 함 ○ 다양한 H/W, OS, DBMS 및 소스데이터 형식을 지원해야 함 ○ 연계 인터페이스는 주기, 연계방식, 연계항목 등 연계 체계별로 분류하여 관리해야 함 ○ 제안사는 연계시스템의 분류 단계별 처리 현황 및 진행 상황을 모니터링할 수 있는 기능을 구현해야 함
산출 정보		시스템 연계 구성도
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		인터페이스 요구사항
요구사항 고유번호		SIR-04
요구사항 명칭		분석정보 연계
요구사항 상세설명	정의	선별관제 운영단말 정보제공 요건 제시
	세부 내용	○ 선별관제 분석서버에서 객체 출현 정보는 별도의 선별관제 분배서버 없이 분배가 가능하도록 효율적인 소프트웨어 설계가 되어야 한다. ○ 정보 요청에서 결과가 조회되는 것에 대한 응답 시간을 의미한다. ○ 선별관제 클라이언트에서 보여주는 영상 데이터의 경우, 사용자가 요청한 시간으로부터 5초 내에 완전히 표출 되어야 한다. ○ 선별관제 분석서버에서 선별관제용 운영단말로 객체표시 정보를 제공해야 한다.
산출 정보		인터페이스 정의서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

○ 테스트 요구사항(TER)

요구사항 분류		테스트 요구사항
요구사항 고유번호		TER-01
요구사항 명칭		구축 시스템 및 인프라(HW, SW) 시험계획 요구
요구사항 상세설명	정의	단계별 테스트 방안 정의
	세부 내용	○ 본 사업의 단위, 통합, 시스템 테스트 등에 대한 효율적 방안을 제시해야 함 ○ 각 단계별 시스템의 기능을 명확히 하여 타당성 있고 현실성 있는 테스트 일정을 수립, 제시해야 함 ○ 발생 가능한 상황에 대해서 실제 data(오류 데이터 포함)를 입력하여 테스트 하여야 하며 각종 유형별 테스트 계획서를 구체적으로 작성하여 제출해야 함 ○ 테스트 계획서에는 테스트 인력, 테스트 데이터, 테스트 절차/방법, 테스트 일정/주기 등을 포함하여 테스트를 체계적이고 효율적으로 진행할 수 있는 방안을 제시해야 함 ○ 사용자 요구 및 프로그램 오류, 성능을 점검하는 단순 시험부터 실제 사용자 환경에서 실 업무적용에 이르기까지 종합적인 시험방법 및 시험 시나리오 등 세부 시험절차를 수립하여 제시해야 함 ○ 요구사항별 적합, 부적합을 판정할 수 있도록 체계적인 테스트 방안을 제시해야 함 ○ 품질 요건을 충족하는 테스트 방안을 제시해야 함 ○ 테스트 방안은 다음과 같은 세부적인 사항을 포함해야 함 - 본 사업기간 동안 각각의 테스트를 실시한 후 테스트 결과를 기록하고, 테스트 결과를 모니터링하여 결함 발견 시 결함이 해소될 때까지 테스트를 지속적으로 실시해야 하며, 이 때 테스트 결과에 대한 이력을 관리해야 함 - 발생 가능한 상황에 대해서 시나리오를 작성하여 업무에 적합한 테스트 데이터(오류 데이터 포함)를 입력하여 체계적이고 효율적인 테스트를 실시해야 함
산출 정보		테스트계획서, 테스트 결과서, 시험운영방안, 시험환경 구성계획/결과서, 성능(부하)테스트 계획서/결과서, 최적화방안
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		테스트 요구사항
요구사항 고유번호		TER-02
요구사항 명칭		승인 검사 및 테스트 요청 반영
요구사항 상세설명	정의	승인 검사/테스트 방안 요구사항 정의
	세부내용	○ 승인(인수) 검사 및 테스트 요청에 대한 다음의 사항을 만족해야 함 - 제안사는 개발 완료 후 최종 산출물 및 테스트 결과물을 첨부하여 발주자에게 승인 검사 및 테스트를 요청하여야 하며, 승인 검사 및 테스트 과정에서 발견된 하자 사항은 만족한 결과를 얻을 때까지 보완·테스트를 반복적으로 실시해야 함 - 최종 승인 처리는 별도의 문서에 의하여 발주자의 승인을 받은 일자에 완료된 것으로 함 - 제안사는 본 사업 구축완료 후 승인 검사 및 테스트를 요청할 수 있으며, 발주자는 검사 및 테스트 요청일로 부터 14일 이내에 검사/테스트하여야 하며, 검사/테스트 과정에서 기일이 추가로 소요되는 경우 상호 합의에 의해서 기간 연장이 가능함 ○ 발주자 승인 검사/테스트에 대한 계획을 제시해야 하며, 다음의 사항을 준수해야 함 - 검사 및 테스트 수행방법, 절차, 참여 조직 및 역할, 점검사항, 최종 검수 기준, 점검 후 조치 방안 등을 세부적으로 기술해야 함 - 요구사항별 적합/부적합 판정을 할 수 있도록 요구사항별 테스트를 수행할 수 있어야 하며, 이에 따른 테스트 데이터를 준비해야 함 - 제안사는 발주자와 협의하여 승인 검사/테스트를 계획하고, 발주자가 승인검사/테스트를 이행하기 위하여 필요한 모든 노력을 제공해야 함 - 인수테스트는 실제 전자평가 방식으로 진행할 수 있도록 지원해야 함 - 데이터(오류 데이터 포함)를 입력하여 체계적이고 효율적인 테스트를 실시해야 함 - 시스템테스트는 실 운영환경에서 테스트를 수행하여야 하며, 시연을 통해 요구되는 성능 요건을 충족해야 함 - 테스트 수행 결과를 기록하여 사용자 승인(인수)테스트에 활용하도록 발주자에게 제출하여야 함
산출 정보		테스트 계획서, 테스트 결과서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		테스트 요구사항
요구사항 고유번호		TER-03
요구사항 명칭		시험운영 방안 수립
요구사항 상세설명	정의	시험운영 방안 수립과 관련된 사항
	세부 내용	○ 정확도 향상 및 운영자 교육 등에 필요한 시험운영 및 안전화를 위하여 시험운영 방안을 수립하여 제시하여야 함 ○ 시스템 가동 후의 상황을 가정하여 필요한 장비, 시설 및 핵심인력을 이용하여 실제 운영상황과 최대한 동일 환경으로 실시하여야 함 ○ 시험운영 진행 전에 각종 기초 코드 및 기초 데이터가 입력되어야 함 ○ 시험운영 결과 보고서를 작성하여 보고하고, 보완이 필요한 부분을 발취 반영하여야 함 ○ 시험운영 과정 및 결과에 만족하지 못할 경우, 사용자의 운영 능력 부족 또는 업무 혼란 등이 있을 경우 재교육이나 리허설을 추가 요청할 수 있음
산출 정보		테스트 계획서, 테스트 결과서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

○ 품질 요구사항(QUR)

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-01
요구사항 명칭		품질관리 공통사항
요구사항 상세설명	정의	품질관리 공통사항 및 체계 정의
	세부 내용	○ 사업수행 조직 내에 품질관리담당자 및 제안사 전사품질조직간 업무협업 체계를 제시함 ○ 제안사는 본 과업성과의 품질을 높이고 보증하는 데 최선을 다하여야 하며, 성과물의 품질 향상을 위한 주관기관의 지시를 성실히 이행해야 함 ○ 용역수행을 위한 정보시스템 감리를 수행함 - 감리를 적용하는 사업인 경우 행정안전부장관이 고시한 "정보시스템 감리기준"을 적용 - 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부 고시) 제49조(감리시행)제②항에 의거 사업자는 단계별 감리수행결과보고서의 지적사항에 대하여 지체 없이 과업수행내용을 수정 및 보완하여 조치 - 사업자는 통합사업을 추진함에 있어 각호 사항은 감리(상주)의 검토의견을 받아 적용한 후 주관기관에 제출 ○ 용역사업자는 사용자 관점의 숨은 니즈(Needs)를 도출하기 위하여 예비 사용자의 의견을 수렴하여 분석/설계에 반영해야 함 ○ 용역사업자는 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부 고시) 제56조(검사)에 의거 주관기관이 시행하는 준공검사에 응해야 함 - 기획재정부 계약예규 "용역계약 일반조건" 제20조에 의거 용역사업자는 계약이행내용의 전부(기능요구사항, 비기능요구사항)를 사업 기간 내에 이행 완료하여야 함(시스템 구축 및 시범운영 포함) ※ 특히, 기능요구사항, 요구사항정의서, 요구사항대비표, 검사기준서 상세 검사항목별로 이행(시스템 구축, 개발프로그램 실증확인 가능한 수준)하여야 함 - 행정안전부 고시 제56조제2항의2에 의거 단계별 감리수행 결과보고서의 부적합 및 점검 제외가 없어야 함 ○ 시스템 품질보증을 위한 하자보수 및 인수인계 계획을 수립하여 제출해야 함
산출 정보		품질보증계획서 및 품질활동보고서, 감리조치계획, 감리조치결과, 하자보수계획서 및 인수인계계획서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-02
요구사항 명칭		품질 요구사항
요구사항 상세설명	정의	품질관리계획 수립, 이행, 감리수감 및 개선활동 수행 등에 관한 사항을 명시
	세부 내용	○ 용역수행을 위한 개발 또는 시스템 개발 방법론을 제안하고, 제안된 방법론에 따른 적정 품질 보증방안을 제시해야 함 ○ 정보시스템 개발 방법론에 따른 산출물을 작성하고, 작성된 산출물의 적정 품질을 보증 유지해야 함 ○ 사업 수행 진행 공정별 제반 성과물은 발주기관의 평가 검증을 거쳐 확정하고, 성과물 품질 및 성능을 높이기 위한 발주기관의 지시를 성실히 이행해야 함 - S/W 품질유지를 위한 개발 표준을 유지함 ○ 테스트 및 운영시 속도저하, 장애발생, 기능미비 등 운영에 중대한 지장이 있거나 충분한 성능이 보장되지 않을 경우 이에 대한 개선 방안을 제시하여야 하며, 정탐률은 85% 이상 충족하여야 하며 기준 이하시 또는 중대 결함 발생시 시스템 오픈 기간 연장 및 시스템 소스를 개방하여야 함 - 정탐률 측정은 준공 전 발주처 지정 장소에서 수행하며, 준공 후에도 측정 요청시 1개월 이내에 응해야 함 ○ 시험운영 기간은 가능한 길게 일정을 계획하고 사업종료(준공검사) 후에도 시스템 안정화 및 선별관제시스템 완성도를 높이기 위해 상주(1개월 이상) 하여야 함
산출 정보		품질보증계획서, 품질활동보고서, 감리조치계획, 감리조치결과
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-03
요구사항 명칭		저작권 분쟁에 관한 사항
요구사항 상세설명	정의	도입되는 데이터 개방 인프라의 라이선스, 저작권, 분쟁 등에 관한 사항
	세부 내용	○ 저작권 분쟁에 관한 사항 - 상용SW의 라이선스 갱신 및 관리 - 제조사의 제품 공급 및 A/S 약속서 제출 - 개발용 서버 라이선스 제공 포함 - 납품되는 모든 소프트웨어는 각 제품별로 라이선스를 제공하여야 하며 원소유자의 저작권을 침해하지 않는 제품 - 특히 관련 분쟁의 여지가 없는 제품
산출 정보		A/S 약속서, 제품공급약약서, 서버라이선스, 개발서버 라이선스
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-04
요구사항 명칭		형상 관리
요구사항 상세설명	정의	프로그램 및 산출물에 대하여 형상식별 및 관리 실시
	세부 내용	○ 응용 SW의 각종 산출물 현행화 및 품질 관리 ○ SW 변경에 따른 표준 업무프로세스, 코드, 화면 구성 등 시스템 표준 관리 ○ 유관사업 추진에 따라 SW 형상관리 공조체계 구축.유지 및 안정적 SW 통합을 위한 필요한 지원 - 프로그램 형상에 대한 동기화 및 산출물 현행화 ○ SW 형상관리 절차 마련 및 절차에 따른 형상관리 실시 ○ 프로그램 소스 부터 산출물까지 사업에서 관리되어야 하는 형상을 식별 하고, 구성별 관리 ○ 시스템 운영 및 SW 개발에 따른 산출물 현행화(버전관리) ○ 형상관리 체계 개선 방안을 제시하고 그에 따른 소스 형상관리 및 백업 관리
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-05
요구사항 명칭		테스트 방안 및 환경 구성
요구사항 상세설명	정의	프로그램 테스트 및 테스트 환경 구성
	세부 내용	○ 다양한 사용자 PC환경에 대한 교차 점검을 할 수 있는 테스트 환경을 구성해야 함 - 이 기종 OS·인터넷 브라우저, 버전별에 따른 테스트 환경 구성 및 테스트 실시 ○ 프로그램 배포 유형에 따른 표준 테스트 시나리오 방안 제시 및 절차를 마련함 ○ 오류예방 및 테스트 활동 강화를 위한 테스트 시나리오 관리를 개선함 - 과거 프로그램별 오류접수 내역을 분석(과거기록), 테스트 시 누락 사항 테스트 시나리오로 도출하여 운영관리 홈페이지 DB화하여 관련 프로그램에 매핑 - 해당 프로그램 기능개선 시 마다 필수 테스트 항목으로 지정하여 테스트를 수행 - 관련 프로그램에 매핑된 시나리오가 통합테스트 시 자동 삽입되도록 운영관리 홈페이지 기능개선 - 오류 발생 때마다 시나리오로 반영 관리하여 현행화 ※ 과거 프로그램별 오류분석 및 관련 시나리오 도출, SPM관련 프로세스 신규 정의, 운영관리 홈페이지 기능 개선 조치 수행
산출 정보		VTR(Verification Test Report)
관련 요구사항		
요구사항 출처		

○ 프로젝트 지원 요구사항(PSR)

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-01
요구사항 명칭		교육지원 및 기술 이전
요구사항 상세설명	정의	과업수행 관련 기술이전 및 교육 실시
	세부 내용	○ 제안사는 본 사업 완료 전 시스템운영에 필요한 기술교육을 실시하도록 하며, 교육계획서를 작성하여 주관기관에 제출, 승인을 얻도록 함 ○ 교육계획서에는 교육훈련에 대한 목적 및 내용, 교육대상, 방법, 일정, 장소, 강사진에 대한 상세사항을 포함함 ○ 교육은 시스템 관리자 및 운영자, 사용자로 구분하여 차별화된 교육을 실시함 ○ 지속적인 데이터 수집·분석·학습이 가능하도록 실사용자(관리자, 관자원 등)에게 지속적인 서비스 교육을 지원함 ○ 구축 시 도입되는 신기술에 대하여 개발 작업 인력 및 시스템 운영자를 대상으로 교육을 실시함 ○ 교육에 따른 교재 및 소요경비는 업체가 지원하는 것을 기본으로 하나, 부득이한 경우 주관기관과 협의하여 조정함 ○ 과업수행 시 함께 참여하는 주관기관의 사업담당자에게 과업수행 과정상 수반되는 전문기술을 이전함 ○ 주관기관의 요청 시 해당시스템에 대한 사양과 운영에 관련된 기술을 지원하여야 함 ○ 제안사는 본 사업 수행기간 중 관련 분야의 최신 정보기술에 대한 지속적인 정보제공 여부에 관한 내용을 제시하여야 함
산출 정보		교육계획서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-02
요구사항 명칭		시스템 구축 업무 인수인계 시 품질 유지
요구사항 상세설명	정의	시스템 구축 업무 및 사업수행 인력 교체 시 수행업무에 대한 문서화, 기술 이전 방안을 마련하여야 함
	세부 내용	○ 인수 사항 발생 시 품질 유지 방안을 제시하여야 하며, 사업수행 중 인력 교체 시 인수자가 정상적으로 업무를 수행할 수 있도록 발주자의 승인을 받아 인수, 인계 수행함 ○ 안정적인 운영 및 신속하고 정확한 인계를 위하여 수행업무에 대한 문서화 등 정리를 지원함
산출 정보		업무인수인계 관리대장
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-03
요구사항 명칭		관련기관 간 원활한 협조체계 유지 및 운영방안
요구사항 상세설명	정의	효율적인 사업 수행 체계 구축으로 사업수행 중 관련기관과 유기적인 협조 체계를 마련하여야 함
	세부 내용	○ 사업기간 동안 추진체계별 역할정의와 업무수행 및 관리범위 명확화 하여야 함 ○ 업무분야별 조직의 유연한 관리.운영 및 역할 분담 체계 구축으로 효율적인 사업을 수행하여야 함 ○ 내·외부 참여사업자 간 원만한 사업수행을 위하여 협조체계를 유지하여 수행하도록 하며 원활한 의사소통을 실시함 ○ 시스템 개선, 워크숍 등 행사를 지원함 - 기초자료 수집 및 현황 정리 등 사전 준비 지원 - 방문기관간 협의, 기술 지원, 요구사항 결과 정리 등 행사 진행 지원 - 회의실, 기자재 등 행사 환경 구성 및 자치단체 공무원 업무 연찬 등을 위한 전문 강의 지원 - 행사 결과에 따른 프로그램 개선 사항 도출 및 반영 ○ 주간·월간회의, 착수·완료보고회 개최 및 일정은 발주기관(주관, 전문기관)과 협의하여 진행해야 함
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-04
요구사항 명칭		하자보수
요구사항 상세설명	정의	계약목적물 등의 하자보수 책임 및 범위
	세부 내용	○ 제안사는 하자 보수 방안을 분야별(H/W, 상용 S/W, 응용 S/W)로 구분하여 상세하게 제시함 ○ 제안사와 각 제품 공급사는 하자 보수 및 기술 지원 관련 체계, 인력을 제시하여야 하며, 사업 착수 후에도 주관기관과 협의하여 수정·보완함 ○ 사업자는 사업 수행 완료 후 개발된 시스템의 지속적인 발전 및 안정성을 유지하기 위한 세부 하자 보수 계획 제시해야 함 ○ 모든 SW(OS 포함)는 안정성이 입증된 최신판으로 제공하고 A/S 약약을 최종검수 이전에 제출해야 함 ○ 하자담보책임기간은 사업종료(검수완료) 후 1년(단, H/W는 2년)으로 하며, 하자보수 이외의 기능개선(상위버전 업그레이드 포함), 사업방법의 개선 등 시스템 구축 및 재개발에 대해 계약목적물의 인수직후 별도의 계약체결을 통해 유상으로 사업을 추진함
산출 정보		기술지원 약약서, 라이선스, 하자보증증서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-05
요구사항 명칭		각종 보고회 및 제출서류
요구사항 상세설명	정의	각종 보고회 개최 및 착·준공(완료)계 제출 서류 등
	세부 내용	○ 계약상대자는 계약일로부터 7일 이내에 본 사업을 수행하기 위하여 필요한 제반 서류를 발주처에 제출하여야 함 - 착수계(납품 장비의 제조사 정품공급 약속서 및 A/S 약속서 원본 등) - 사업수행계획서(예정(세부) 공정표, 사업수행조직도 등) - 기타 발주처가 요구하는 필요서류 등 ○ 사업기간 중 각종 보고회(주간 및 월간 보고회의, 착수보고회, 완료보고회 등) - 예정공정표 세부일정에 맞게 주간 및 월간보고회 개최 : 금주 추진내역 및 차주 추진계획, 추진상의 현안 문제점 및 대책, 발주처 및 감독공무원의 지시사항에 대한 조치 결과 등 - 착수보고회 및 완료보고회를 개최 하여야 하며, 일정은 발주처와 협의 하여 결정 - 각종 회의 자료 및 회의록은 서면 ○ 사업완료시 준공(완료)계 등 제출서류 - 사업완료 보고서(시스템 구성도, 완료내역서, 사진첩 등) - 사용자(운영자) 및 관리자 매뉴얼, 유지관리 지침서(전체 납품 장비) - 전체 도입 장비(H/W, 상용 S/W, 응용 S/W)의 라이선스 증서(주관기관 명의), 사용설명서, 제품 상세 정보(제품 사양서 등) - 각종 회의 자료 및 회의록은 서면 작성 제출 - 기타 발주처가 요구하는 필요서류 및 파일 등 ※ 제출되는 모든 서류는 원본이어야 하며, 전자문서(PDF 파일)로도 제출 (SSD 저장매체 이용)
산출 정보		착수계
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-06
요구사항 명칭		장애관리
요구사항 상세설명	정의	선별관제 시스템 운영 시 장애발생에 대한 대응방안 마련
	세부 내용	○ 장애발생 시 원인분석 및 복구 등 즉각 조치가 가능하도록 기술지원 부서 및 전문인력 투입, 유지보수 업체와의 비상연락망 가동 등 장애 대응 방안을 제시해야 함 ○ 장애조치 완료 후에 처리사항에 대한 철저한 기록 관리를 수행해야 함
산출 정보		장애처리계획서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-07
요구사항 명칭		시스템 운영 지원 환경 구성
요구사항 상세설명	정의	- 관제센터 운영 및 데이터 업무수행을 위한 집기 및 비품 구성
	세부 내용	- 관제센터 운영 책상 및 의자 - Access Floor - 암막커튼 - DID 전면부 마감공사 - 네트워크 공사 - 디브리핑 회의 책상 및 의자 - 유리벽 공사
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

○ 데이터 품질 요구사항(DAR)

요구사항 분류		데이터 품질 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-01
요구사항 명칭		데이터 표준 수립 및 상위표준 준수
요구사항 상세설명	정의	데이터 표준 수립
	세부 내용	○ 데이터 표준 수립 및 상위표준 준수 - 시스템 구축에 필요한 데이터 표준항목(단어, 용어, 도메인, 코드)을 정의하여 구축되는 시스템의 데이터 표준 사전을 제정하여야 함 - DB 표준항목 제정 시 범정부 표준(공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부 고시), 공통표준용어)과 발주기관 또는 국내·외 산업 표준을 준수하고 표준 사전에 준수 여부를 식별할 수 있도록 하여야 함
산출 정보		데이터 표준 사전(용어, 단어, 도메인, 코드)
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터 품질 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-02
요구사항 명칭		데이터 표준 관리
요구사항 상세설명	정의	데이터 표준 관리방안
	세부 내용	○ 데이터 표준관리 방안 제시 - 시스템 구축기간 동안 데이터 표준 관리를 위한 방안(변경이력 포함)을 제시하고 표준 사전과 데이터 항목의 일치 여부를 주기적으로 점검하여야 함
산출 정보		데이터 표준 관리 방안(매뉴얼, 가이드 등)
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터 품질 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-03
요구사항 명칭		데이터 구조 설계
요구사항 상세설명	정의	데이터 구조설계 원칙
	세부 내용	○ 데이터 구조 설계 기준 제시 - 데이터 구조 설계(모델링) 기준을 제시하고 이를 준수하여 데이터 구조를 설계, 구현하여야 함 ○ 데이터 주제영역 정의 및 개념·논리·물리 모델 설계 - 데이터 활용, 업무요건 변화, 시스템 변경 등으로 인한 DB의 구조적 변화가 최소화될 수 있도록 유연한 구조로 설계하여야 함 - 업무규칙(BR) 처리를 위한 데이터 주제영역, 개념 데이터 모델, 논리 데이터 모델, 물리 데이터 모델이 설계되어야 함 - 데이터 설계 표준(데이터 분류체계, 명명 규칙, DB Object 사용기준 등)을 정의하고 적용하여야 함
산출 정보		데이터 구조 설계 기준, 데이터 주제영역 정의서, 데이터(개념, 논리, 물리) 모델 설계서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터 품질 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-04
요구사항 명칭		데이터 구조 검증
요구사항 상세설명	정의	데이터 모델 검증
	세부 내용	○ 데이터 모델 검증 - 설계된 데이터 모델은 설계자 · 개발자 · 발주기관 · 전문가 등이 참여하여 검증하여야 함 - 각 단계별 데이터 모델 검증 시 기준을 정의하고 실시하여야 함 예) 논리데이터 모델 검증 기준 : 요구사항 대비 논리 모델의 완전성(논리데이터 모델이 비즈니스 요구사항의 누락 여부) : 정규화 충족 여부 예) 물리데이터 모델 검증 기준 : 중복 테이블 여부, 중복 컬럼 여부, 반정규화된 중복 데이터 정합성 유지 방안 여부
산출 정보		데이터 모델 검증 계획/결과
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터 품질 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-05
요구사항 명칭		데이터 구조 관리
요구사항 상세설명	정의	데이터 구조 관리 방안
	세부 내용	○ 데이터 구조 관리 방안 제시 - 시스템 구축기간 동안 데이터 구조 관리를 위한 방안(변경이력 포함)을 제시하고 DB의 형상과 물리데이터 모델의 형상 일치 여부를 주기적으로 점검하여야 함
산출 정보		데이터 구조관리 방안(매뉴얼, 가이드 등)
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터 품질 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-06
요구사항 명칭		데이터 값 검증 방안
요구사항 상세설명	정의	데이터 값 검증 방안 제시
	세부 내용	○ 데이터 값 검증 방안 제시 - 시스템 구축 후 입력되는 데이터들에 대한 값 검증 및 오류 데이터 입력 방지 방안을 제시하고 적용하여야 함 - 목표시스템(DB)의 구축·운영 근거(법령, 규정, 규칙, 매뉴얼 등)에 맞는 업무규칙(BR)을 정의하여야 함
산출 정보		데이터 값 검증 방안, 업무규칙(BR) 정의서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터 품질 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-07
요구사항 명칭		데이터 관리체계 수립
요구사항 상세설명	정의	데이터 관리체계 수립
	세부 내용	○ 운영단계까지 지속적으로 적용가능한 데이터 관리체계 정의 - 데이터 표준, 구조, 값 등 데이터 핵심 요소의 지속적인 관리를 위한 조직과 역할을 정의하여야 함 - 데이터 표준(단어 · 용어 · 도메인 · 코드)의 추가, 변경, 삭제 절차를 수립하여야 함 - 데이터 구조(논리 · 물리)와 관련된 추가, 변경, 삭제 절차를 수립하여야 함 - 관리체계에는 표준 준수율, 구조 현행화율, 값 검증 오류율 등 명확한 관리기준을 제시하여야 함
산출 정보		데이터(표준, 구조, 값) 관리 매뉴얼
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터 품질 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-08
요구사항 명칭		데이터 개방 및 메타데이터 관리체계
요구사항 상세설명	정의	데이터 개방 및 메타데이터 현행화
	세부 내용	○ 메타데이터 현행화 - 목표시스템의 메타데이터 표준 관리 항목이 발주기관의 메타데이터 관리 시스템과 중앙메타시스템에 등록 및 현행화 되도록 지원하여야 함 ※ 발주기관에서 운영 중인 메타데이터 관리시스템이 없는 경우 문서, 파일 등으로 메타데이터 항목을 작성하여 제출하여야 함
산출 정보		메타데이터 현행화 결과, 데이터 개방 지원 방안 계획/결과
관련 요구사항		
요구사항 출처		

○ 프로젝트 관리 요구사항(PMR)

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-01
요구사항 명칭		보안관리 일반
요구사항 상세설명	정의	보안 일반 요구사항
	세부 내용	○ 사업 수행 중 인원, 문서 및 전산자료 보안 등 [별첨4] 사업자 보안 준수 사항에 명시된 보안관리 사항을 준수해야 하며, 기타 사항은 「국가 정보보안 기본지침」 및 「국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인」에서 정한 바를 준용해야 함 ○ 제안사는 사업 전체 단계별 보안 관리 방안을 수립해야 함 - 사업 수행기간 동안 보안 관련 법규를 준수하여 보안유지에 적극적으로 협조하여야 함 - 사업 수행 시 인원, 문서, 자료, 장비 등을 대상으로 보안관리 계획을 수립해야 하며, 보안상 결격 사항이 없도록 조치해야 함
산출 정보		사업수행계획서
관련 요구사항		보안 요구사항
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-02
요구사항 명칭		누출금지 대상정보 및 보안 위규 처리
요구사항 상세설명	정의	누출금지 대상정보 및 보안 위규 처리에 대한 보안관리
	세부 내용	○ 아래 명시된 아래의`누출금지 대상정보`에 대한 보안관리 계획을 사업제안서에 기재하여야 하며, 해당 정보 누출 시 발주기관은 국가계약법 시행령 제76조에 따라 부정당업체로 등록하여 입찰 참가자격을 제한할 수 있음 〈 누출금지 대상정보 〉 ① 기관 소유 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황 ② 세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망 구성도 ③ 사용자계정 및 패스워드 등 시스템 접근권한 정보 ④ 정보시스템 취약점분석 결과물 ⑤ 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드 ⑥ 암호자재, 암호가 주 기능인 제품 및 정보보호시스템 도입 현황 ⑦ 방화벽·IPS 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크 장비 설정 정보 ⑧ “공공기관의 정보공개에 관한 법률” 제9조1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부분서 ⑨ 개인정보보호법 제2조1호의 개인정보 ⑩ 보안업무규정 제4조의 비밀, 同 시행규칙 제16조3항의 대외비 ⑪ 기타 공개가 불가하다고 판단한 자료 ○ 제안사는 사업자 보안위규 처리기준을 숙지하며, 보안정책을 위반하거나 내부 자료를 무단으로 유출하는 등 위규 사항이 발생할 경우 아래와 같이 책임을 이행해야 함 - [별첨1]. “사업자 보안위규 처리기준”에 따라 당사자 및 관리자를 행정조치 - [별첨2] “보안 위약금 부과기준”에 따라 위약금을 부과 - [별첨3] “누출금지 대상정보”를 유출한 경우 부정당업자로 제재 - 이외 민·형사상 모든 책임을 져야 함 ○ 정보보안에 관한 책임사항, 책임범위, 보안대책 위반 시 손해배상 책임, 누출금지 대상정보 등을 계약서에 기록할 수 있으며, 보안 위반이나 침해 사고 발생 시 경위 확인 후 재발방지 대책을 요구할 수 있음 ○ 또한, 기관 자체 보안점검에 따른 보안위규(경미한 사항 포함) 발생 시에도 보안 위규에 따른 보안조치를 적용해야 함
산출 정보		해당사항 없음
관련 요구사항		보안 요구사항
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-03
요구사항 명칭		참여인원 보안관리
요구사항 상세설명	정의	사업 참여인원에 대한 보안관리
	세부 내용	○ 계약업체는 사업 투입 시 대표자 및 참여인원 대상으로 보안서약서를 제출해야 함 - 불임2 "제안서 관련 서식" [서식 3호] 보안서약서(대표자용) 참고 - 불임2 "제안서 관련 서식" [서식 4호] 보안서약서(사업참여자용) 참고 ○ 사업 수행 전 참여인원 대상으로 사업 담당공무원이 실시하는 보안교육을 반드시 참석해야 한다. - 보안교육과 별도로 개인정보보호교육을 수행해야 함 - 보안교육 내용은 비밀유지 의무 준수, 위반 시 처벌내용, 누출금지 대상 정보 및 정보 누출 시 부정당업자 제재조치 등을 포함해야 함 ○ 사업 종료 시 제안사는 사업관련 자료는 보유하고 있지 않고 완전삭제 조치해야 하며, 이를 위반 시 향후 법적책임이 있음을 포함한 "보안확약서"를 작성하여 발주기관에 제출해야 한다. - 불임2 "제안서 관련 서식" [서식 5호] 보안확약서(대표자용) 참고
산출 정보		보안서약서, 보안교육 결과서(참석자 명단 포함), 보안확약서 등
관련 요구사항		보안 요구사항
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-04
요구사항 명칭		문서 및 자료 보안관리
요구사항 상세설명	정의	문서 및 자료에 대한 보안관리 요구사항
	세부 내용	○ 제안사는 제공받은 제반 자료는 본 사업 이외의 목적에 사용할 수 없음 ○ 보안책임자는 인계자·인수자 서명을 포함한 “자료 인수인계 대장”(또는 “자료관리대장”)을 작성하여 제공받은 비공개 자료들을 관리해야 함 - ‘자료 인수인계 대장’은 자료명칭, 자료형태, 인계·인수 일시, 인계자 성명 및 서명, 인수자 성명 및 서명을 포함하여 작성 - 비공개자료 출력물은 지정된 별도의 장소(시건장치가 부착되어 있는 보관함)에 보관·관리하고, 복사 및 외부반출을 금지 ○ 사업수행 관련 자료 및 사업 수행 시 생산되는 모든 산출물은 사업 담당공무원이 지정한 위치(파일서버 등)에 저장 및 관리해야 하며 개인 PC 등에 이를 보관할 수 없음 - 비공개자료 생성 시에는 지정장소 내 비공개자료 폴더에 저장하고, 업무 별로 지정된 사용자만이 접속이 가능하도록 통제 - 용역사업 관련 자료는 인터넷 웹하드, P2P 등 인터넷 자료 공유사이트 및 개인 메일함에 저장 금지 - 사업 수행으로 생산되는 산출물 및 기록은 목적 외 비인가자에게 제공·대여·열람을 일체 금지 ○ 제안사가 업무상 필요에 의해 부득이하게 외부 전자우편 등을 이용할 경우, 자료 송수신 시 암호화 등의 보안 대책을 마련해야 한다. 단, 정보보안 업무규정에 의한 비공개(비밀, 대외비 등)은 전자우편으로 수발신을 금지함 - 자료 암호화 시 비밀번호는 숫자, 문자, 특수문자 등을 혼합한 9자리 이상을 권고하며 유추하기 쉬운 문자열 등이 포함되지 않도록 설정 ○ 사업 종료 후 사업과 관련된 모든 자료를 반환, PC 보관 자료 완전삭제 등 자료가 외부에 유출되지 않도록 필요한 보안조치를 이행해야 함 - 참여인력이 사용한 장비는 완전삭제를 반드시 진행해야 하며 사업 담당공무원 확인 및 승인에 따라 반출
산출 정보		자료 인수인계 대장(또는 자료관리대장), 완전삭제 확인서(사진 등)
관련 요구사항		보안 요구사항
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-05
요구사항 명칭		사무실 보안관리
요구사항 상세설명	정의	사무실에 대한 보안관리 요구사항
	세부 내용	○ 제안사는 사무실 또는 용역 업무를 수행하는 장소는 매체 및 장비보안을 위하여 시건장치와 통제가 가능하도록 물리적 보안대책을 마련해야 함 - CCTV, 시건장치 등 비인가자 출입통제 대책이 마련된 공간을 확보하여 업무를 수행해야 하며, 사업 공간 사용 등은 사업 담당공무원과 협의하여 진행 ○ 전산실 등 외부인의 출입이 통제되는 구역에는 2차 출입통제를 적용해야 하며, 출입에 대한 출입자, 출입시간, 출입 사유, 서명 등을 포함한 출입관리대장에 기재함 ○ 제안사는 사무실 또는 용역 업무를 수행하는 공간에 대한 보안점검을 월 1회 이상 실시하고, 결과에 대해 사업 담당공무원의 확인 및 개선 조치 요구 사항을 준수해야 함
산출 정보		출입관리대장 등
관련 요구사항		보안 요구사항
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-06
요구사항 명칭		장비 및 매체 보안관리
요구사항 상세설명	정의	장비 및 매체에 대한 보안관리 요구사항
	세부 내용	○ 제안사는 PC, 노트북, 및 USB 등 관련 장비를 사업공간에 반출입할 수 없음. 단, 그 필요성을 인정한 경우 사업 담당공무원 승인에 따라 다음과 같은 사전 조치를 실시해야 함 - 백신 등 PC 보안프로그램 설치 여부 확인 - 악성코드 감염 여부 및 자료 무단반출 여부 확인 - 최신 업데이트가 가능하도록 정품 소프트웨어 설치 - 반입한 장비는 장비 식별번호, 장비 반출·입 일자, 사용자명, 보안조치 점검 유무, 사업 담당공무원 승인 등의 내용을 포함한 '장비 반출입 대장'을 작성한 후 라벨을 부착하여 관리 - USB 등의 휴대용 저장매체는 불가피한 경우에만 사용하며, 반출·입 및 사용 시에는 라벨부착 및 관리대장에 등재하여 사용 - 반출 시 사업 담당공무원 통제하에 저장자료 완전 삭제 및 담당자 승인 후 반출 - 그 외 주관기관의 반출입 절차 준수 ○ 업무 수행 시 중요정보 유출 방지를 위해 반입한 장비를 대상으로 매체 제어 환경을 구축·운영해야 하며 매체제어 프로그램이 설치되지 않는 경우, 매체 연결 포트를 물리적으로 봉인(포트락 사용 등)해야 하며, 사용 중인 키보드, 마우스, 랜포트는 보안 스티커를 부착해야 함 ○ 참여인력이 사용하는 장비에 대해 다음과 같은 보안활동을 실시해야 함 - PC 및 노트북에 CMOS, 윈도우 로그인, 화면보호기 패스워드를 설정(영문자, 숫자, 특수문자가 조합된 9글자 이상) - 월 1회 이상 PC 점검도구를 활용하여 적절한 보안통제가 수행되고 있는지 확인
산출 정보		장비 반출입 대장, 정보시스템 관리대장, 휴대용 저장매체 관리대장 등
관련 요구사항		보안 요구사항
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-07
요구사항 명칭		네트워크 보안관리
요구사항 상세설명	정의	네트워크에 대한 보안관리 요구사항
	세부 내용	○ 업무 수행 시 참여인력이 사용하는 PC(또는 노트북) 대상으로 인터넷 연결을 원칙적으로 금지하며, 부득이하게 사용할 경우 사업 담당공무원의 승인 하에 제한적으로 허용함 - 인터넷 PC는 유해사이트 접속을 차단하고, 업무에 필요한 사이트에만 접속토록 침입차단시스템 등을 통해 통제하고 P2P, 웹하드, 메신저 등 자료 공유 사이트 활용 원천 차단 - 산출물 및 소스코드를 보관하는 PC는 외부로 자료가 유출되지 않도록 인터넷 연결을 차단해야 하며 그 외 기술적·관리적 보안 대책 마련 ○ 참여인력의 무선 인터넷 활용을 통제하기 위한 대책을 강구해야 함. 단, 부득이하게 사용해야 하는 경우 사업 담당공무원 및 보안담당관 승인 하에 사용해야 함 - 스마트폰·휴대폰을 무선 모뎀으로 활용 금지 - 휴대형 무선모뎀(Wibro, HSDPA, Wi-Fi 등) 무단 활용 여부 수시 점검, 노트북PC 무선통신 기능 불능화 조치(driver 파일 삭제 등)
산출 정보		정보시스템 관리대장, 인터넷 접근 허용 신청서 등
관련 요구사항		보안 요구사항
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인

○ 보안 요구사항(SER)

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-01
요구사항 명칭		개인정보보호 및 보안성강화
요구사항 상세설명	정의	개인정보보호법 및 소프트웨어 개발보안 가이드 준수
	세부 내용	○ 『개인정보보호법』에 따라 계약상대자는 아래와 같은 사항을 준수하여 업무를 수행하여야 함 - 개인정보 처리 업무 목적 • 드론 활용 스마트 안전관제 시스템 구축 - 재위탁 제한 • 계약상대자는 감독관의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 감독관과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없음 • 계약상대자가 재위탁받은 수탁회사를 선임한 경우 그 사실을 즉시 감독관에게 통보하여야 함 - 개인정보의 안전성 확보조치 • 계약상대자는 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 함 - 개인정보의 처리제한 • 계약상대자는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 됨. • 계약상대자는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 감독관에게 반납하여야 함. • 개인정보를 파기한 경우 지체없이 감독관에게 그 결과를 통보하여야 함. - 수탁자에 대한 관리·감독 등 • 감독관은 계약상대자에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, 계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 함 1. 개인정보의 처리 현황 2. 개인정보의 접근 또는 접속현황 3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자 4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부 5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항 • 감독관은 계약상대자에 대하여 위 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, 계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 함 • 감독관은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 사업기간 중 2회 이상 계약상대자를

		교육할 수 있으며, 이에 응하여야 함 • 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 협의하여 시행하여야 함 - 손해배상 • 계약상대자가 위탁업무를 수행함에 있어 위의 의무를 위반하거나 계약상대자의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 감독원 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 함 • 이와 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 감독원이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 이를 계약상대자에게 구상할 수 있음 ○ 소프트웨어의 안전성 및 보안성 확보를 위해 계약상대자는 행정안전부장관이 정하는 “소프트웨어 개발보안 가이드”를 준수하여야 하며, 소스코드 등의 보안취약점을 점검하고 제거하여야 함
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-02
요구사항 명칭		응용프로그램 보안 코딩 및 웹 보안 취약점 제거
요구사항 상세설명	정의	시큐어 코딩 및 보안 취약점 제거
	세부 내용	○ 시스템 개발 시 OS, 웹서버 등의 보안패치를 실시하여야 함 ○ 초기개발 단계부터 소프트웨어 개발보안 가이드 (행정안전부, 2017.1.)를 적용하여 모든 응용소프트웨어 개발하여야 함 ○ 국정원 및 OWASP Top 10 웹 보안 취약점 사전 점검 및 제거 - 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부고시제 2025-1호) “소프트웨어 보안약점 기준” 참조 ○ 관리자용 웹 페이지 구현시 페이지 외부 노출 금지 및 전송 데이터 암호화 적용함 - 관리자 페이지는 일반사용자 로그인 페이지와 구분되는 별도 페이지 구현 - 내부망 IP 또는 특정 일부 IP에서만 접근할 수 있도록 관리자 페이지 ○ 접근제한 적용 - 전송 데이터 보호를 위해 SSL 등을 이용한 암호화 통신 적용 ○ 개발완료前 개발프로그램에 대한 소스코드 검증을 필수적으로 수행 ○ 소스코드 검증 완료 후 OS·WAS·DB 등에 대한 취약점 점검 실시하여 도출된 취약점 제거 후 운영
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-03
요구사항 명칭		관련 규정 준수 및 보안 요건
요구사항 상세설명	정의	관련 규정 준수 및 보안 요건
	세부 내용	○ 관련규정 - 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침 (행정안전부고시 제2025-1호) - 국가 정보보안 기본지침(부록7)에 의거 외부 용역사업 계획 단계 부터 완료 시까지 보안관리 방안 수립·시행 - 국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인(국정원,14.3월) 준수 ○ 보안요건 - 사업 추진과정에서 자료 무단유출 및 보관, 보안관리 부실로 개인정보 유출 및 정보보안 사고 발생을 사전에 차단하기 위한 물리적 보안대책, 관리적 보안 대책, 기술적인 보안대책 등 안전 및 보안관리 방안 제시하여야 함

		- 용역업체에 제공된 비공개 자료 관리실태 및 인터넷 연결 PC에 개발·유지 보수 관련자료 보관여부 등 관리감독 강화 - 발주기관 및 용역업체 전산망에서 P2P, 웹하드 등 인터넷 자료공유 사이트로의 접속을 방화벽 등을 이용해 원천 차단 - 사업종료 후 용역관련 제반자료 및 산출물 등을 일체 보관하지 않는다는 대표명의 확약서 징구 및 위규 시 제재방안 마련 - 용역사업 수행前 참여인원에 대해 법적 또는 발주기관 규정에 따른 비밀 유지 의무 준수 및 위반 시 처벌내용 등에 대한 보안교육 실시 - 인가받지 않은 USB메모리 등의 휴대용 저장매체 사용을 금지하며 산출물 저장을 위하여 휴대용 저장매체가 필요한 경우 발주기관의 승인 하에 사용 - 그 외 '정보보호담당관-2943호(2017.10.12.) 정보시스템 관련 외주 용역사업 보안특약 적용 협조 요청'의 보안특약 및 보안위반 처리기준을 준용하여 보안관리 수행 ○ 용역사업 수행시 발주기관 전산망 이용이 필요한 경우 - 사업 참여인원에 대한 사용자계정(ID)은 하나의 그룹으로 등록하고 계정별 정보시스템 접근권한을 차등 부여하되 기관 내부분서 접근 금지 - 계정별 부여 접속권한은 불필요 시 곧바로 권한을 해지하거나 계정을 폐기 - 참여인원에게 부여한 패스워드는 보안담당관이 별도로 기록 관리하고 수시로 해당 계정에 접속하여 저장된 자료와 작업이력 확인 - 보안담당관은 서버 및 장비 운영자로 하여금 내부서버 및 네트워크 장비에 대한 접근기록을 주기적으로 확인하여 이상 유무 보고 ○ 본 사업 수행 중 취득한 지식에 대하여 과업 수행 중은 물론 사업이 완료된 후에도 비밀 보안을 준수하여야 하며, 위반 시 이에 대한 일체의 책임을 져야 함 ○ 정보보안 관련 사항 위반이나 침해사고 발생 시에는 경위를 확인한 후 재발방지대책을 문서로 제출하여야 함 ○ 보안사항 지침준수 - 계약상대자는 본 용역 수행 시 우리원의 정보화사업 외부 용역업체 보안관리 매뉴얼에 의거 보안사항을 준수하여야 하며, 참여 인력의 보안사항 위반 시 그에 따른 손해를 배상하여야 함 - 계약상대자가 하도급 하는 경우에도 원 사업계약 수준의 비밀유지 및 보안사항을 준수하여야 함 ○ 기타 보안대책 - 국가정보보안 기본지침(국가정보원) 준수 - 안전한 정보통신 환경 구현을 위한 네트워크 구축 가이드라인 준수 - 언어별 시큐어코딩 가이드(C, JAVA, Android JAVA)(행정자치부) 준수 - 기타 보안관련 규정 및 자체 수립한 보안대책 준수
	산출 정보	
	관련 요구사항	
	요구사항 출처	국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-04
요구사항 명칭		참여인력 보안
요구사항 상세설명	정의	사업 참여 전체인원 보안
	세부 내용	○ 사업 참여 전체인원(대표자 포함)은 보안서약서를 제출하여야 하며, 우리 기술원의 규정에 의한 비밀 유지의무 준수 등에 대한 보안 교육을 실시하여야 함 ○ 개발사업자는 보안의식 강화를 위하여 주기적으로(월 1회이상) 자체 보안 교육을 실시하고, 필요 시 우리 시가 요구하는 보안교육에 참석하여야 함
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-05
요구사항 명칭		문서 및 전산자료 보안 일반
요구사항 상세설명	정의	문서 및 전산 자료 보안
	세부 내용	○ 정보통신망 구성도, 정보시스템 구성도, 세부 IP 현황, 산출물 및 개인정보 등 주요정보는 비공개 자료로 분류하여 관리하여야 함 ○ 비공개 자료 생성, 출력 시 별도의 비공개 자료 보관함을 마련하여야 함 ○ 사업수행 관련자료 및 사업과정에서 생산된 모든 산출물은 별도의 파일서버 또는 감독관이 정한 PC에 저장·관리하여야 하고, 개인 PC 등에 이를 보관할 수 없음 ○ 업무상 필요에 의하여 외부와 자료 송·수신이 필요한 경우 암호화 등 보안대책을 마련하여 송수신하여야 함
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-06
요구사항 명칭		네트워크 및 정보시스템 접근 보안
요구사항 상세설명	정의	시스템접근 보안 관리
	세부 내용	○ WEB 서버와 DB서버 연계시 보안강화를 위해 망간자료 전송시스템 적용을 권고함 - 망간자료 전송시스템 적용 불가시 WAS서버(내부망에 위치)를 경유하여 WEB에서 DB서버로 접속하도록 구성 ○ WEB·WAS·DB서버는 서버존 내에서도 업무상 통신이 필요한 서버에서만 접근이 가능하도록 특정하고 그 외 접근은 모두 차단함 ○ DB 접속계정 및 포트는 기본설정에서 수정하여 운용하고, 원격서비스 기본 포트(TCP 22번) 등 불필요시 해당 서비스 포트를 삭제함 ○ DB작업시 관련 로그를 기록하여, 임의의 사고 발생시 변경에 대한 이력과 변경자의 추적이 가능하도록 로깅 기능 구현함 ○ 시스템 관리자를 지정하고, 서버의 운용에 필요한 서비스 포트 외에 불필요한 서비스 포트 제거 및 관리용 서비스와 사용자(모니터링)용 계정을 분리 운용함 ○ 서버 등 제품 설치시 생성되는 기본(default) 계정을 삭제 또는 변경하고 사용자 비밀번호 설정 시 특수문자를 포함한 9자리 이상 비밀번호 설정 및 주기적 변경 사용함 ○ 상용 정보보호제품 도입시 CC인증 필수 제품군은 국내 CC인증 제품 도입, 그 외의 기타 정보보호 제품군(해외CC 인증 포함) 및 네트워크 장비(L3 스위치 이상) 도입 시 국정원의 보안적합성 검증을 통해 안전성을 확인함 ○ 관리자페이지는 일반 사용자의 접근을 차단하고 접근기록은 6개월 이상 관리, 정기적으로 비정상 접속을 확인함 ○ 시스템 관리자는 내부의 인터넷이 차단된 지정된 단말 PC에서만 원격접속이 가능하도록 IP·MAC·사용자별 접근통제를 설정하고 로그기록을 유지함 ○ 시스템 관리자의 퇴직 또는 보직변경 발생 시 퇴직자 계정을 신속히 삭제하고, 특별한 사안이 없는 한 유지보수 등을 위한 외부업체 직원에게 관리자 계정 제공을 금지함 ○ 정보시스템 저장자료 보안을 위하여 기관 외부로 반출할 경우 저장매체에 저장된 자료는 완전삭제 후 반출하고 기록을 유지함 ○ 개인정보보호 및 관리시 개인정보보호법 및 개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준을 준수함
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-07
요구사항 명칭		개발 시 보안준수 사항
요구사항 상세설명	정의	개발 시 보안 준수사항 제시
	세부 내용	○ 정보시스템 유지관리 및 신규 또는 고도화 개발 시 다음과 같은 보안 대책을 마련해야 함 - 로그인 시 로그인 실패 횟수 5회 이상 접속 시 제한, 동일 사용자 계정으로 동시 로그인 차단, 로그인 우회 접근 차단 등 - 중요정보 및 개인정보가 전송되는 구간에 암호화 통신 적용 - 사용자 인증정보, 개인정보 등 보안이 요구되는 정보는 소스코드 내 하드 코딩 금지 - 개인정보 및 중요정보는 각 기준에 맞는 암호화 알고리즘을 적용하여 DB에 저장 - 관리자페이지 등 권한이 설정된 페이지가 비인가자에게 노출되지 않도록 해야 하며, 권한별 접근 페이지 구분 - 개발 및 테스트 서버가 외부에 노출되지 않도록 기술적·물리적 보안대책 마련 - 그 외 보안이 요구되는 사항에 대해서는 사업 행정기관 및 공공기관 정 보시스템 구축·운영 지침 및 소프트웨어 개발보안 등을 준용하여 대책 마련
산출 정보		해당사항 없음
관련 요구사항		보안 요구사항
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-08
요구사항 명칭		정보시스템 이용 시 보안 준수사항
요구사항 상세설명	정의	정보시스템 이용 시 보안 준수사항
	세부 내용	○ 정보시스템 이용 시 다음과 같은 보안사항을 준수해야 함 - 정보시스템 관리자 페이지에 대한 접근제어가 사용자 권한에 따라 적용되는지 확인 - 정보시스템 비밀번호 작성규칙(영문자, 특수문자, 숫자 등을 포함하여 9자리 이상) 적용 및 비밀번호 실패 횟수 제한 등 - 정보시스템 기본 계정 및 불필요한 계정 삭제 - 참여인력 대상 별도의 계정 생성(최고 관리자 권한 부여 차단) - 사용이 만료된 계정의 경우, 즉시 삭제 조치 - 정보시스템 기본 포트 변경 및 불필요한 포트 제거 - 정보시스템 원격 접근을 원천적으로 차단하지만, 부득이하게 허용하는 경우에는 원격신청 허용 신청서 및 작업 내역을 기록하며 암호화된 원격 관리 서비스(SSH 등) 사용 - 주기적인 백업 및 백업본에 대한 안전한 보안관리 - 그 외 보안이 요구되는 사항에 대해서는 정보보안 업무 규정 등을 준용하여 대책 마련
산출 정보		해당사항 없음
관련 요구사항		보안 요구사항
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-09
요구사항 명칭		소프트웨어 개발보안(시큐어코딩) 관련 가이드 준수
요구사항 상세설명	정의	소프트웨어 개발보안 준수사항 제시
	세부 내용	○ 신규 개발 또는 고도화 사업의 경우, '행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침' 50조에 의거하여 '소프트웨어 개발보안' 절차를 준수해야 함 ○ 동 지침 51조에 의거, 용역업체는 '소프트웨어 개발 보안가이드'를 참고하여 투입되는 인력에 대해 개발투입 전 소프트웨어 개발보안 관련 교육을 실시하고 교육 증빙을 제출하여야 함
산출 정보		소프트웨어 개발 보안 적용 내역, 보안 교육 자료 및 참석자 명단
관련 요구사항		보안 요구사항
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-10
요구사항 명칭		보안 취약점 점검
요구사항 상세설명	정의	취약점 점검 실시 및 후속 조치
	세부내용	○ 변경된 시스템 및 개발된 소스코드 전체에 대한 보안 취약점 점검(소스코드 보안약점 진단, 모의해킹 등)을 1회 이상 자체적으로 실시해야 함 - 신규 개발의 경우 : 소스코드 전체 - 유지보수의 경우 : 유지보수로 인해 변경된 소스코드 전체 ○ 보안 취약점 점검을 실시해야 하며 점검 결과에 따른 후속 보완조치를 수행해야 함 - 외부 기관을 통한 취약점 점검 실시 - 소스코드 보안약점 진단항목 : 소프트웨어 개발보안 가이드 참조 - 모의해킹 점검항목 : OWASP 10대 취약점, 국정원 홈페이지 8대 취약점, 웹 전자정부서비스 웹 취약점 표준 점검 21개 항목 등
산출 정보		보안 취약점 점검 결과, 보안취약점 조치 이행 결과
관련 요구사항		보안 요구사항
요구사항 출처		국가정보보안 기본지침, 행정안전부 정보보안업무 규정, 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-11
요구사항 명칭		개인정보처리 위탁계약관리(개인정보 취급시 필수)
요구사항 상세설명	정의	개인정보 취급시 표준 개인정보처리 위탁관리에 대한 정의 명시
	세부내용	○ 개인정보 처리에 관하여 표준 개인정보처리 위탁계약서 내용을 준수하여야 함 - 개인정보처리시 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 재위탁 할 수 없음 - 개인정보의 안전성 확보조치 기준에 의거 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적 관리적 조치를 취하여야 함 - 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설 하여서는 안 됨 ○ 수탁자에 대한 다음 사항에 대하여 관리 감독을 하며 수탁업체는 이에 응하여야 함 - 개인정보처리현황, 접속현황, 접속대상자, 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부 등
산출 정보		표준 개인정보처리위탁계약서(계약과 동시 진행)
관련 요구사항		표준 개인정보처리위탁계약서
요구사항 출처		개인정보보호법 제26조 1항

○ 계약사항(COR)

요구사항 분류		계약사항
요구사항 고유번호		COR-01
요구사항 명칭		하도급 관리
요구사항 상세설명	정의	하도급 관리
	세부 내용	○ 제안사(공동수급체를 구성하는 경우 공동수급원 포함) 소속 이외의 인력은 하도급으로 간주하며, 하도급 계약 시 「소프트웨어 진흥법」 제51조제5항 및 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」의 규정에 의하여 사전 승인을 받아야 함 ○ 본 사업은 하도급 가능 사업으로 계약상대자는 대가를 지급받은 경우 15일 이내에 하도급대금을 하수급인에게 현금으로 지급하여야 하며, 하도급대금의 지급 내역(수령자, 지급액, 지급일 등)을 5일(공휴일 및 토요일은 제외한다.) 이내에 계약담당공무원에게 통보하여야 함 ○ 본 사업의 과업의 일부를 하도급하려는 경우 「소프트웨어 진흥법」 제51조제1항에 따라 물품(상용소프트웨어 포함) 구매금액을 제외한 소프트웨어사업금액의 100분의 50을 초과할 수 없으며, 같은 법 제3항에 따라 다시 하도급은 원칙적으로 불허함. 다만, 같은 법 제51조제2항 각 호 및 제3항 각 호에 해당하는 경우 그러하지 아니함 ○ 본 사업 과업의 일부를 하도급하려는 경우 계약체결 시 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」의 별지 제7호서식 소프트웨어사업 하도급 계획서(계약체결 시)를 제출하여야 함 ○ 하도급계약의 승인을 신청하는 경우, 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」의 별표 3 [하도급계약의 적정성 판단 세부기준]에 따라 적정성 여부를 판단하며, 평가점수가 85점 이상인 경우에 한하여 하도급계약을 승인함. 다만, 85점 이상인 경우라 하더라도 하도급 계약의 세부 조건 등으로 인하여 사업의 원활한 수행이 불가능하다고 인정되는 경우 그 사유를 기재하여 하도급 승인 거절을 통보할 수 있음 ○ 제안사는 하도급 계약의 준수실태를 '하도급 준수실태 보고서'에 의하여 요청시 보고하여야 함 ○ 하도급 업체 투입 인력에 대한 관리방안을 제시하여야 함
산출 정보		하도급계약 준수실태 보고서
관련 요구사항		
요구사항 출처		국가계약법, 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-02
요구사항 명칭		접근성 준수
요구사항 상세설명	정의	모바일 애플리케이션 접근성 준수
	세부 내용	○ 모바일 애플리케이션 접근성을 준수하여 사업을 추진해야 한다. - 모바일 애플리케이션 콘텐츠 접근성 지침2.0에 맞게 구축하여야 함 ※ 한국지능정보사회진흥원 웹접근성 연구소의 모바일 앱 접근성 제작 기법 참고 ○ 앱 접근성 점검 및 점검 결과보고서 제출
산출 정보		○ 앱 접근성 점검결과보고서 ※ 앱 접근성 인증마크 또는 전문기관 점검결과 제출로 대체 가능
관련 요구사항		
요구사항 출처		지능정보화 기본법 제46조, 장애인 차별 금지법 제21조

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-03
요구사항 명칭		표준 지침 준수
요구사항 상세설명	정의	사업 추진 시 준수해야 할 규정에 관한 사항
	세부 내용	○ 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부) ○ 전자정부 웹사이트 품질관리 지침(행정안전부) ○ 행정안전부 정보화업무 처리규정(행정안전부) ○ 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침2.2(국립전파연구원) ○ 모바일 애플리케이션 콘텐츠 접근성 지침2.0(국립전파연구원) ○ 전자정부 성과관리 지침(행정안전부) ○ 모바일 전자정부 서비스 관리지침(행정안전부) ○ 행정기관의 코드표준화 추진지침(행정안전부) ○ 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부) ○ 행정기관 도메인이름 및 IP주소체계 표준(행정안전부) ○ 행정·공공기관 웹사이트 구축·운영 가이드(행정안전부) ○ 공공 웹사이트 플러그인 제거 가이드라인(행정안전부) ○ 디지털 정부서비스 UI/UX 공통가이드(행정안전부) ○ 정보시스템 성능관리 지침(한국정보통신기술협회)
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		상기 지침 고시 부서

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-04
요구사항 명칭		정보자원의 효율적 관리
요구사항 상세설명	정의	정보자원의 체계적인 관리 및 정보시스템의 운영성과 관리
	세부 내용	○ 본 사업의 추진으로 인해 변동된 정보자원에 관한 정보를 범정부 정보자원 관리시스템(www.irm.go.kr)에 갱신해야 함 ○ 운영, 관리 중인 기능에 변경이 있는 경우 기능명세서를 갱신하여 제출해야 함 ○ 운영, 관리 중인 기능의 활용도(접속자수, 페이지뷰, 데이터 수 등)를 측정할 수 있는 방안을 마련해야 함 ○ 정보시스템에 관한 사용자 만족도조사 등을 통해 '사용편의성'을 측정하고 결과서를 제출해야 함 ○ 정보시스템 '업무성과 달성도' 측정을 위해 성과지표, 목표치, 실적 등을 관리하고 성과측정결과서를 제출해야 함
산출 정보		기능명세서, 운영성과 측정결과서
관련 요구사항		프로젝트 관리
요구사항 출처		전자정부법 제54조, 제68조 등

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-05
요구사항 명칭		작업 장소 상호협의 결정 및 원격지 개발 활성화
요구사항 상세설명	정의	작업장소 상호협의 결정 및 원격지 개발 활성화
	세부 내용	<작업장소 상호협의> ○ 계약당사자는 SW사업 수행을 위해 필요한 작업장소 등(장소, 설비, 기타 작업환경)을 상호 협의하여 결정하며, 핵심 개발인력이 아닌 지원인력의 근무장소는 보안 등 특별한 사유가 있는 경우를 제외하고는 제안사가 달리 정할 수 있음 ※ 필요시 주관기관에서 작업장소를 제공할 수 있음 <원격지 개발 장소 제시·검토 절차> ○ 제안사는 작업장소 상호협의 시 제안요청서 내 명시된 보안요구사항을 준수한 작업장소를 제시할 수 있으며, 발주기관에서는 제시된 작업장소에 관하여 우선 검토함. 다만, 발주기관에서는 공급자가 제시한 작업장소가 보안요구사항을 준수하지 못한 경우 거부할 수 있음 <원격지 개발 장소 보안요구사항> ○ 공급자는 원격개발에 따른 보안사고 등 위험요인을 식별하여 이에 대한 대응방안을 제안하여야 함
산출 정보		
관련 요구사항		프로젝트관리 요구사항
요구사항 출처		행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행안부 고시), SW진흥법, SW사업 관리감독에 관한 지침(과기부 고시), 용역계약일반조건(기재부 예규)

요구사항 분류		계약사항
요구사항 고유번호		COR-06
요구사항 명칭		SW 산출물 활용 촉진
요구사항 상세설명	정의	SW 산출물 활용촉진
	세부 내용	<지적재산권 공동귀속> ○ 본 사업과 관련하여 구현된 산출물에 대한 지적재산권은 발주기관과 제안사가 공동 소유함 <SW산출물 반출절차> ○ 제안사는 지식재산권의 활용을 위하여 SW산출물의 반출을 요청할 수 있으며, 발주기관은 「보안업무규정」 제4조 및 제안요청서에 명시된 누출금지정보에 해당하지 않을 경우 SW산출물을 제공함. 단 공급자는 아래 내용을 준수하여야 함 - 공급자(제안사)는 공급받은 SW산출물에 대하여 제안요청서, 계약서 등에 누출금지정보로 명시한 정보를 삭제하고 활용하여야 하며, 이를 확인하는 공급자 대표명의로 확약서를 발주기관에 제출하여야 함 - 공급자(제안사)가 반출된 SW산출물을 제3자에게 제공하려는 경우 반드시 발주기관으로부터 사전승인을 받아야 함 - 발주기관은 공급자(제안사)가 제공받은 SW산출물을 무단으로 유출하거나 누출되는 경우 및 누출금지정보를 삭제하지 않고 활용하는 경우에는 「국가계약법 시행령」 제76조제2항제3호 등에 따라 입찰참가자격을 제한함 <SW산출물 임치> ○ 제안사는 사업수행에 따른 산출물 중 기술자료를 제3의 기관에 임치할 수 있으며, 기술자료란 아래의 것을 의미함 1. 소스코드 및 오브젝트 코드의 복제물 2. 기술정보(매뉴얼, 설계서, 사양서, 플로우차트, 유지보수 자료 등) ○ 기술자료 임치에 관한 세부사항은 기획재정부 계약예규 "용역계약 일반조건" 제57조에서 정한 바에 따름 <개발SW 공동활용> ○ 본 사업을 통해 개발되는 소프트웨어는 「(계약예규) 용역계약일반조건」 제56조(계약목적물의 지식재산권 귀속 등) 및 「첨단 정보기술을 활용한 공공서비스 지원사업 관리지침」 제29조에 따라 사업결과물 보급 및 확산을 목적으로 향후 사업에 선정된 주관기관과 공동활용할 계획이 있음을 사전안내 함 ※ 사업수행 관련자료·사업과정에서 생산된 모든 산출물, 문서, 프로그램 등은 주관기관으로 귀속됨 ○ 단, 용역수행 사업자는 용역계약일반조건(기재부 예규) 제56조(계약목적물의 지식재산권 귀속 등) 제⑥항에 의거 본 계약의 목적물을 개작하여 상업적으로 사용할 수 있으며, 주관기관의 승인을 받아 제3자에게 개작권을 양도할 수 있음
산출 정보		
관련 요구사항		프로젝트관리 요구사항
요구사항 출처		소프트웨어 진흥법 및 동법 시행령, 용역계약일반조건, 첨단 정보기술을 활용한 공공서비스 지원사업 관리지침

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-07
요구사항 명칭		기술적용 계획 준수
요구사항 상세설명	정의	기술적용 계획 준수
	세부 내용	○ 제안사는 본 사업에 적용될 기술들을 사전에 파악하여「별첨6 기술적용계획표」를 작성 제출하여야 하며, 제출한 기술적용계획표를 준수하여 사업을 추진해야 함 ○ 사업 추진 완료 시에는 적용한 기술을 파악하여「별첨6 기술적용결과표」를 작성 제출하여야 함
산출 정보		기술적용계획표, 기술적용결과표
관련 요구사항		
요구사항 출처		행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-08
요구사항 명칭		표준산출물 생성 및 관리
요구사항 상세설명	정의	표준산출물 생성 및 관리
	세부 내용	○ 제안사는 체계적인 정보시스템 운영·유지관리를 위하여 한국지능정보사회진흥원「CBD SW 표준산출물 관리가이드(‘11.12월)」를 반영하여 산출물을 제출하여야 함 ※ 발주기관과 협의하여 산출물 목록 및 내용은 수정 가능
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-09
요구사항 명칭		정보시스템 등급제
요구사항 상세설명	정의	정보시스템 등급제
	세부 내용	○ 제안사는 행정안전부가「정보시스템 등급제」추진을 위하여 정보시스템의 등급 분류 및 관리에 관한 자료를 요구할 경우 이에 응해야 함 ○ 제안사는 행정안전부가 지정한 정보시스템 등급에 따라 장애관리, 행정정보관리, 보안관리 등을 수행하여야 함
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침

요구사항 분류		제약사항					
요구사항 고유번호		COR-10					
요구사항 명칭		SW 사업정보 제출					
요구사항 상세설명	정의	SW 사업정보 제출					
	세부 내용	○ 「소프트웨어 진흥법 제46조」에 따라 아래의 사업금액에 해당하는 사업일 경우, 사업 수주자는 SW사업정보(SW사업 수행 및 실적정보) 데이터를 작성·제출하여야 함 < SW사업정보 제출 적용대상 > <table><tr><th>사업 유형</th><th>적용 기준</th></tr><tr><td>SW개발 및 재개발 사업 (상용SW 직접구매 제외, HW, 상용SW 구매비용 등을 포함한 통합발주 금액 기준)</td><td rowspan="2">발주금액 기준 1억원 이상 사업</td></tr><tr><td>SW 운영 및 유지보수 사업 (다년도 계약일 경우, 연간 사업금액 기준)</td></tr></table>	사업 유형	적용 기준	SW개발 및 재개발 사업 (상용SW 직접구매 제외, HW, 상용SW 구매비용 등을 포함한 통합발주 금액 기준)	발주금액 기준 1억원 이상 사업	SW 운영 및 유지보수 사업 (다년도 계약일 경우, 연간 사업금액 기준)
		사업 유형	적용 기준				
		SW개발 및 재개발 사업 (상용SW 직접구매 제외, HW, 상용SW 구매비용 등을 포함한 통합발주 금액 기준)	발주금액 기준 1억원 이상 사업				
		SW 운영 및 유지보수 사업 (다년도 계약일 경우, 연간 사업금액 기준)					
	○ SW사업정보 데이터 작성 및 제출에 관한 사항은 SW사업정보 저장소(www.spir.kr) 자료실의 'SW사업정보 저장소 데이터 제출 안내' 문서를 참조토록 함						
	○ SW사업정보 데이터는 사업수행계획서 작성 시 단계별 산출물 리스트에 명시하도록 함						
	○ SW사업정보 중 기능점수 데이터의 작성을 위해 사업수행 인원 중 기능점수 산정 가능 전문가를 포함토록 함						
산출 정보							
관련 요구사항							
요구사항 출처		소프트웨어 진흥법 제46조					

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-11
요구사항 명칭		과업심의위원회 운영
요구사항 상세설명	정의	과업심의위원회 운영
	세부 내용	○ 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조에 따른 과업내용 확정을 위하여 과업심의위원회를 개최한 사업 ○ 제안사는 「소프트웨어 진흥법」 제50조, 같은 법 시행령 제47조 제1항 제2호, 제3호에 따른 과업내용 변경 및 그에 따른 계약금액·계약기간 조정이 필요한 경우, 소프트웨어사업 과업변경요청서*를 제출하여야 하며, 과업심의위원회 개최 요청에 대해서 특별한 사정이 없으면 수용해야 함 *「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 별지 13호서식 참조 ○ “소프트웨어사업 과업심의위원회”의 구성 및 개최 요청 절차 등에 관한 사항은 관련 법령을 따름
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		소프트웨어 진흥법 및 동법 시행령

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-12
요구사항 명칭		안전보건 관리
요구사항 상세설명	정의	안전보건관리 계획서 수립 및 관리방안 확보
	세부 내용	○ 안전·보건관리 계획 수립 및 제출 - 안전한 작업환경 조성을 위해 본 용역에 대해 다음 사항에 포함된 안전·보건관리 계획을 수립 후 제출하여야 함 〈 안전보건수준 계획서 주요 제시사항 〉 ○ 안전보건관리 일반원칙, 계획수립, 역할 및 책임 등 ○ 안전보건관리 인력의 구성·운영방안 ○ 안전보건관리책임자, 관리감독자 등의 안전보건관리 활동 계획 ○ 종사자에 대한 안전보건교육계획 ○ 작업 관련 실적, 작업자 이력·자격·경력 현황 ○ 최근 산업재해 발생현황 등 ※ 세부 안전보건수준 평가기준 [별첨12] 참조 ○ 사업장 및 수행인력에 대한 안전·보건관리 - 계약상대자는 안전보건에 관한 교육, 유해·위험요인 조사 및 관리 등 안전·보건관리 계획 및 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행 사항을 점검·조치 등 관리하여야 함
산출 정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		산업안전보건법, 중대재해처벌법

[별지 1] 기술적용 계획표

■ 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침 [별지 제1호 서식]

[] 기술적용 계획표, [] 기술적용 결과표

사업명	2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축
작성일	2026년 5월

□ 법률 및 고시

구분	항 목
법률	○ 지능정보화 기본법 ○ 공공기관의 정보공개에 관한 법률 ○ 개인정보 보호법 ○ 소프트웨어 진흥법 ○ 인터넷주소자원에 관한 법률 ○ 전자서명법 ○ 전자정부법 ○ 국가정보원법 ○ 정보통신기반 보호법 ○ 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 ○ 통신비밀보호법 ○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 ○ 하도급거래 공정화에 관한 법률 ○ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 ○ 공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률
고시 등	○ 보안업무규정(대통령령) ○ 사이버안보 업무규정(대통령령) ○ 행정기관 정보시스템 접근권한 관리 규정(국무총리훈령) ○ 장애인·고령자 등의 정보 접근 및 이용 편의 증진을 위한 고시(과학기술정보통신부고시) ○ 전자서명인증업무 운영기준(과학기술정보통신부고시) ○ 전자정부 웹사이트 품질관리 지침(행정안전부고시) ○ 정보보호시스템 공통평가기준(미래창조과학부고시) ○ 정보보호시스템 평가·인증 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 정보시스템 감리기준(행정안전부고시) ○ 전자정부사업관리 위탁에 관한 규정(행정안전부고시) ○ 전자정부사업관리 위탁용역계약 특수조건(행정안전부예규) ○ 행정전자서명 인증업무지침(행정안전부고시) ○ 행정기관 도메인이름 및 IP주소체계 표준(행정안전부고시) ○ 개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회) ○ 정보보호 및 개인정보보호 관리체계 인증 등에 관한 고시(개인정보보호위원회) ○ 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준(행정안전부예규) ○ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규) ○ 표준 개인정보 보호지침(개인정보보호위원회) ○ 엔지니어링사업대가의 기준(산업통상자원부고시) ○ 소프트웨어 기술성 평가기준 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침(과학기술정보통신부고시)

구분	항 목
	○ 소프트웨어 품질성능 평가시험 운영에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 용역계약일반조건(기획재정부계약예규) ○ 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규) ○ 경쟁적 대화에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규) ○ 하도급거래공정화지침(공정거래위원회예규) ○ 정보보호조치에 관한 지침(과학기술정보통신부고시) ○ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준(개인정보보호위원회) ○ 행정정보 공동이용 지침(행정안전부예규) ○ 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부고시) ○ 공공데이터 관리지침(행정안전부고시) ○ 모바일 전자정부 서비스 관리 지침(행정안전부예규) ○ 행정기관 및 공공기관 정보자원 통합기준(행정안전부고시) ○ 국가정보보안기본지침(국가정보원)

□ 서비스 접근 및 전달 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
○ 정보시스템은 사용자가 다양한 브라우저 환경에서 서비스를 이용할 수 있도록 표준기술을 준수하여야 하고, 장애인, 저사양 컴퓨터 사용자 등 서비스 이용 소외계층을 고려한 설계·구현을 검토하여야 한다.		○				
세부 기술 지침						
관련규정	○ 전자정부 웹사이트 품질관리 지침 ○ 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1		○			
	○ 모바일 전자정부 서비스 관리 지침		○			
외부 접근 장치	○ 웹브라우저 관련					
	- HTML 4.01/HTML 5, CSS 2.1	○				
	- XHTML 1.0				○	
	- XML 1.0, XSL 1.0	○				
	- ECMAScript 3rd				○	
	○ 모바일 관련					
	- 모바일 웹 콘텐츠 저작 지침 1.0 (KICS.KO-10.0307)		○			
서비스 요구사항	서비스관리(KS X ISO/IEC 20000)/ ITIL v3		○			장애발생 대응 매뉴얼, 정기 백업 및 변경관리수행
서비스 전달 프로토콜	IPv4	○				
	IPv6				○	

□ 인터페이스 및 통합 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
○	정보시스템간 서비스의 연계 및 통합에는 웹서비스 적용을 검토하고, 개발된 웹서비스 중 타 기관과 공유가 가능한 웹서비스는 범정부 차원의 공유·활용이 가능하도록 지원하여야 한다.	○				
세부 기술 지침						
서비스 통합	○ 웹 서비스					
	- SOAP 1.2, WSDL 2.0, XML 1.0	○				
	- UDDI v3				○	
	- RESTful				○	
	○ 비즈니스 프로세스 관리					
	- UML 2.0/BPMN 1.0				○	
	- ebXML/BPEL 2.0/XPDL 2.0				○	
데이터 공유	○ 데이터 형식 : XML 1.0	○				
인터페이스	○ 서비스 발견 및 명세 : UDDI v3, WSDL 2.0				○	

□ 플랫폼 및 기반구조 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
○ 정보시스템 운영에 사용되는 통신장비는 IPv4와 IPv6가 동시에 지원되는 장비를 채택하여야 한다.		○				
○ 하드웨어는 이기종간 연계가 가능하여야 하며, 특정 기능을 수행하는 임베디드 장치 및 주변 장치는 해당 장치가 설치되는 정보시스템과 호환성 및 확장성이 보장되어야 한다.					○	
세부 기술 지침						
네트워크	○ 화상회의 및 멀티미디어 통신 : H.320~H.324, H.310				○	
	○ 부가통신: VoIP					
	- H.323				○	
	- SIP				○	

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
	- Megaco(H.248)				○	
운영체제 및 기반 환경	o 서버용(개방형) 운영 체제 및 기반환경					
	- POSIX.0				○	
	- UNIX				○	
	- Windows Server	○				
	- Linux				○	
	o 모바일용 운영 체제 및 기반환경					
	- android		○			
	- IOS		○			
	- Windows Phone		○			
데이터베이스	o DBMS					
	- RDBMS	○				
	- ORDBMS				○	
	- OODBMS				○	
	- MMDBMS				○	
시스템 관리	o ITIL v3 / ISO20000		○			인증불필요. 내부가이드문서나 SOP수준으로 유지
소프트웨어 공학	o 개발프레임워크 : 전자정부 표준프레임워크				○	

□ 요소기술 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
기본 지침						
o 응용서비스는 컴포넌트화하여 개발하는 것을 원칙으로 한다.			○			
o 데이터는 데이터 공유 및 재사용, 데이터 교환, 공공데이터 제공, 데이터 품질 향상, 데이터베이스 통합 등을 위하여 표준화되어야 한다.			○			

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
	○ 데이터는 공공데이터(법 제2조제2호의 행정정보를 말한다)로 제 공하기 위하여 기계 판독이 가능한 형태로 정비, 공공데이터법상 제 공제외 대상의 별도 테이블 분리·설계, 품질확보 등이 수행되어야 한다.	○				
	○ 행정정보의 공동활용에 필요한 행정코드는 행정표준코드를 준수하 여야 하며 그렇지 못한 경우에는 행정기관등의 장이 그 사유를 행 정안전부장관에게 보고하고 행정안전부의“행정기관의 코드표준 화 추진지침”에 따라 코드체계 및 코드를 생성하여 행정안전부 장관에게 표준 등록을 요청하여야 한다.				○	
	○ 패키지소프트웨어는 타 패키지소프트웨어 또는 타 정보시스템과의 연계를 위해 데이터베이스 사용이 투명해야 하며 다양한 유형의 인터페이스를 지원하여야 한다.		○			

세부 기술 지침

관련규정	○ 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침 ○ 공공데이터 관리지침 ○ 공공데이터 제공·관리 매뉴얼		○			데이터베이스 표준화 지침을 기반으로 주요항목을 부분 적용하고, 시스템 특성 및 범위에 따라 일부 항목 제외 무방 공공데이터 제공 관리 미적용
데이터 표현	○ 정적표현 : HTML 4.01	○				
	○ 동적표현					
	- JSP 2.1	○				
	- ASP.net	○				
	- PHP				○	
	- 기타 ()				○	
프로그래밍	○ 프로그래밍					
	- C		○			
	- C++		○			
	- Java	○				
	- C#				○	
	- 기타 ()				○	
데이터 교환	○ 교환프로토콜					

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
	- XMI 2.0	○				
	- SOAP 1.2				○	
	○ 문자셋					
	- EUC-KR	○				
	- UTF-8(단, 신규시스템은 UTF-8 우선 적용)	○				

☐ 보안 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체 기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	

기본 지침

○ 정보시스템의 보안을 위하여 위험분석을 통한 보안 계획을 수립하고 이를 적용하여야 한다. 이는 정보시스템의 구축 운영과 관련된 “서비스 접근 및 전달”, “플랫폼 및 기반구조”, “요소기술” 및 “인터페이스 및 통합” 분야를 모두 포함하여야 한다.		○				
○ 보안이 중요한 서비스 및 데이터의 접근에 관련된 사용자 인증은 전자서명 또는 행정전자서명을 기반으로 하여야 한다.	○					
○ 네트워크 장비 및 네트워크 보안장비에 임의 접속이 가능한 악의적인 기능 등 설치된 백도어가 없도록 하여야 하고 보안기능 취약점 발견 시 개선·조치하여야 한다.	○					

세부 기술 지침

관련 규정	○ 전자정부법	○				
	○ 국가정보보안기본지침(국가정보원)	○				
	○ 네트워크 장비 구축·운영사업 추가특수조건(조달청 지침)	○				
제품별 도입 요건 및 보안 기준 준수	○ 국정원 검증필 암호모듈 탑재·사용 대상(암호가 주기능인 정보보호제품)					
	- PKI제품				○	
	- SSO제품(보안기능 확인서 또는 CC인증 필수)				○	
	- 디스크·파일 암호화 제품				○	
	- 문서 암호화 제품(DRM)(보안기능 확인서 또는 CC인증 필수)	○				
	- 메일 암호화 제품				○	
	- 구간 암호화 제품	○				
	- 하드웨어 보안 토큰				○	
	- DB암호화 제품(보안기능 확인서 또는 CC인증 필수)		○			

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사 유 및 대체 기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
	- 상기제품(8종)이외 중요정보 보호를 위해 암호기능이 내장된 제품				○	
	- 암호모듈 검증서에 명시된 제품과 동일 제품 여부	○				
	○ 보안기능 확인서 또는 CC인증 필수제품 유형군(국제 CC인 경우 보안적합성 검증 필요)					
	- (네트워크)침입차단	○				
	- (네트워크)침입방지(침입탐지 포함)	○				
	- 통합보안관리(통합로그관리 포함)	○				
	- 웹 응용프로그램 침입차단	○				
	- DDos 대응(성능평가로 도입 가능)	○				
	- 인터넷 전화 보안				○	
	- 무선침입방지				○	
	- 무선랜 인증				○	
	- 가상사설망(검증필 암호모듈 탑재 필수)	○				
	- 네트워크 접근통제	○				
	- 망간 자료전송(2022.1 이전 인증제품)	○				
	- 안티 바이러스(성능평가로 도입 가능)	○				
	- 패치관리	○				
	- 스팸메일 차단				○	
	- 서버 접근통제	○				
	- DB접근 통제	○				
	- 스마트카드				○	
	- 디지털 복합기 (비휘발성 저장매체 장착 제품에 대한 완전 삭제 혹은 암호화 기능)				○	
	- 소스코드 보안약점 분석도구(성능평가로 도입 가능)				○	
	- 스마트폰 보안관리				○	
	- 소프트웨어기반 보안USB(2020.1.1이전 인증제품, 검증필 암호모듈 탑재 필수)				○	
	- 호스트 자료유출 방지(2021.1.1이전 인증제품, 매체제어제품 포함, 자료저장 기능이 있는 경우 국정원 검증필 암호모듈 탑재 필수)				○	
	- 네트워크 자료유출방지(2021.1.1 이전 인증제품)	○				
	- CC인증서에 명시된 제품과 동일 제품 여부	○				

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사 유 및 대체 기술
		적용	부분 적용	미적용	해당 없음	
	o 보안기능 확인서 필수제품 유형군					
	- 소프트웨어기반 보안USB(검증필 암호모듈 탑재 필수)				○	
	- 호스트 자료유출 방지(매체제어제품 포함, 자료저장 기능이 있는 경우 국정원 검증필 암호모듈 탑재 필수)				○	
	- 망간 자료전송				○	
	- 네트워크 자료유출방지	○				
	- 네트워크 장비(L3 스위치 이상)	○				
	- 가상화관리제품				○	
	o 모바일 서비스(앱·웹) 등					
	- 보안취약점 및 보안약점 점검·조치 (모바일 전자정부 서비스 관리 지침)	○				
	- 국가·공공기관 모바일 활용업무에 대한 보안가이드라인				○	
	o 민간 클라우드 활용					
	- 클라우드 서비스 보안인증(CSAP)을 받은 서비스				○	
	- 국가·공공기관 클라우드 컴퓨팅 보안가이드				○	
백도어 방지 기술적 확인 사항	o 보안기능 준수					
	- 식별 및 인증	○				
	- 암호지원	○				
	- 정보 흐름 통제				○	
	- 보안 관리	○				
	- 자체 시험	○				
	- 접근 통제	○				
	- 전송데이터 보호				○	
	- 감사 기록	○				
	- 기타 제품별 특화기능				○	
	o 보안기능 확인 및 취약점 제거					
	- 보안기능별 명령어 등 시험 및 운영방법 제공	○				
	- 취약점 개선(취약점이 없는 펌웨어 및 패치 적용)	○				
	- 백도어 제거(비공개 원격 관리 및 접속 기능)	○				
	- 오픈소스 적용 기능 및 리스트 제공				○	

※ 최신 기준은 '국가정보원·국가사이버안보센터' 홈페이지 참조

IV

제안서 작성안내 및 평가기준

1. 제안서 효력

- 제출된 제안서의 내용은 제안요청기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 추후 사업자 선정 시 계약조건을 제시한 것으로 간주한다.
- 필요시 제안 사항에 대하여 추가 제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 제안서에 명시된 내용과 협상 시 여수시의 요구에 의하여 수정·보완·변경된 제안 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가지며, 계약서에 명시된 경우는 계약서의 내용이 우선한다.
- 여수시는 협상 시 추가 제안 및 추가 자료를 요구할 수 있으며 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다(기술평가를 위한 제안설명 및 답변자료 포함).
- 여수시의 조치나 기타 불가항력 환경 변화로 본 제안서의 일부가 변경되거나 취소될 수 있으며 제안서에 대한 해석상 문제가 있으면 상호 협의하여 조정한다.
- 제안서와 기타 구비서류를 검토하여 미비 업체는 상황에 따라 보완지시·실격처리·감점처리 등의 조치를 취할 수 있으며, 그 결과를 기술평가 점수에 반영할 수 있다.
- 추가자료 요청 시 제안사는 이에 성실히 임하여야 하며, 미 제출시 불이익은 제안사가 책임을 진다(제안서 검토 후 추후 통보).
- 제안요청서의 용역 범위에 포함되지 않았더라도 제안사가 제안서에 명시한 사항은 본 용역 범위에 해당 된다.

2. 제안서 작성방법

- 작성 지침
 - 본 작성요령에 따라 작성되지 않은 제안서는 접수하지 않을 수 있다.
 - 제안서는 “제안서 작성 방법”에 의거 작성하여 제출하여야 하며, 작성 방법에 위반 될 경우 불이익을 당할 수 있다.
 - 제안서는 목차 및 지침에 따라 명확하고 상세하게 작성하며, 제안요약서의 작성 방법도 제안서의 작성 방법과 동일하게 작성한다.
 - 제안서는 한글 또는 파워포인트로 작성하여야 하며, 사용된 영문 약어에 대해서 약어표를 기술하여야 한다.
 - 제안서의 구성은 다음에 명시된 제안서 목차에 따라 각각 세분하여 누락 없이 작성한다.

- 제안 내용을 보충하기 위해 참고문헌 활용 시 참고문헌 목록을 첨부하고, 그 출처를 정확히 알 수 있도록 표기하여야 하며 제안 요청기관에서 요청 시 이를 제출하여야 한다.
- 기술적인 설명자료 및 제안서의 내용을 객관적으로 입증하기 위한 관련 자료의 내용이 많을 경우 첨부 자료에 포함하여 작성하여야 한다.
- 제안요청서에서 제시된 서식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 모든 참조자료는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 제안사의 상호나 업체 로고 등 업체임을 알 수 있는 표시는 일절 허용하지 않는다.
- 제안서 내용 중 용역 수행사항은 “~를 한다.”, “~를 하겠다.” 등의 명확한 용어로 표현하여야 하며, 기재 항목의 누락 또는 추상적 표현 (예시 : ~할 수 있다, ~가능하다, ~권고한다 등)으로 제안된 경우 제안 조건 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인 될 경우 또는 입증 요구를 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외된다.
- 입찰 작성 지침에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안사항이 있는 경우 별도의 항목을 추가하여 작성할 수 있으며, 작성 지침 항목 중 해당 사항이 없을 경우에는 당해 항목에 “해당 없음” 을 기술한다.
- 제출된 제안서의 기재 내용은 실제 사실과 일치하여야 하며, 제안 요청기관의 요청이 없는 한 첨삭, 수정 및 대체할 수 없다.

○ 제안서 목차

제안서 목차

I. 일반현황

1. 제안사 일반현황

* 동일·유사사업실적 등은 “해당 평가항목”란에 작성

II. 전략 및 방법론

1. 사업 이해도
2. 추진전략 및 체계
3. 적용기술
4. 개발방법론

III. 기술 및 기능

1. 시스템 장비구성 및 기능 요구사항
2. 보안 요구사항
3. 데이터 요구사항
4. 시스템 운영 요구사항
5. 제약사항

IV. 성능 및 품질

1. 성능 요구사항
2. 품질 요구사항
3. 인터페이스 요구사항

V. 프로젝트 관리

1. 관리방법론
2. 일정계획
3. 개발장비
4. 안전 및 보건관리

VI. 프로젝트 지원

1. 품질보증
2. 시험운영
3. 교육훈련 및 인수인계
4. 유지관리
5. 하자보수 계획
6. 기밀보안
7. 비상대책
8. 드론 이색체험 서비스 방안
9. 사후활용 연계 방안

○ 제안서 세부 작성지침(안)

항 목	작 성 방 법
I. 일반현황	
1. 제안사 일반현황	제안사의 일반현황 및 주요 연력, 최근 3년간의 자본금 및 부문별(컨설팅, 개발 등) 매출액, 유사사업실적 등을 명료하게 제시하여야 한다. - 본 사업과 관련이 있는 5년 이내의 유사사업실적 제시 - 특정업체 여부를 유추할 수 있는 어떠한 내용도 들어가선 안됨.
II. 전략 및 방법론	
1. 사업 이해도	제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 한다. 목표시스템 구성도 및 구성 체계를 제시하여야 한다.
2. 추진전략 및 체계	제안사는 사업을 효과적으로 수행하기 위한 추진전략 및 방법론(위험요소 고려하여 창의적이고 타당한 대안)을 제시하여야 하며 추진전략에 따른 적절한 추진 체계를 구성하고 업무 분담 및 상호 협력 방안을 제시한다.
3. 적용기술	제안사는 사업수행을 위한 주요 적용기술 및 세부개발방법론, 적용기술의 실현가능성 등을 제시하여야 한다.
4. 개발방법론	대상업무별 개발방안(통합/연계 범위 관련 적절한 방안 제시 등), 프로토타입 구현 등 개발에 대한 전반적인 방안을 제시한다.
III. 기술 및 기능	
1. 시스템 장비구성 및 기능 요구사항	시스템을 하드웨어부문, 소프트웨어 부문, 기타부문 등으로 구분하여 각 구분별 구성 장치의 사양, 기능, GS인증제품 제안내역 등을 제시하고 도입장비의 설치와 공급계획, 도입 장비의 유지보수 방안을 기술하여야 한다.(특히, 장비의 최대사양 중 제안 사양을 명확히 제시) 방법론 및 분석 도구를 통하여 구체적인 내용으로 분석되고 구현 방안이 구체적인 기술, 제안한 방안 및 기술의 적용방안을 제시하여야 한다.
2. 보안 요구사항	보안 대책 수립 및 보안활동을 구체적으로 기술하여야 한다.
3. 데이터 요구사항	데이터 전환 계획 및 검증 방법, 에러 데이터 처리 방법 및 데이터 표준화 및 메타데이터 관리방안 등에 대해 구체적인 내용을 제시하여야 한다.
4. 시스템운영 요구사항	계약목적물의 운영 절차 및 방법, 운영 중 비상사태 발생 시 대응방안 등 구체적으로 제시해야 한다.
5. 제약사항	기능 및 품질 등 요구사항 구현 시 관련 제약사항과 대응방안을 구체적으로 기술하여야 한다.
IV. 성능 및 품질	
1. 성능 요구사항	구현하고자 하는 기능을 통해 요구 성능이 충족되도록 방법론 및 분석 도구, 구현 및 테스트 방안을 구체적으로 제시하여야 한다.
2. 품질 요구사항	분석·설계·구현·테스트 등 각 단계별 품질 요구사항 점검 및 검토방안을 구체적으로 제시하여야 한다.
3. 인터페이스 요구사항	시스템 인터페이스는 타 시스템과의 연계 방안들에 대한 장단점의 분석을 통해 가장 적합한 방안을 구체적으로 기술하여야 한다. 사용자 인터페이스는 사용자 편의성을 고려하여 요구사항을 제공하기 위한 분석 및 설계, 구현방안과 검토 계획을 구체적으로 기술하여야 한다.

항 목	작 성 방 법
V. 프로젝트 관리	
1.관리방법론	사업위험, 사업진도, 사업수행시 보안을 관리하는 방법, 사업수행 성과물이나 산출물의 형상 및 문서를 관리하는 방법 등을 구체적으로 제시하여야 한다. 또한, 문제발생시 보고 체계 및 위험관리 방안을 구체적으로 제시 한다.
2. 일정계획	사업수행에 필요한 활동을 도출하여 정확한 활동 기간, 자원, 인력, 조직 등을 제시하여야 한다.
3. 개발장비	개발에 필요한 개발환경의 구성을 제시하여야 한다.
4. 안전·보건 관리	안전한 작업환경 조성을 위해 인력구성방안, 안전보건 교육 계획, 안전보건 관리 활동계획 등 안전·보건 관리방안을 제시하여야 한다.
VI. 프로젝트 지원	
1. 품질보증	조직, 방법, 절차 등 해당 사업의 수행을 위한 품질보증 방안을 제시하여야 한다. 분석·설계 등 각 단계별 품질 요구사항의 점검 및 검토, 관리 방안을 구체적으로 제시하여야 한다.
2. 시험운영	대상 업무별 단위시험, 통합시험 등에 대한 전반적인 방안을 제시하여야 하고, 개발완료 후의 시스템의 이용 및 관리운영에 관한 전반적인 방안을 제시한다.
3. 교육훈련 및 인수인계	사용자, 관리자 등 시스템의 이용대상자별로 구분하여 기술지원 방안 및 인수인계 계획, 교육훈련 방법, 내용, 교육일정, 교육훈련 조직 등을 상세히 제시하여야 한다.
4. 유지관리	유지관리 계획, 조직, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 등을 종합적으로 제시하여야 한다.
5. 하자보수	하자보수 계획, 조직, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 등을 종합적으로 제시하여야 한다.
6. 기밀보안	보안요구사항 및 시스템과의 관련성을 분석하고 적용할 보안기술, 표준, 제안방안 등을 구체적으로 제시하여야 한다. 기밀보안 체계 및 대책, 저작권 존중여부 명시, 시스템 보안성 확보방안과 개인정보보호 대책을 제시하여야 함
7. 비상대책	안정적인 시스템 운영을 위하여 위험·이슈대응 및 백업/복구 및 장애대응 대책을 제시하여야 한다.
8. 드론 이색체험 서비스 방안	섬박람회 부행사장(금오도, 개도)에 각 4종 이상의 드론 체험 프로그램 운영계획을 제시하여야 한다.
9. 사후활용 연계방안	섬박람회 종료 후 활용방안(지역행사, 산불감시, 농업예찰 등)을 제시하여야 한다.

3. 평가항목 및 배점

○ 제안서 평가는 기술능력평가와 가격평가를 종합적으로 평가함

- 종합평가점수(100점) = 기술능력평가(90점) + 가격평가(10점)

※ 기술능력평가 : 정량적평가 20점, 정성적평가 70점

- 종합평가 항목

구분		평가항목	평가내용	배점	비고
기술 능력 평가 (90점)	정량적 평 가 (20점)	수행실적	- 최근 5년 이내 유사사업 수행실적 건수	6	사업부서 평가
		신인도	- 최근 3년 이내 입찰 및 계약이행 관련 부정당업자 제재 처분 여부	4	
		참여인력	- 핵심인력 보유 및 전문성	5	
		경영상태	- 제안 업체의 신용평가 등급	5	
	정성적 평 가 (70점)	전략 및 방법론	- 과업의 이해도 - 추진전략 및 적용기술의 타당성 등	15	평가 위원회 평가
		기술 및 기능	- 기능요구사항 분석 및 방안의 적정성 - 시스템 운영요구사항의 충족도 등	15	
		성능 및 품질	- 성능요구사항 분석의 타당성 및 충족도 - 사용자 인터페이스의 편의성/확정성	10	
		프로젝트 관리	- 관리 방안의 적정성 - 사업수행계획 및 일정의 적정성 - 안전 및 보건관리 등	10	
		프로젝트 지원	- 사용자 교육의 적절성 - 하자보수 계획의 적절성 등 - 드론 이색체험서비스 및 사후활용 방안	20	
	기술능력평가(정량+정성) 합계			90	
가격 평가 (10점)	입찰가격 (10점)	지방자치단체 협상에 의한 계약체결기준(행안부 예규)에 따른 입찰가격 평점산식을 적용	10	계약부서 평가	
합 계(기술능력평가+가격평가)			100		

가. 기술평가 안내

- 주관기관은 ‘지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제7장 협상에 의한 계약 체결기준(행정안전부 예규 제283호)’에 의거하여 평가위원회를 구성하여 제안서의 기술평가 수행

· 평가위원은 7인 이상으로 구성

· 평가위원 구성 및 위촉 등은 「여수시 제안서 평가위원회 설치 및 운영 규칙」에 의함

- 평가방법

· 평가점수의 집계는 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가 점수를 합산하여 산술 평균한 점수로 집계함. 동일 최고점수 · 최저점수가 2명 이상인 경우에는 1명의 평가 점수만 제외

○ 정량적(객관적)평가 배점기준(20점)

평 가 항 목		평 가 기 준				배점	비고																						
정량적평가	수행실적	유사사업 수행 실적 건수(최근 5년 이내) <table> <tr> <td>3건 미만</td> <td>4건</td> <td>5건</td> <td>6건 이상</td> </tr> <tr> <td>2점</td> <td>3점</td> <td>4점</td> <td>6점</td> </tr> </table> * 공고일 기준으로 최근 5년 이내, 유사사업 수행실적				3건 미만	4건	5건	6건 이상	2점	3점	4점	6점	6	드론 활용 시스템 구축 분야														
	3건 미만	4건	5건	6건 이상																									
	2점	3점	4점	6점																									
	신인도	최근 3년 이내(입찰 공고일 기준) - 부정당업자 제재를 받지 않은 자 : 4점 - 부정당업자 제재 처분을 1회 받은 자 : 2점 - 부정당업자 제재 처분을 2회 이상 받은 자 : 0점				4	조달청 입찰참가 신청서확인																						
참여인력	참여인력 현황(기술경력증 보유자) - 5명 이상 ~ 6명 미만 : 5점 - 3명 이상 ~ 4명 미만 : 3점 - 3명 미만 : 2점				5	드론 및 소프트웨어 분야 관련 기술경력증 보유 기준																							
경영상태	<table> <tr> <th colspan="3">신용평가등급</th> <th rowspan="2">평점</th> </tr> <tr> <th>회사채</th> <th>기업어음</th> <th>기업신용평가등급</th> </tr> <tr> <td>AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBBO</td> <td>A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30</td> <td>AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBBO</td> <td>5점</td> </tr> <tr> <td>BBB-, BB+, BBO, BB-</td> <td>A3-, B+, B0</td> <td>BBB-, BB+, BBO, BB-</td> <td>4점</td> </tr> <tr> <td>B+, B0, B-</td> <td>B-</td> <td>BB-, B+, B0, B-</td> <td>3점</td> </tr> <tr> <td>CCC+ 이하</td> <td>C 이하</td> <td>CCC+ 이하</td> <td>2점</td> </tr> </table> - 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 이전 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채 (또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급을 기준으로 평가				신용평가등급			평점	회사채	기업어음	기업신용평가등급	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBBO	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBBO	5점	BBB-, BB+, BBO, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BBO, BB-	4점	B+, B0, B-	B-	BB-, B+, B0, B-	3점	CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	2점	5	기업신용평가 확인서
신용평가등급			평점																										
회사채	기업어음	기업신용평가등급																											
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBBO	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBBO	5점																										
BBB-, BB+, BBO, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BBO, BB-	4점																										
B+, B0, B-	B-	BB-, B+, B0, B-	3점																										
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	2점																										
계		※ 관련 증빙자료 허위, 미제출하였을 경우 0점 처리				20																							

※ 해당 분야에 대하여 서류 미제출 또는 내용이 불명확할 시 최하점 처리

※ 모든 사본은 원본대조필 후 인감날인 후 제출

① 수행실적(6점)

- 유사사업수행 실적기준(배점 6점)

3건 미만	4건	5건	6건 이상
2점	3점	4점	6점

[주]

- 본 사업규모 대비 입찰공고일 기준 최근 5년 이내에 완료된 드론 활용 시스템 구축 실적(금액 기준)을 합산 적용 ※ 입찰공고일에 이행 완료된 사업까지 실적인정
- 실적인정 기준은 드론 활용 시스템 구축 단일규모 1억 원(부가가치세 포함) 이상인 건으로 합산
- 실적 인정범위 : 국가 및 지방자치단체, 정부산하기관관리기본법 상의 산하기관, 정부투자기관관리기본법상의 투자기관 및 일반 상장기업에서 발주한 실적
 ※ 일반 상장기업의 경우, 실적증명원, 계약서, 세금계산서 3종 제출
 ※ 실적 인정 범위는 발주기관에서 최종 판단함.
 ※ 공동수급체의 실적이 해당될 경우 포함.
- 평가관련 증빙 자료
 - 관급 실적은 발주처의 확인을 받은 “실적증명서[별지서식 제19호](원본)와 조달청 실적증명서, 한국소프트웨어산업협회의 소프트웨어사업 수행실적 증명서만 인정
 - 민간 실적은 실적증명서[별지서식 제19호](원본)와 조달청 실적증명서, 한국소프트웨어산업협회의 소프트웨어사업 수행실적 증명서 또는 “계약서 사본과 세금계산서”가 첨부된 것에 한하여 인정

② 신인도(4점)

세부평가항목	평가기준	평점
최근 3년 이내 부정당업자 제재사항	없음	4
	1회	2
	2회 이상	0

[주]

- 입찰공고일 기준 3년 이내 사항에 한함
- 입찰시 조달청 나라장터에서 부정당업 제재여부 증빙자료를 제출하여야 함.
- 공동수급체는 대표사만 평가함.

③ 참여인력 (5점)

평가항목	산출계수	평점
드론 및 소프트웨어 분야 관련 기술경력증 보유 기준	5명 이상 ~ 6명 미만	5
	3명 이상 ~ 4명 미만	3
	3명 미만	2

[주]

- 드론 및 소프트웨어 분야 관련 기술경력증 : 각종 드론 관련 자격증, SW기술자 KOSA경력증명, 정보관리기술사, 정보처리기사, 컴퓨터시스템응용기술사, 정보보안기사, 정보처리산업기사, 정보보안산업기사, 웹디자인기능사 등

2. 보유인력은 입찰공고일 기준 3개월 이전부터 제안사에 재직 중인 자로서 재직증명서, 근무사실 확인이 가능한 보험(고용보험, 국민연금 등) 납입증명 등 증빙자료
- ※ 공동수급체의 경우 각 구성원별 보유 인원수에 지분율을 곱하여 나온 인원수의 합계를 공동수급체의 인원수로 평가한다.

④ 경영상태 (5점)

신용평가등급			평가점수
회사채	기업어음	기업신용 평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	5
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	4
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	3
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	2

* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째 자리에서 반올림 함.

[주]

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제2조 제8의3에 해당하는 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하며, 평가 유효기간내 인정하며 그 외 0점 처리한다.
2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가하며, 유효기간 시작일 또는 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다. 다만, 입찰공고일 다음날 이후에 발생 또는 수정된 자료는 평가에서 제외한다.
3. 공동수급체의 경우 대표사만 평가한다.

○ 정성적(주관적)평가 배점기준(70점)

평가 부문	평가항목	평가기준	배점	
계			70	
전략 및 방법론 (15점)	사업이해도	- 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하였는가?	5	15
	추진전략	- 개발업무 수행 시 일정 및 위험요소를 고려하여 추진 전략을 수립하였는가?	4	
	적용기술	- 적용되는 기술이 향후 확장성을 고려하였는가? - 현실적으로 구현이 가능한가?	3	
	개발방법론	- 사업에 적절한 개발방법론이 제시되었는가? - 경험을 바탕으로 단계별 산출물이 제시 되었는가?	3	
기술 및 기능 (15점)	시스템 장비구성 및 기능요구사항	- 제안한 방안 및 기술이 적용 가능한가? - 설치 및 공급 계획, 유지관리에 대한 방안이 구체적으로 기술되어 있는가?	3	15
	보안요구사항	- 보안 대책 수립 및 보안활동이 구체적으로 기술 되었는가?	3	
	데이터요구사항	- 데이터전환계획 및 검증방법, 데이터 오류 발생시 처리방안이 제시되었는가?	3	
	시스템운영 요구사항	- 시스템운영 요구사항에 맞는 운영절차 및 방법을 제시하였는가? - 운영 중 비상사태 발생 시 대응방안이 구체적으로 제시 되었는가?	3	
	제약사항	- 제약조건을 충족시키기 위한 구체적인 구현 방안 및 대응 방안이 수립되었는가?	3	
성능 및 품질 (10점)	성능요구사항	- 테스트 방안이 구체적으로 기술되어 있는가? - 이를 위한 방법론 및 분석도구가 기술되어 있는가?	3	10
	품질요구사항	- 제공되는 개발도구 및 품질요구 사항에 부합하는가? - 분석·설계·구현·테스트 등 각 단계별 품질 요구사항 점검 및 검토 방안이 구체적으로 계획되어 있는가?	4	
	인터페이스요구 사항	- 타 시스템과의 연계에 대한 적합한 시스템 인터페이스 구축 방안을 구축하였는가? - 사용자의 편의성을 고려한 인터페이스 방안과 검토계획을 기술 하였는가?	3	
프로젝트 관리 (10점)	관리방법론	- 사업수행에 필요한 관리 방법론이 구체적으로 제시되어있는가? - 문제 발생 시 체계 및 위험관리 방안이 제시되어 있는가?	3	10
	일정계획	- 수행기간과 세부일정이 구체적으로 제시되어 있는가? - 각 활동에 필요한 일정계획이 수립되어 있는가?	3	
	개발 장비	- 개발에 필요한 개발환경의 구성이 제시되었는가? - 라이선스 등의 문제가 없는가?	2	
	안전·보건관리	- 중대재해 예방을 위한 안전보건 관리방안을 제시하였는가?	2	
프로젝트 자원 (20점)	품질보증	- 제시된 품질보증방안이 사업수행에 적합한가?	2	20
	시험운영	- 개발된 시스템의 시험운영을 위해 필요한 각종 시험운영 방법 등을 구체적으로 제시 하였는가?	2	
	교육훈련 및 인수인계	- 시스템 운영 및 관리자를 위해 필요한 교육훈련의 방법, 내용 및 인수인계 계획 등을 제시하였는가?	2	
	유지관리	- 유지관리 계획, 조직, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 및 제한사항이 적정한가?	2	
	하자보수 계획	- 하자보수 계획, 조직, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 및 제한사항이 적정한가?	2	
	기밀보안	- 기밀을 보호함과 동시에 원활한 사업의 수행을 보장하기 위한 체계 및 대책을 제시하였는가?	2	
	비상대책	- 안정적인 시스템 운영을 위해 필요한 각종 백업/복구 및 장애대응 대책을 구체적으로 제시하였는가?	3	
	드론 이색체험 서비스 방안	- 섬박람회 부행사장(금오도, 개도)에 각 4종 이상의 드론 체험 프로그램 운영계획을 구체적으로 제시하였는가?	3	
	사후활용 연계 방안	- 섬박람회 종료 후 활용방안(지역행사, 산불감시, 농업예찰 등)을 구체적으로 제시하였는가?	2	

○ 가격평가 안내

- 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 평가점수 산출

< 입찰가격 평가점수 산출방법 >

- ① 입찰가격이 예정가격(예정가격을 작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 포함한 금액으로 한다. “이하 같다”)의 100분의 80 이상인 경우 평점 =
입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 해당입찰가격)
- ② 입찰가격이 예정가격의 100분의 80 미만인 경우 평점 =
[입찰가격평가 배점한도 × (최저입찰가격 / 예정가격의 80% 상당가격)]+
[2×(예정가격의 80% 상당가격 - 해당입찰가격)/(예정가격의 80% 상당가격-예정가격의 70% 상당가격)]
- ※ 최저입찰가격은 유효한 입찰자 중 최저입찰가격으로 함
※ 입찰가격이 예정가격의 100분의 70 미만일 경우에는 100분의 70으로 계산
(다만, SW사업은 100분의 80 미만인 경우 100분의 80으로 계산)
※ 예정가격을 작성한 경우에는 추정가격을 예정가격으로 적용

4. 제안서 작성요령

- 제안서는 한글로 작성하되, 사용한 영문약어에 대하여 약어표 제공하여야 함
- 제안서는 제안 요구사항 및 제안서 작성 요령을 최대한 충족하도록 작성
- 제안내용은 꼭 필요한 사항 위주로 명료하게 작성하여야 하며 불확실한 용어의 사용 및 추상적인 표현은 하지 말아야 함
- 제안서는 A4용지를 사용하며, 제안서 목차 및 작성 지침 순서로 작성하여야 함
 - ※ 제안서는 A4 종방향 작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 A4 횡방향 또는 기타 용지를 일부 사용할 수 있음
 - ※ 증빙과 관련된 자료는 별첨으로 첨부하여야 함

- 정성적 평가 제안서의 내용은 가급적 100페이지 이내로 작성
- 각 페이지 하단에 일련번호를 붙이고 장별로 번호를 부여
- 한글 또는 파워포인트로, PDF 작성
- 표지 : 백상지, 업체명 표기 금지

- 제안 내용의 근거자료 및 참고자료 등을 첨부하여야 하며 특히 기술적 검증이 필요한 자료에 대해서는 가능한 공인 검증 자료를 제출하여야 함
- 제안서 작성 시 가능한 여러 안을 제안할 수 있으나 반드시 장·단점을 기재 하고 1개 안을 채택하여 그에 대한 명확한 이유를 명시하여야 함
- 제안서의 각 요구 사항에 대한 응답으로 “할 수 있다”, “가능하다”, “동의함”, “고려하고 있다”, “가능하다고 본다” 등과 같은 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 봄

- 제안서의 내용이 요구사항을 충족하지 못할 경우 평가대상 또는 계약 대상에서 제외함

5. 기타 유의사항

- 제안서는 회사대표 명의의 공문을 첨부하여 직접 제출해야 하며, 우편 접수는 불가함(제출 기한을 넘긴 서류는 인정하지 않음)
- 본 제안과 관련되어 제출된 자료는 일체 반환하지 않으며, 「소프트웨어 사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 제16조 및 제17조에 따라 본 사업은 20억원 미만의 제안서 보상 제외 사업으로 제안에 따른 소요 비용은 제안사가 부담함
- 제안서의 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관련 증빙서류를 첨부하여야 하며, 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 평가대상에서 제외됨은 물론 계약체결 후라도 계약 해지와 함께 민·형사상 책임을 짐
- 제출된 제안서는 발주기관이 요청하지 않는 한 수정, 삭제 또는 대체될 수 없음
- 발주기관이 필요시 입찰 참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 본 제안요청 및 사업 수행 과정에서 여수시가 제공한 자료는 다른 목적으로 사용할 수 없으며, 이에 대한 책임은 사업자가 부담함
- 본 요청서에 기술되지 않는 사항이라도 꼭 사업에 필요하다고 판단되는 사항은 과업 범위에 포함 시킬 수 있음
- 본 제안요청서의 결과에 의한 일체의 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법규를 따름
- 본 제안요청서에 정의되지 않은 사항은 「드론 활용의 촉진 및 기반조성에 관한 법률」, 「항공사업법」, 「행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부 고시)」 및 「소프트웨어 기술성 평가기준 지침(과학기술정보통신부 고시)」을 따름

V

입찰 및 계약

1. 입찰 참가 자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「동법 시행규칙」 제14조 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격이 있는 자로서 아래 자격을 모두 갖추어야 함
 - 입찰 마감일 전일 기준으로 「소프트웨어산업진흥법」 제24조의 규정에 의거 소프트웨어 사업자 중 컴퓨터관련서비스사업(업종코드 : 1468)으로 신고를 필한 업체
 - ※ 제안 업체는 「소프트웨어산업 진흥법」 제24조(소프트웨어사업자의 신고)와 「동법 시행령」 제14조(소프트웨어사업자의 활용)에 따라야 함
 - 입찰 마감일 전일 기준으로 「항공사업법」 제48조 및 동법 시행령 제23조의 규정에 의거 초경량 비행장치 사용사업(업종코드 : 6039)으로 신고를 필한 업체
 - 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조에 규정된 중소기업자로 「동법」 제9조 및 「동법 시행령」 제10조에 의거, 제출 마감일 전일까지 발급된 직접생산증명서(세부품명 : 정보시스템개발서비스(8111159901), 드론(2513189901))를 소지한 자
 - 「중소기업기본법」 2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 자
 - ※ 중소기업확인서(소상공인포함), 직접생산확인증명서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함.
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 「동법 시행령」 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 자
- 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제48조에 의거 대기업 소프트웨어 사업자는 참여할 수 없음
- 단독 또는 공동수급(공동이행방식 또는 소프트웨어·드론 분야 분담이행방식)
 - 공동수급일 경우 5개사 이하까지 구성 가능함

2. 입찰 및 낙찰 방식

- 입찰 및 낙찰자 결정 방식 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 평가방법 : 자체 평가 [기술평가(90%), 가격평가(10%)]
 - 기술능력평가(제안서 평가항목 및 배점표 참고) 중 정량적 평가는 발주부서에서 평가하고, 정성적 평가는 제안서 평가위원회에서 실시
 - 가격평가는 계약부서에서 실시

※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령
제43조 및 제44조 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)
지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규)
행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침(행정안전부)

3. 제안서 평가

○ 제안서 평가위원회

- 평가일시 및 장소 : 입찰 마감 후 별도 통지
- 평가위원회 구성 및 평가 : 여수시
- 유의사항
 - 제안서 평가는 본 제안요청서의 평가기준에 의하여 평가
 - 제안사는 기술평가 결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없음
 - 세부적인 평가결과는 공개하지 않음

○ 제안서 평가방법

- 기술능력(정량지표, 정성지표) + 입찰가격(가격지표)을 종합적으로 평가
- 기술평가(정량적평가 20%, 정성적평가 70%)
 - 정량적 평가 : 여수시(사업부서)
 - 정성적 평가 : 평가위원회를 구성하여 평가
 - ※ 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 위원의 평가 점수 평균 (단, 최고·최저점수가 둘 이상인 경우에는 하나만 제외)
- 입찰가격(가격평가 10%) : 여수시(계약부서)
 - ※ 평가항목 및 배점한도 세부 기준(붙임 및 별첨 참조)
- 제안설명
 - 설명순서 : 평가 당일 추첨
 - 설명 및 질의답변 : 30분 이내(발표 20분, 질의응답 10분)
 - ※ 다만, 입찰참가 업체 수에 따라 제안 설명 생략하거나 시간이 다소 조정될 수 있음
 - 설명형식 : 빔 프로젝트(PPT)로 발표(블라인드 평가 가능)
 - ※ PPT 발표, 질의응답시 응모 업체를 인식할 수 있는 표현 불가
 - 설명 및 참가자 : 업체 관계자 2인 이내(타 업체는 참여 불가)
 - 발표자 : 사업 총괄 책임자 발표

○ 협상적격자 선정

- 낙찰자결정은 『지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 참고)』 중 제7장 협상에 의한 계약체결기준에 의함
- 기술능력평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85%이상인 자
 - ※ 기술능력 평가분야 배점한도 85% 이상인 자가 없는 경우 재공고입찰

○ 협상실시

- 협상적격자 중 기술능력평가점수와 가격평가점수의 합산점수가 가장 높은 자를 우선협상대상자로 선정
- 평가 결과 합산점수가 동일한 경우 기술능력평가점수가 높은 제안자를 우선순위로 하고, 기술능력평가점수도 동일한 경우에는 추첨
- 협상 순위에 따라 결정된 협상대상자와 협상
 - 협상 성립: 다른 협상적격자와 협상 미실시
 - 협상 미성립: 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차 순위 협상 적격자와 협상 실시
 - 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있음

VI

입찰참가 제출 서류

■ 제안서 제출관련 서식

분 류	연 번	제출서류	서식 번호	비고
입찰 서류 (각 1부)	1	입찰참가등록(신청)서류 표지양식	별지서식 1호	
	2	입찰참가신청서	별지서식 2호	
	3	입찰보증금 납부확약서	별지서식 3호	
	4	위임장	별지서식 4호	신분증지참
	5	입찰유의서	별지서식 5호	
	6	사용인감계	별지서식 6호	
	7	확약서	별지서식 7호	
	8	보안서약서	별지서식 8호	
	9	청렴계약이행서약서	별지서식 9호	
	10	개인정보 수집·이용 동의서	별지서식 10호	
	11	입찰가격제안서 표지양식	별지서식 11호	
	12	입찰가격 제안서	별지서식 12호	
	13	원가계산서	별지서식 13호	
	14	산출내역서	별지서식 14호	
	15	공동수급표준협정서	별지서식 15호	
	16	합의각서	별지서식 16호	
	17	공동수급 대표자 선임계	별지서식 17호	
	18	사업자등록증 사본	-	
	19	법인등기부등본	-	
	20	법인인감증명서(인감증명서)	-	
	21	나라장터-경쟁입찰참가 자격등록증	-	
	22	소프트웨어, 초경량 비행장치 사업신고서	-	
	23	직접생산확인증명서	-	
	24	기업확인서(중소기업, 소기업, 소상공인)	-	
기 술 능 력 평 가	정량적 평가 서류 (각1부)	25	정량적 평가서제안서 표지양식	별지서식 18호
		26	제안업체 일반현황	별지서식 19호
		27	자본금 및 매출액(최근 3년간)	별지서식 20호
		28	주요 관련사업 실적(최근 5년간)	별지서식 21호
		29	실적증명서	별지서식 22호
		30	제안업체 참여인력 현황	별지서식 23호
		31	재무(경영상태) 구조	별지서식 24호
		32	신인도	별지서식 25호
	정성적 평가 서류 (총10부)	33	정성적 평가 제안서 표지양식 ※ 원본 1부만 업체명 표기 ※ 사본 9부는 반드시 미표기	별지서식 26호 원본1부 사본9부 USB 1개

[별지서식 제1호]

접수번호	
------	--

2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축

입찰참가등록(신청)서류

업 체 명 :

대 표 자 :

주 소 :

전화번호 : (FAX번호 :)

작 성 자 : (연락처 : 휴대폰, 이메일 기재)

※ 사본은 “원본대조필”을 명기하고 인감날인 제출

[별지서식 제2호]

접수번호		입찰참가신청서 ※아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.			등록일자
					2026. . .
신청인	상호 또는 법인명칭			법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소			전 화 번 호	
	대 표 자			생 년 월 일	
입찰 개요	입찰(지명)공고 번호	제2026- 호		제안서 제출	2026. . .
	입찰건명	2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축			
대리인 · 사 용 인 감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. ☐ 성 명 : ☐ 주민등록번호 :			사용 인감 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 기관의 경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 기술 용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다. 붙임서류 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 2. 공고로서 정한 서류 신 청 인 (인) 여수시장 귀하					

-----㉠----- 절취선-----

입찰참가 신청서 접수

접수번호		업체명		확인필
주 소		전화번호		
성 명		제 출 자		

입찰보증금 납부확약서

「2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축」 제안 공모에 있어서 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 규정에 의한 입찰 보증금 납부를 면제받는 데 대하여 같은 법 시행령 제38조 규정에 의하여 귀속사유가 발생할 때에는 입찰금액의 5/100에 해당하는 금액을 사유를 불문하고 즉시 현금으로 납부할 것을 확약합니다.

2026. . .

주 소 :

상 호 :

성 명 : (인)

여수시장 귀하

위임장

대표자	성명		주민등록번호	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		주민등록번호	
	주소			
	소속부서		연락처	

여수시에서 시행하는 <2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축>
제안 공모에 참가함에 있어 상기인을 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2026. . .

대표자 : (인) (사용인감)

여수시장 귀하

- 주) 1. 지참서류 : 재직증명서, 신분증
2. 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함
3. 대리 접수로 인하여 발생하는 제반 문제는 대표자 및 등록자 본인이 모든 책임을 짐

입찰유의서

1. 입찰 참가자는 여수시가 정한 입찰내용 및 입찰 유의서에 기재된 사항에 관하여 완전히 이해 납득한 것으로 간주한다.
2. 입찰참가 신청자가 입찰에 직접 참가할 수 없을 때에는 대리인을 선정하여 입찰 참가를 위임할 수 있다. 이 경우 위임을 받은 자는 소정 서식의 위임장을 소지, 제출하여야 한다.
3. 낙찰자는 발주처로부터 낙찰 통지를 받은 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약기간 이내에 용역을 완료하여야 한다.
4. 낙찰자가 기일 내에 계약을 체결하지 않을 때에는, 동 낙찰은 무효로 하고 입찰보증금은 여수시에 귀속한다.
5. 본 용역의 전부를 제3자에게 하도급 할 수 없다.(단, 일부분에 대해서는 여수시의 사전 승인을 득할 경우 가능)
6. 본 유의서에 명시되지 않은 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 등 관련 규정에 의한다.

본인은 귀 시에서 정한 입찰유의서의 모든 조건을 이행할 것을 승낙하고, 입찰에 참가하겠음을 승낙하기 위하여 서명 날인한다.

2026. . .

주 소 :

상호 또는 명칭 :

대 표 자 :

법 인 등록번호 :

(인)(사용인감)

여수시장 귀하

사 용 인 감 계

사 용 인 감

증 명 인 감

위의 인감(사용인감)을 귀 시의 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 인감증명서를 붙여 제출하오며, 본 인감을 고의 또는 과실로 위법 부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인에게 있음을 서약합니다.

붙임 : 법인인감증명서 1부

2026. . .

상호 또는 법인명칭 :
주 소 :
대 표 자 :

인

여수시장 귀하

확약서

○ 입찰건명 : 2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축

위 사업 입찰에 참여한 당 업체(회사)는 귀 시의 사업자 선정방식 및 제안 요청서 내용과 본 입찰에 관련된 귀 시의 방침에 이의가 없음을 확약하며, 공정한 심사와 객관적인 내부절차에 의한 입찰 진행상의 제반 결정에 어떠한 이의를 제기하지 않겠습니다.

또한 본 제안서의 허위 또는 부실기재로 인한 자료 작성으로 초래되는 평가상의 불이익은 물론 부정당업자 제재나 낙찰대상자 제외 등 귀 시의 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않겠으며,

여수시가 평가를 위해 구성한 평가위원과 평가방법 및 평가기준에 따른 결과에 대해서도 어떠한 이의를 제기하지 않겠으며, 사업자 선정전까지도 여수시의 추가요청 내용과 계약체결에 따른 증빙서류 제출 등 제반 유의사항을 준수할 것을 확약합니다.

2026. . .

주 소 :

상호 또는 명칭 :

대 표 자 :

(인) (사용인감)

법 인 등록번호 :

여수시장 귀하

보안서약서

제 안 자	상 호 또 는 법 인 명 칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	

본인은 귀 시에서 시행하는 <2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축> 제안 공모에 제안서를 제출함에 있어 본 제안과 관련된 제반 사항을 반드시 준수하고 보안유지에 최선을 다할 것이며, 만일 이를 소홀히 하여 발생하는 모든 사항에 대하여 귀 시의 어떤 조치에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

주 소 :
상호 또는 명칭 :
대 표 자 :
법 인 등록번호 :

(인) (사용인감)

여수시장 귀하

청 럽 계 약 이 행 서 약 서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물 방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 여수시에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 여수시에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 여수시가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 여수시 및 관련 건의 수요기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수 하겠으며, 민.형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
5. 본 건 입찰, 계약체결, 계약이행, 납품과 관련하여 여수시에서 시행하는 청렴계약제와 관련 여수시에서 요구하는 자료제출, 서류열람, 현장 확인 등 활동에 적극 협조하겠습니다.

2026. . . .

여수시장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

1. 개인정보의 수집·이용 목적

- 입찰절차의 진행 및 업체 선정 과정에서 필요한 정보 확인 등

2. 수집하려는 개인정보의 항목

- (필수적 정보) 개인 식별정보 : 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 전자메일 등
- (선택적 정보) 개인 식별정보 외 : 부서직위, 학력, 경력사항 등

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 위 개인정보는 수집 및 이용에 관한 동의일로부터 입찰 및 업체선정 종료 시까지 위 이용목적을 위하여 보유, 이용, 제공 됩니다. 단, 업체선정 및 계약 종료 후에는 필요한 범위 내에서만 보유, 이용, 제공됩니다.
- 보유기간 : 5년
- 보유근거 : 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」에 따른 기록관리기준 적용

4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용

- 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 입찰 및 업체선정 절차를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 입찰에 참여가 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 동의하지 않으시는 경우 평가시 불이익을 받을 수 있습니다.

본인은 상기 내용을 확인하였으며, 개인정보의 수집·이용에 대해 동의하십니까?

☐ 예, 동의합니다.

☐ 아니오, 동의하지 않습니다.

본인은 상기 내용을 확인하였으며, 주민등록번호의 수집·이용에 대해 동의하십니까?

☐ 예, 동의합니다.

☐ 아니오, 동의하지 않습니다.

서명 :

(인)

여수시장 귀하

[별지서식 제11호] ※ 봉인 처리 제출

접수번호	
------	--

2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축

입찰가격제안서

업 체 명 :

대 표 자 :

주 소 :

전화번호 :

(FAX번호 :)

작 성 자 :

(연락처 : 휴대폰, 이메일 기재)

주) 1. 겹봉투 밀봉 인감 날인 후 제출

2. 사본은 “원본대조필”을 명기하고 인감날인 제출

입찰가격제안서				
입찰내용	공고번호	제 호	입찰일자	2026. . .
	사업명	2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축		
	용역기간	2026. ~ 2026.		
	제안금액	금 원정(W) ※ 이윤, 부가가치세 면세 업체도 이윤, 부가가치세 포함한 금액으로 기재.		
제안자	상 호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대 표 자		주민등록번호	
본인은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)에 의거 발주된 본 사업의 제안요청서 내용을 모두 숙지하고, 응찰에 임하며 귀 시에서 정한 사업기간 내에 사업을 성실하게 수행할 것을 약속하며 본 가격제안 입찰서를 제출합니다. 붙임 1. 원가계산서 1부 2. 산출내역서 1부 2026. . . 입찰자 : (인) (사용인감) 여수시장 귀하				

주) 1. 비영리법인인 경우 이윤 및 부가가치세를 제외한 금액으로 계약체결
2. 제안 금액은 반드시 한글로 띄어쓰기 없이 붙여쓰고, 아라비아 숫자 괄호안기재
3. 제안서 겉 봉투는 밀봉하여 인감 날인 제출

원가계산서

구 분			금 액	구 성 비	비 고
항 목					
순 용 역 원 가	인 건 비				
		소 계			
	경 비				
		소 계			
일반관리비 ()%					
이 윤 ()%					
총 원 가					
부 가 가 치 세					
총 용 역 비					

- 주) 1. 원가계산서 작성 내용에 따라 줄 수를 증.감할 수 있음
 2. 원가계산서의 기초 자료인 산출 내역서 첨부(자유서식)

산출내역서

공고번호	
용역명	~ () 개월
제안금액	금 원(금 원)

※ 제안금액에 부가가치세 포함

○ 산출개요

구분	금액	비고
① 인건비		
② 경비		
③ 일반관리비 및 이윤		
④ 공급가액(① +② +③)		
⑤ 부가가치세		
제안금액(④ +⑤)		VAT 포함

붙임 : 세부 산출 내역서

2026년 월 일

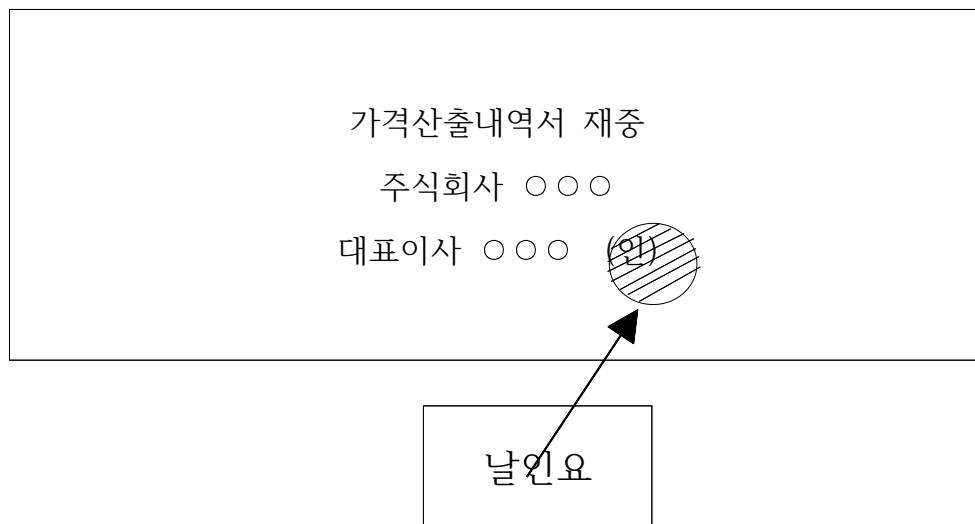
업체명 : (인) ※ 등록인감 날인

※ 이 서식은 기본 틀이며 내용에 따라 항목 변경 가능(필요시 양식 추가)

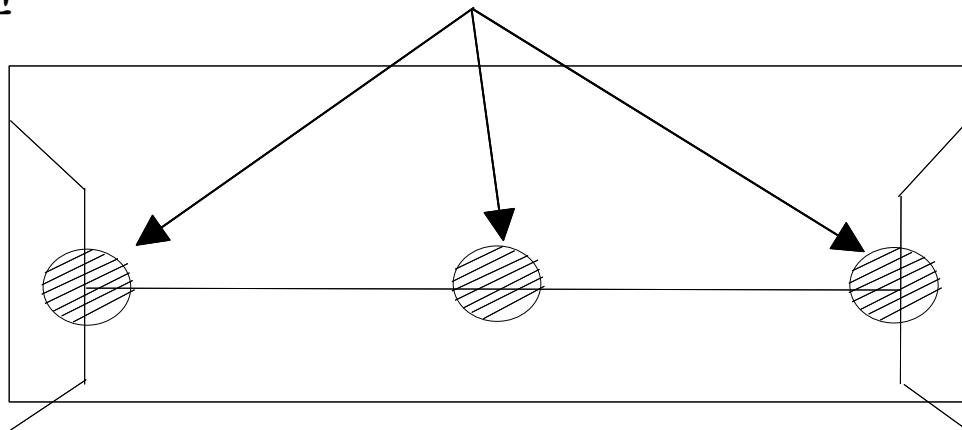
[참고]

가격산출내역서 봉투 작성 방법

• 앞 면



• 뒷 면



※ 봉투사이즈 기준은

330mm×240mm(대봉투) 또는 105mm×220mm(편지봉투)으로 함

공동수급표준협정서(공동이행방식)

제1조 (목적) 이 협정서는 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 입찰, 시공 등을 위하여 출자비율에 따라 공동 연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주기관명 :

제2조 (공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조 (공동수급체의 구성원) ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○○회사(대표자 : 소재지 :)
2. ○○○○회사(대표자 : 소재지 :)

② 공동수급체 대표자는 ○○○○로 한다.

③ 공동수급체 대표자는 발주기관과 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산관리와 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조 (효력기간) 이 협정서는 당사자간의 기명(서명). 날인과 동시에 발효하며, 해당 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주기관이나 제3자에 대하여 해당 계약과 관련한 권리.의무 관계가 남아있는 한 이 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 (의무) 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 (책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다.

제7조 (하도급) 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 하도급계약을 체결하려는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조 (거래계좌) 계약 예규 「공동계약운영요령」제11조에 정한 바에 의한 선금, 기성대가 등은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

제9조 (구성원의 출자비율) ① 각 구성원의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○: %

2. ○○○: %

② 제1항의 출자비율은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경함에 있어 일부 구성원의 출자지분 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우

2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③ 현금 이외의 출자는 시가를 참작, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조 (손익의 배분) 계약을 이행한 후 이익, 손실이 발생한 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제10조의2 (비용의 부담) ①본 계약이행을 위하여 발생한 하도급대금, 재료비, 노무비, 경비 등에 대하여 출자비율에 따라 각 구성원이 부담한다.

② 공동수급체 구성원은 각 구성원이 부담할 비용의 납부시기, 납부방법 등을 상호 협의하여 별도로 정할 수 있다.

③ 공동수급체 구성원이 제1항에 따른 비용을 미납할 경우에 출자비율을 고려하여 산정한 미납금에 상응하는 기성대가는 공동수급체 구성원 공동명의로 계좌에 보관하며, 납부를 완료하는 경우에는 해당 기성대가를 구성원에게 지급한다.

④ 분담금을 3회 이상 미납한 경우 나머지 구성원은 발주기관의 동의를 얻어 해당 구성원을 탈퇴시킬 수 있다. 다만, 탈퇴시킬 수 있는 미납 횟수에 대해서는 분담금 납부주기 등에 따라 발주기관의 동의를 얻어 다르게 정할 수 있다.

제11조 (권리, 의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조 (중도탈퇴에 대한 조치) ① 공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰과 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴 조치를 해야 한다.

1. 발주기관과 구성원 전원이 동의하는 경우

2. 파산, 해산, 부도 그 밖의 정당한 이유 없이 해당 계약을 이행하지 아니하거나 제10조의2에 따른 비용을 미납하여 공동수급체의 다른 구성원이 발주기관의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우
 3. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 그 밖의 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제92조 제2항 제2호 가목에 따라 입찰 참가자격 제한조치를 받은 경우
- ② 제1항에 따라 구성원 중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존구성원이 공동 연대하여 해당계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력평가액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당요건을 충족해야 한다.
- ③ 제2항 본문의 경우 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다. 다만, 잔존구성원이 2인 이상으로써 잔존구성원이 모두 동의한 경우에는 자율적으로 출자비율을 조정할 수 있다.
- ④ 탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제13조 (하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생한 경우에는 연대하여 책임을 진다.

제14조 (운영위원회) ① 공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 정하지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2026년 월 일

○○○사 대표자 : (인)

○○○사 대표자 : (인)

공동수급표준협정서 (분담이행방식)

제1조 (목적) 이 협정서는 공동수급체의 구성원이 재정, 경영, 기술능력, 인원 및 기자재를 동원하여 아래의 공사, 물품 또는 용역에 대한 계획, 시공 등을 위하여 분담내용에 따라 공동으로 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 계약금액 :
3. 발주기관명 :

제2조 (공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조 (공동수급체의 구성원) ① 공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자: 소재지:)
2. ○○○회사(대표자: 소재지:)

② 공동수급체 대표자는 ○○○로 한다.

③ 공동수급체 대표자는 발주기관과 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체 재산의 관리와 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조 (효력기간) 이 협정서는 당사자간의 기명(서명)·날인과 동시에 발효하며, 해당 계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주기관이나 제3자에 대하여 해당 계약과 관련한 권리·의무 관계가 남아있는 한 이 협정서의 효력은 존속된다.

제5조 (의무) 공동수급체의 구성원은 제1조에서 정한 목적을 수행하기 위하여 성실, 근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조 (책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약의 의무이행에 대하여 분담내용에 따라 각자 책임을 진다.

제7조 (하도급) 공동수급체의 각 구성원은 자기 책임 하에 분담부분의 일부를 하도급할 수 있다.

제8조 (거래계좌) 행정안전부 예규「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」제6장 공동계약 운영요령 제3절 6. 대가의 지급에 정한 바에 따른 선금, 기성대가 등

은 다음 계좌로 지급받는다.

1. ○○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○
2. ○○○회사 : ○○은행, 계좌번호○○○, 예금주○○○

제9조 (구성원의 분담내용) ① 각 구성원의 분담내용은 다음과 같이 정한다.

[예시]

1. 종합건설공사의 경우
 - 가) ○○○건설회사 : 토목공사
 - 나) ○○○건설회사 : 건축공사
2. 환경설비설치공사의 경우
 - 가) ○○○건설회사 : 설비설치공사
 - 나) ○○○제조회사 : 설비제작

② 제1항의 분담내용은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 분담내용을 변경함에 있어 일부 구성원의 분담내용 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체의 구성원 중 파산, 해산, 부도 등의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체의 구성원 연명으로 분담내용의 변경을 요청할 경우

제10조 (공동비용의 분담) 이 계약이행을 위하여 발생한 공동의 경비 등에 대하여 분담내용의 금액비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

제11조 (구성원 상호간의 책임) ① 구성원이 분담이행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해는 해당 구성원이 분담한다.

② 구성원이 다른 구성원에게 손해를 끼친 경우에는 상호 협의하여 처리하되, 협의가 성립되지 아니하는 경우에는 운영위원회의 결정에 따른다.

제12조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 따른 권리의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제13조 (중도탈퇴에 대한 조치) ① 공동수급체의 구성원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰과 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다.

1. 발주기관과 구성원 전원이 동의하는 경우
2. 파산, 해산, 부도 그 밖의 정당한 이유 없이 해당 계약을 이행하지 아니하

여 공동수급체의 다른 구성원이 발주기관의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우

② 구성원 중 일부가 파산, 해산, 또는 부도 등으로 계약을 이행할 수 없는 경우에는 잔존구성원이 이를 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로는 면허, 실적, 시공능력평가액 등 잔여계약 이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당요건을 충족해야 한다.

③ 제2항 본문의 경우 제11조 제2항을 준용한다.

제14조 (하자담보책임) 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생한 경우에는 분담내용에 따라 그 책임을 진다.

제15조 (운영위원회) ① 공동수급체는 공동수급체의 구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

② 이 협정서에 정하지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 공동수급체의 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2026년 월 일

○○○사 대표자 : (인)

○○○사 대표자 : (인)

합 의 각 서

공 고 번 호	공 고 제 호	제안서 제출 예정일자	2026년 월 일
용 역 명			

우리는 위의 용역에 공동수급체를 결성하여 제안공모에 참가하고자 귀 기관에서 정한 각종 조건, 유의서 및 공고사항을 전적으로 승낙하며 또한 대표자는 각 구성원이 합의한 금액으로 가격제안 하겠으며, 공모선정시 모든 구성원은 대표자가 가격제안 및 사업비산출 금액으로 이의 없이 계약 체결 및 이행을 성실히 수행하겠음을 이에 합의각서를 제출합니다.

2026년 월 일

공동수급체 대표자

주사무소 소재지
상 호
성 명 (인)
사업자등록번호
생 년 월 일

공동수급체 구성원

주사무소 소재지
상 호
성 명 (인)
사업자등록번호
생 년 월 일

공동수급 대표자 선임계

사업명 :

당사는 상기 용역에 공동수급으로 제안공모에 참가하기 위하여 아래와 같이 공동수급 대표자를 선임 제출합니다.

2026년 월 일

1. 공동수급체의 대표자

상 호 :

주 소 :

대표자 : (인)

2. 공동수급체 수급원

상 호 :

주 소 :

대표자 : (인)

[별지서식 제18호]

접수번호	
------	--

2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축

정 량 적 평 가 제 안 서

업 체 명 :

대 표 자 :

주 소 :

전화번호 : (FAX번호 :)

작 성 자 : (연락처 : 휴대폰, 이메일 기재)

※ 사본은“원본대조필”을 명기하고 인감날인 제출

제안업체 일반현황

1. 일반현황 및 연혁

업체상호			대표자성명	
소재지	주소 : (전화 :) (FAX :)		사업자등록번호 (개업년월일)	
직원수	명 (상근직 만 해당) *용역인력보유현황 : 명			
자본금(납입)	백만원		결산일	월 말일 (년 회)
사업의 종류	1. 법인(), 개인()		법인설립일	
	2. 업태		최근 3년간 총 매출액 (백만원)	년()
	3. 종목			년()
	4. 대기업(), 중소기업()			년()
해당부문 사업기간	년 월 일 ~ 년 월 일(년 월)			
사업 책임자명			연락처	
			이메일	
주요 연혁				

2. 수행능력 결격 여부

- 가. 최근 3년 이내 부정당업자 제재를 받은 사실 유무 ()
- 나. 최근 1년 이내에 구축도중 또는 완료 후 계약목적물의 현저한 손해를 가져 왔거나 사회적 물의를 일으킨 적이 있는지 사실 유무 ()
- 다. 부도상태에 있는지 사실 유무 ()

[별지서식 제20호]

자본금 및 매출액 (최근 3년간)

	구분	2023년	2024년	2025년
자산	유동자산			
	비유동자산			
	소계			
부채	유동부채			
	비유동부채			
	소계			
자본	자본금			
	자본잉여금			
	이익잉여금			
	소계			
매출				
매출원가				
매출총이익				
법인세차감전순손익				
당기순이익				
자기자본이익률				
부채율				

주요 관련사업 실적 (최근 5년간)

순번	사 업 명	사업기간	계 약 금 액 (V.A.T 포함 금액 기재)	발 주 처			구체적인 업무수행 내 용	비 고
				상 호	주 소	전화 번호		
1								
2								
3								
4								
5								

1. 사 업 명 : 최근 연도순으로 본 사업과 관련한 것만 기재

(완료실적만 인정, 현재 진행중인 사업은 실적으로 인정하지 않음)

2. 계약금액 : 부가가치세 포함 금액으로 기재

※ 공동수급체의 실적이 해당될 경우 포함

3. 구체적인 업무수행 내용 : 수행작업 내용을 단계별로 작성

4. 작성대상 : 입찰공고일 기준 최근 5년 이내에 완료된 사업에 적용

5. 입증방법 ①이 확인된 건에 한해 실적으로 인정

① 계약일자 및 추정가격 확인

- 관급 실적은 발주처의 확인을 받은 “실적증명서[별지서식 19호]”(원본)와 조달청 실적증명서, 한국소프트웨어산업협회 수행실적 증명서만 인정
- 민간 실적은 “실적증명서[별지서식 19호]”(원본)와 조달청 실적증명서 및 한국소프트웨어산업협회 수행실적 증명서 또는 “계약서사본과 세금계산서”가 첨부된 것에 한하여 인정
- 기타 타기관양식의 실적증명서 및 사본실적증명서는 인정하지 않음
- 증빙서류에는 계약명, 계약기간, 계약일자, 계약금액 등이 기재되어 실적을 입증할 수 있어야 함.

제안업체 참여인력 현황

1. 사업수행 조직현황



2. 사업수행 참여인력 현황

구 분	분야별	성 명	직 위	담당업무	투입기간 (MM)	주요경력 (관련분야)	비 고 (자격증)
총괄 책임자	총괄 책임자						
	부 문						
	부 문						
	부 문						
	부 문						

3. 투입인력 개인별 이력사항

참여인력 개인별 경력사항 확인서							
성 명		소 속		직 위		생년월일	
최종학력	학교명	졸업년도	전 공				
		년 월					
자격증 종류		취 득 일	발급기관	기 타			
		년 월 일					
		년 월 일					
제안사 근속년수		년 월 ~ 년 월 (년 개월)					
해당분야 업무경력	년 월 ~ 년 월(년 개월)						
해 당 분 야 경 력 사 항							
참여 사업명	사업개요	사업기간	발주기관	참여 당시		담당업무	참여기간
				소속회사	직위		

※ 1인 1매로 작성

1. 투입인력은 반드시 본 사업에 투입가능한 인력으로 구성하여야 하며, 개인별 보유 자격 및 경력사항의 허위작성이 판명될 경우, 평가 후 일지라도 계약업체 선정을 무효화 할 수 있음
2. 투입인력의 경력 확인을 위해 경력증명서와 재직증명서 각 1부, 근무사실 확인이 가능한 보험(고용보험, 국민연금 등) 납입증명 등 증빙자료 필히 첨부, 미제출시 불인정
3. 투입인력 최종학력은 졸업증명서, 자격증은 자격증 사본을 필히 첨부, 미제출시 불인정

재무(경영상태) 구조

업 체 명	회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등 급	비 고

주) 신용 정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보
업자가 입찰일 전일 기준으로 가장 최근(1년 이내)에 평가한 유효기간 내의 신용 평가 등급
확인서 첨부

2026. . .

○○○업체 대표자 : ○○○ (인)(사용인감)

여수시장 귀하

신 인 도

가. 입찰참가제한(부정당업자 지정 여부)

업 체 명	용 역 명	지정기관	지정(처분) 일자	제한기간 (일)	부정당업자 지정사유 (관계 법령)	비 고
계						

※ 해당사항이 없을 경우에는 “해당 없음”을 기재

나. 기술자격정지 및 업무정지기간

참여분야	성 명	처분기관	처분일자	기술자격 및 업무정지기간 (개월수)	기술자격 및 업무정지사유 (관계 법령)	비 고
계						

※ 해당사항이 없을 경우에는 “해당 없음”을 기재

2026. . .

○○○업체 대표자 : ○○○ (인)(사용인감)

여주시장 귀하

접수번호

2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축 정 성 적 평 가 제 안 서

인 식 명 칭

- 주) 1. 표지 크기는 A4, 세로작성, 좌철로 하되 부득이한 경우 가로작성, 상철 가능
2. 제안서(제안요약서 포함) 10부 작성 제출
 • 보관용 원본 1부는 "인식명칭"란 제안업체명을 기재하고, 평가용 사본 9부는 인식명칭을 기재하지 않고 빈칸으로 제출
3. 제안서의 내용은 가급적 100페이지 이내로 작성
4. 제안서 파일 수록 USB 1매 함께 제출

2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 과업지시서

1 과업개요

□ **과업명** : 2026여수세계섬박람회 스마트 안전관제 시스템 구축

□ **과업배경**

- 세계 최초 ‘섬’ 을 주제로 하는 2026여수세계섬박람회 국제행사 개최
- 국제행사, 스마트사업과의 결합으로 지속가능한 스마트관광 환경 조성
- 스마트 관광을 통한 혁신 전략, 지역 안전관리시스템과 연계 구축 및 활용 필요

□ **과업기간** : 계약일로부터 2026. 12. 31.까지

□ **주요과업**

- 스마트 기술 및 드론을 활용하여 지속 가능한 안전 관제 시스템 구축
 - 국제행사 안전관리 시스템을 구축하고, 지속 가능한 스마트 안전 관제 모델 마련
- 드론 촬영 등 이색체험 서비스 제공
 - 드론 촬영 체험 등 색다른 콘텐츠를 제공을 통해 관광 데이터 축적 및 지역 관광 활성화
- 국제행사 이후 지속 활용 가능하도록 연계
 - 행사장 안전, 공간정보 획득, 안전진단, 감시·측량 등 다양한 연관 분야 활용 연계

□ **소요예산** : 금500,000,000원(VAT포함)

□ **기대효과**

- 스마트 안전관제 시스템을 통해 주·부행사장 방문객 안전 모니터링 등 실시간 데이터 분석 및 스마트 관광, 안전 관리 고도화
- 드론 촬영 및 포토존을 관광 콘텐츠로 발전시켜 방문객 맞춤형 서비스 제공
- 국제행사 이후에도 행사장 안전관리, 공간정보 획득, 감시·측량 등 다양한 분야에 연계하여 지속 운영

□ **계약방법** : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

- 근거법 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결), 제44조(지식기반사업 등의 계약방법)

2 과업내용

□ 드론 관리시스템 구축

① 관리 서버 및 보안시스템(HW/SW) 구축

- 드론 연결 ~ 관리센터까지 전 구간을 통합 관리하는 관리 서버 구축
- 국정원장이 지정한 도입요건(보안기능 확인서, CC인증 등)을 만족한 제품 도입
- 국정원 KCMVP 기반 암호화 적용 가능

모든 데이터는 실시간으로 서버에 자동 저장·처리

② 모바일 모니터링 앱(Android)

- 현장 대응을 위한 실시간 영상 조회, 공지사항, 중요위치점 공유

③ 실시간 영상 전송 체계(Live, PIP, 녹화)

- 1080p 이상 고해상도 영상 송출
- 2대 이상 동시 PIP 지원 AI 분석결과(인식박스·중구분·위험도)를 실시간 표시
- 초고속 영상 전달 지연(0.37초 이하) 기술 반영

④ 무인스테이션 도입 시 원격제어 기능

- 임무 등록 (웨이포인트, 맵핑 비행)
- 자동경로비행, 수동조작, 카메라 설정(노출·줌·Gimbal 등)
- 비상회귀(RTH), 속도·고도 제어
- 긴급 상황 시 원격조종 전환 가능

□ 대시보드 구축

① 실시간 임무 모니터링(Live Map)

- 드론 위치·경로·고도·속도 표시
- 영상 PIP + AI 분석 결과 동시 표출
- 비행 제한구역 연계
- 항공비행 관리정보(비행금지·제한구역) 표시
- 다분할 모니터링 단일, 4분할, 9분, 16분할
- 실시간 비행상태 (이륙,착륙) 로그 표시
- 실시간 비행 드론 리스트 자동 표출
- Live 영상 채널 자동 할당 재생

② 전국, 프로젝트 별 프로젝트 데이터 관리

- 프로젝트별 데이터 관리
- 프로젝트별 권한관리를 통한 접근 제어
- 전국 통합 모니터링 대시보드
- 프로젝트(현장)별 독립된 대시보드

③ 업무 관리 기능

- 공지사항 등록 관리 기능
- 사진 첨부를 통한 공지정보 전파
- 중요위치점(핀포인트) 등록을 통한 이슈지역 관리
- 위험구역 등록관리 기능

④ 위치기반 검색을 통한 기록 영상 추출

- 구역 검색으로 해당 위치 주변에서 촬영한 드론영상 자동 목록 추출
- 추출된 영상과 비행경로 동시 재생
- 영상 다중 동시 다중 재생으로 시간대별 변화 확인 제공

⑤ 위험구역 관리기능

- 최근 Heatmap 제공
- 파일업로드를 통한 위험구역 갱신
- 색상, 인덱스 설정을 통한 시각화

⑥ 드론 이력 및 영상 관리

- 드론 비행영상+경로 자동 녹화 관리
- 드론 비행영상+경로 VOD 영상 재생 기능
- 1x, 2x, 4x, 6x 영상 배속 재생 기능
- 영상 자동 압축 및 변환 기능
- 드론 비행이력 리포트
- 드론 모델별, 조종자별 비행이력 관리
- 드론 이륙, 착륙 상태 자동체크 및 상태 관리
- 드론 영상 전송채널 자동할당 관리
- 영상 삭제 30일 인터벌 완전삭제 기능

□ 안전·보안 기능

- 국정원 KCMVP (CC EAL4) 암호화 통신 적용 가능
- 데이터 암호화 관리
- 비행장애 요소(송전탑·풍력발전기 등) 등록관리
- 비행위험·제한구역 자동 표시
- 서버 접근 권한·계정관리·로그관리 기능 완비

□ 드론 연동

- Pixhawk 등 다양한 플랫폼과 연동
- 드론 동시 관리 가능
- 국내 최초 이기종-스테이션-IoT 기기 통합 관리 구조 적용

□ 데이터 연동 및 관리

- 영상·비행로그·조종사 이력·소독기록 자동 저장
- 자동 HLS 변환·자동 저장 기능
- 발생 데이터의 장기보관·검색·백업 체계 구축

□ 국방부, 국토교통부, 부산지방항공청 등 비행에 필요한 모든 제반사항 승인必

□ 설치 완료후 권역별 사용자 교육(온라인 또는 오프라인)

- 권역별 사용자 교육을 실시하여야 함(교육방식은 협의 후 진행)

□ 구축 완료 후 소유권은 발주처(여수시)로 귀속됨

□ 스마트 안전관제시스템 주요 기능(주·부행사장 드론관리 인력 상주)

- 주·부행사장 방문객의 실시간 인파 및 혼잡 관리
 - 관제 드론 순찰, 응급 온열환자 등 이상 감지 및 조치, 교통 및 동선 관리
- 행사장 시설물 및 해상 안전 감시
 - 전시관 및 시설물 점검, 해상 순찰 및 감시

□ 섬박람회 기간 부행사장 이색체험 서비스 운영(체험서비스 관리 인력 상주)

- 금오도, 개도 각 4종 이상 체험서비스 운영(자율 제안) ※ 토·일요일, 공휴일
 - 금오도 : 비렁길 1코스 종점(남면 유송리 산284번지 일원)
 - 개도 : 잔디광장 인근(화정면 개도리 1840번지 일원)
- (ex 드론 낚시&집게 체험, 스마트 드론 포토존, 섬 비행 체험 영상 제작 등)
- ※ 이색체험 서비스 운영 일정·장소는 현장 상황에 따라 조정

□ 사후활용(안)

사후 활용(안)
• 행사장 안전관리 - 지역 행사시 행사장 안전관리 시스템 활용
• 농업 지원 - 드론을 이용해 농작물 모니터링 및 병해충 점검하여 농업 생산성 향상
• 지역 예찰 및 안전 관리 - 드론을 통해 섬 지역의 도로, 숲 등을 점검하고, 이상 징후나 사고를 미리 파악하여 주민 안전 확보
• 산불 감시 및 자연 재해 대응 - 드론을 활용해 산불 감시 및 자연 재해 발생 여부를 실시간으로 확인하고, 긴급 대응을 위한 구조 활동 지원

3 사업수행

1. 사업수행 일반사항

○ 준수사항

- 사업수행자는 본 사업을 수행함에 있어 발주처의 제반규정 및 관련 법 규정을 준수하여야 함.
- 사업성과물은 본 사업의 취지 및 목적을 반영해야 함
- 사업수행자는 발주처의 의견을 충분히 반영하여 시스템 구축시 반영하고, 세부 추진일정 등에 대하여 발주처와 사전협의 후 수행하여야 함.
- 사업수행자는 제출한 사업결과물이 발주처의 심의결과 수정이나 보완이 필요하다고 판단될 경우 이에 응해야 하며, 사업수행자는 사업에 대하여 점점 또는 시정을 요구할 경우에도 이에 응하여야 함.
- 수행 과정 중에 발생할 수 있는 변경사항 등을 고려하여 설치기일에 차질이 없도록 하며, 사업기간 내에 사업결과물이 제출되어야 함.
- 사업수행자가 개발한 모든 결과물은 국내/외를 막론하고 저작권, 특허권, 의장등록권, 실용신안권, 상표권 또는 이와 유사한 타인의 권리를 침해하지 않아야함
- 사업수행자가 개발하여 제출된 개발 결과물은 발주처가 사용하는 중에 前항 또는 기타 사유로 제3자와의 권리분쟁 등이 발생할 경우에는 모든 책임은 사업수행자가 부담하고, 그로 인한 발주처의 물적, 심적 피해에 대하여 발주처가 정하는 바에 따라 보상하여야 함.

- 발주처와 사업수행자간의 과업지시서 해석상의 이견이 상충할 경우 발주처의 해석을 우선하되 발주처의 사업계획 변경, 정부의 정책변경 등의 여건 변화가 있을 경우 양자 간 협의에 의하여야 함.
- 명시되지 않은 사항이라도 본 과업의 목적 달성에 필요한 사항은 발주처가 요청할 경우 협의하여 이행하여야 하며, 협의된 내용은 과업에 반영하여야 함.
- 사업수행자가 본 개발의 수행이 불가능하다고 인정되거나 발주처의 요구에 불응한 채 사업이 진행될 경우 또는 기타 계약조건을 위배한 때에는 계약내용의 전부 또는 일부를 해약할 수 있으며, 이에 따른 발주처에 불이익을 끼쳤을 경우에는 이에 대한 손해를 배상하여야 함.

○ 설치 일반조건

- 사업수행자는 발주처가 지정하는 장소에 설치하여야 하며 설치 중 제반 안전사고 및 납품 과정에서 발생하는 행정적, 기술적 제반 비용과 그 문제 처리는 사업수행자가 부담함.
- 제품 설치 시 설치장소의 부대설비에 영향을 주지 않도록 해야 하며, 부주의 등으로 인하여 부대설비를 손상시켰을 경우 사업수행자의 비용으로 즉각 원상복구 시켜야 함.
- 사업수행자는 납품 및 설치하는 제품에 대하여 시스템 및 연결 등이 발주처가 완전한 목적수행에 지장이 없도록 품질의 신뢰성, 제품의 안정성을 보장하여야 함.
- 제품 납품 및 설치하는 일과 업무에 지장을 초래하지 않는 시간을 이용하여 작업하여야 하며, 작업에 필요한 각종 부대장비, 소모품 등은 계약자가 무상으로 공급하여야 함.

○ 지식재산권의 사용

- 계약목적물의 지식재산권은 발주기관과 용역수행사가 공동으로 소유함을 원칙으로 하되 세부사항은 협의하여 결정한다.
- 용역수행사는 지식재산권의 활용을 위하여 SW산출물의 반출을 요청할 수 있으며, 발주기관의 「보안업무규정」 및 제안요청서에 명시된 누출금지정보에 해당하지 않을 경우 산출물을 제공한다.
- 용역수행사가 반출된 산출물을 제3자에게 제공하려는 경우 반드시 발주기관으로부터 사전승인을 받아야 한다.

- 용역수행사가 산출물을 무단으로 유출하거나 누출금지정보를 삭제하지 않고 활용하는 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령(대통령령 제35382호)」 제92조에 의해 불이익을 받을 수 있다.

2. 사업수행 지침

○ 착수 신고 서류 제출

- 계약상대자는 계약체결 후 관련 규정에 따라 본 사업을 착수해야하며, 착수계, 사업수행계획서, 산출내역서, 보안각서 등 사업수행에 필요한 제반서류를 계약체결일로부터 7일 이내에 제출하여야 함.
- 사업수행계획서에는 다음 사항이 포함되어야하며, 발주처의 승인을 받아야 함

- 1) 사업수행방향 및 방법
- 2) 월간 단위의 사업 세부수행계획서
- 3) 분야별 참여인력 및 조직편성표
- 4) 기타 사업수행에 필요한 사항

○ 사업의 변경 및 조정

- 발주처는 필요시 계약상대자가 제출한 사업 추진일정이나 사업 수행내용을 조정할 수 있으며, 계약상대자는 사업 수행내용을 변경하고자 할 때에는 발주처의 승인을 받아야 함
- 천재지변 등 불가피한 사항이 발생하여 정상적인 사업 수행이 불가능할 경우에는 발주처의 승인을 받아 사업 기간을 변경할 수 있음
- 계약상대자는 사업 수행 중 참여 인력의 변동사항이 있을 시, 발주처의 승인을 받아야 함
- 기타(추가보완사항 등)의 사유로 계약 연장시 상호간 협의하여 연장이 가능함

○ 보안 대책

- 계약상대자는 계약 체결 후 7일 이내에 사업수행자 및 전체 참여인력에 대한 보안각서를 제출하여야 하며, 참여인력 변경 시에도 보안각서를 제출하여야 함
- 사업 수행과정에서 수집된 모든 자료는 발주처의 사전승인 없이 본 사업 외의 분야에 사용하거나 타인에게 제공할 수 없으며, 발주처의

서면 동의 없이는 타인에게 제공 또는 대여하거나 외부에 공개하여서는 안됨

- 본 사업 수행과정을 통해 획득한 기술·자료 등의 관련 결과를 원칙적으로는 공개할 수 없으나, 필요시 공개할 경우 상호 협의하여야 함
- 사업수행에 참여하는 인력을 대상으로 계약상대자가 법적 또는 발주기관 규정에 따른 비밀유지의무 준수 및 위반 시 처벌내용 등에 대한 보안교육을 실시하여야 함
- 계약상대자에 제공하는 모든 자료, 분석 단계 결과물, 최종 결과물 등 자료에 대한 보안 관리는 본 사업수행과정은 물론 본 사업 후에도 발주처와 협의하여 수행하여야 함
- 기타 발주처의 보안규정을 준수하여야 하며 보안과 관련하여 발주처의 요구사항이 있는 경우에는 이에 협조하여야 함
- 본 제품 설치와 관련하여 취득한 발주처의 시스템 운영환경 및 시설 등에 관한 정보를 외부에 누설하여서는 아니 되며, 만일 사업수행자가 이를 위반하였을 경우 민·형사상 책임뿐 아니라 손해배상의 책임을 부담하여야 함.
- 초기 제조사 패스워드 또는 취약한 패스워드 설정을 금하고, 불필요한 서비스 제거 및 보안관련 구성 설정 확인 등 환경 설정 시 보안취약점을 사전에 제거하고, 기존 시스템의 변화로 인한 장애발생 등의 문제 발생 소지에 대한 보안대책 수립 후 진행하여야 함.
- 무상 하자보수 기간(1년, H/W는 2년) 내 납품하는 제품의 보안상 문제점이 발견되면 사업수행자는 즉시 그 대책을 수립하여 해결하여야 함.
- 사업과 관련하여 취득한 비밀사항을 외부에 공개 또는 제공하지 아니 하며, 이로 인해 문제가 발생할 경우 모든 책임을 사업수행자가 부담하고, 그로인한 발주처 및 대상기업의 물적, 심적 피해에 대하여 발주처가 정하는 바에 따라 보상하여야 함.

3. 교육 및 운영 지원

- 사업수행자는 납품한 제품의 효율적인 운영과 장애처리를 위하여 발주처가 자체 유지관리 능력을 갖출 수 있도록 납품하는 제품에 대한 운영교육을 실시하여야 함.
- 운영 시작 단계부터 발주처의 담당자가 충분히 숙지, 운영/관리 가능하도록 함.

- 본 제품의 운영에 필요한 전반적인 교육과 이에 필요한 교재를 무료로 제공하여야 함.
- 교육계획서(안) 수립 시 교육대상자별로 교육목적/내용/방법/일정 등을 포함해서 제출하여야 함.
- 사업수행자는 검수 후 무상하자보수 기간까지 정상 운영에 적극 지원하여야 함.
- 제품 관리자 교육과 관련 추가 요청이 있을 때에는 상호 협의 하에 무상으로 적극 지원하여야 함.

4. 유지보수 및 기술지원

- 하자담보 책임 기간은 최종검수 완료 시점부터 12개월로 하고 그 대상은 사업수행자가 제3자로부터 구매하여 공급한 제품과 사업수행자가 개발 또는 공급한 시스템 전체로 함.
- 발주처는 사업수행자가 납품한 이외의 품목을 사업수행자가 제공한 품목 상에서 운용할 경우 사전에 사업수행자와 협의하며, 사업수행자가 납품한 품목과 동일한 품목 간에 발생한 장애에 대해서는 사업수행자의 책임으로 함.
- 발주처의 사정에 의하여 설정변경, 증설, 이설 등의 사항에 대한 지원 요구에 사업수행자는 적극 협조하여야 함.
- 사업수행자는 제품 설치 이후 유지보수 및 문제점 발생 시 해결을 위한 유지보수 지원체계를 제시하여야 하며, 특히 장애처리 및 네트워크 장비의 구성변경 지원 등을 포함한 유지보수 방안을 제시하여야 함.

5. 하자 관리

- 사업수행자는 하자보증기간동안 하자보수 임무를 철저히 수행하여야 하고, 하자보증계획과 하자보증기간 동안의 시스템 정기점검 및 긴급보수를 위한 구체적인 방법을 제출하여야 함.
- 사업수행자는 하자보증기간동안 발주처의 고장수리 또는 하자보수 요구가 있을 경우 즉시 필수인력을 현장에 파견하여 무상으로 보수하여야 하며, 복구완료 후 해당 기술정보를 발주처 직원에게 제공하여야 한다. 하자수리 완료는 발주처가 지정하는 시간을 초과할 수 없음.
- 긴급장애 : 시스템의 기능에 치명적인 영향을 주어 부분 또는 전체적인 서비스 중단을 초래하는 장애

- 일반장애 : 시스템에 지장을 초래하는 장애로서 운용자가 부분적인 복구 또는 시간적 여유가 있는 경미한 장애
- 긴급장애 : 고장 통보 후 최단시간 이내 복구완료
- 일반장애 : 고장 통보 후 24시간 이내 복구처리
- 하자 부품에 대한 외주수리 요청이 있을 경우 요청일로부터 14일 이내에 수리하여 운영부서에 인도하여야 함
- 사업수행자는 하자보증기간 완료이후의 유지보수를 위한 방법과 하자보증기간동안에 발생된 고장부분, 고장처리방법, 및 처리결과 등 전반적인 하자보수이행내역을 제출하여야 함.

6. 계약의 해지의 경우

- 사업이 부득하게 취소·종료되었을 경우
- 사업수행자가 본 계약 내용을 위반 또는 불이행한 경우
- 사업수행자의 고의 또는 과실로 발주처의 명예를 훼손시켰거나 업무상 비밀을 누설한 경우
- 사업수행자가 계약기간 내에 사업을 완성할 능력이 없다고 판단한 경우
- 사업수행자의 수행능력이 수준미달이거나 현격한 오류오차가 있을 경우

7. 기타사항

- 시스템 운용 및 사업 수행 과정에서 발생하는 제반비용(전기, 통신요금 등) 및 드론 등 안전사고 발생시 비용과 문제처리는 사업수행자가 부담하여야 함.
- 사업수행에는 반드시 필요하나 본 제안요청서에 명기되지 않은 경미한 사항은 상호 협의하여 시행하여야 함.
- 발주처가 사업의 방향이나 내용의 오류를 사전에 방지하기 위하여 자료 제출을 요청하는 경우 계약상대자는 지체 없이 이에 필요한 자료를 제출하여야 함.
- 본 사업 준공 후 수정사항을 반영할 필요가 있다고 판단될 경우에는 준공 후라도 상호 협의하여 수정·보완하여야 함.
- 과업에 명시되지 않은 사항이라도 자문회의 시 논의된 사항 등에 대해 발주처가 필요하다고 인정되는 부분에 대해서는 상호 협의 후 지체없이 이를 이행하여야 함.

4 최종산출물

- 용역결과물 : 드론 스마트 안전관제 시스템 구축 결과(필요 시 상용 솔루션 활용 포함), 기술지원 협약서, 완료보고서, 설치내역서, 사용자 매뉴얼 1부, 섬박람회 부행사장 이색체험 서비스 제공
- 세부사업수행계획서 제출 : 계약체결일로부터 7일 이내(자유양식)
- 착수보고회 : 계약체결일로부터 14일 이내
- 최종보고회 : 계약종료일로부터 14일 전후
- 최종보고회 종료 후 7일 이내 사용자매뉴얼(PPT, 아래 한글)
 - * 보고회등은 2026여수세계섬박람회 준비 상황에 맞춰 서면으로 대체 할 수 있음 (발주기관과 협의 필요)
 - * 본 사업의 관리를 위해 발주처의 요구가 있을 때에는 추진 상황을 서면으로 제출하여야 함.
 - * 보고서 양식은 발주처와 과업수행자가 협의하여 자유결정하고 담당자의 확인을 받아야 함.
 - * 사업수행자는 시작과 완료시에는 반드시 업무협약 및 보고를 하여야 함.
 - * 보고서 요구수준에 합당하지 않을 경우, 과업수행자는 보완하여야 함.

전문건설업 폐업 공고

전문건설업 폐업신고에 따라 신고사항을 「건설산업기본법」 제20조의2 (건설업의 폐업 등) 및 같은 법 시행규칙 제20조의3(건설업등록말소의 공고)에 따라 폐업 처리하였음을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 6 월 15 일

여 수 시 장

1. 폐업대상 업체

상 호	영업 소재지	폐업대상 건설 업종 (등록번호)	법인번호 (주민번호)	폐업일자	폐업사유
(주)좌수영종합건설 (문○수)	전남 여수시 소라면 가산길 38-4	금속.창호.지붕건축물조립공사업 (여수-23-다-09)	206211-0071006	2026. 6.15.	사업포기

2. 공고 기간: 2026. 6. 15. ~ 2026. 6. 29.(14일)

3. 공고 장소: 여수시 홈페이지 및 시보

4. 기타

본 신고사항은 건설산업기본법 시행규칙 제20조의3(건설업 등록말소의 공고)에 따라 건설산업정보시스템(<http://www.kiscon.net>)에 공고되었음을 알려드립니다.

직인의 신조 공고

여수시도시관리공단 직인관리규정 제9조의 규정에 의거 신조 공인 내역을 공고합니다.

2026. 6. 16.

여수시도시관리공단이사장



1. 사유

- 여수시도시관리공단 성희롱성폭력 고충심의위원회 위원장인 신조
- 여수시도시관리공단 직장내괴롭힘 심의위원회 위원장인 신조

2. 신조 직인

- 최초사용일자 : 2026. 6. 16.

직 인 명	글씨체 및 규격	직 인 인 영	관리부서	비 고
여수시 도시관리공단 성희롱성폭력 고충심의위원회 위원장인	한글 전서체 24mm×24mm		청렴감사부	
여수시 도시관리공단 직장내괴롭힘 심의위원회 위원장인	한글 전서체 24mm×24mm		청렴감사부	

끝.