

[사용처 공모 신청] 농식품 바우처 사용처 공모 신청 및 수정

2026.07.09

- 메뉴위치 : 고객지원 > 사용처 공모 신청
- 고객지원 > 사용처 공모 신청 상세 화면

농식품바우처

사용처 공모신청 | 로그인 | 인스타그램 | 유튜브

로그인회원가입

농식품 바우처 소개

사용안내

농식품 바우처 신청

고객지원

홈 > 고객지원 > 사용처공모 신청 > 사용처공모 신청-상세

사용처 공모신청

농식품바우처 지원사업 사용처 상시 공모

기간 : 2026.05.21 ~ 9999.12.31 > 진행현황 : 접수중 > 조회수 : 68 > 구분 : 2026-01

공모신청

농림축산식품부와 한국농수산식품유통공사(aT)는 취약계층의 식품 접근성 강화 및 지속 가능한 국산 농산물 소비 기반 구축을 통한 국민 식량안보 강화를 위하여 「농식품 바우처 지원사업」을 추진하고자 사용처를 아래와 같이 모집하오니 역량을 있는 유통사의 많은 관심과 참여 바랍니다.

1. 사업개요

- (사업내용) 취약계층의 안정적인 식품 소비를 위해 국산 농산물을 구매할 수 있는 농식품바우처(월 4만원/1인가구) 지원
- (대상지역) 전국 229개 시·군·구
- (지원품목) 국산 과일류, 채소류, 원우유, 신선알류, 육류, 잡곡류, 두부류
- (지원방식) 전자바우처(카드방식)

2. 신청대상

- 일반 소비자를 대상으로 국내산 농축산물을 판매하는 온라인 및 오프라인 소매업체

3. 참여조건

- (품목 취급) 지원품목의 안정적 공급 및 이용자 선택권 확보를 위해 지원품목 판매 종류 충족
- * 지원품목(국산 채소류, 과일류, 원우유, 신선알류, 육류, 잡곡류, 두부류) 중 3개 품목 이상 취급
- (품목 관리) 전체 판매품목 중 농림축산식품에 해당하는 상품 목록(농축수산물 표준코드 연계, 첨부5) 전체(제출일 기준)를 전달기관(aT)에 제출
- (결제 관리) POS 시스템 활용 농식품바우처카드로 결제 시 농식품 바우처 지원품목 결제금액만 구분하여 금융사로 결제 요청 및 내역 제출
- * 지원품목만 농식품바우처카드로 결제하고, 매출비 등은 농식품바우처카드로 결제 불가
- (관리 운영) 이용자 편의 제공, 사업점검 협조 및 홍보 추진 등 필요
- (협조체계) 원활한 운영체계 구축을 위하여 결제 관계사와의 협조체계 사전 구축

4. 신청방법

- (접수) `25.7.4.(금)까지 전달기관(aT) 지정 홈페이지로 제출
- (문의) 농식품바우처 고객지원센터(1551-0857)

5. 선정방법

- (운영체계 구축 점검) 사용처의 운영체계 구축 여부를 점검하여 최종 승인(~`25.12월, 예정)
- * 사용처 최종 승인 후 사업발령, 집행·정산, 협조사무 등에 관한 업무의정 체결

이전글 > 농식품바우처 사용처공모

다음글 < 123

목록

사용처 공모 상세

농식품바우처 지원사업 사용처 상시 공모

기간 : 2026.05.21 ~ 9999.12.31 > 진행현황 : 접수중 > 조회수 : 68 > 구분 : 2026-01

공모신청

농림축산식품부와 한국농수산식품유통공사(aT)는 취약계층의 식품 접근성 강화 및 지속 가능한 국산 농산물 소비 확대를 위한 「농식품 바우처 지원사업」의 원활한 추진을 위하여 아래와 같이 사용처를 모집합니다.

1. 사업개요

- (사업내용) 취약계층의 안정적인 식품 소비를 위해 국산 농산물을 구매 할 수 있는 농식품바우처(월 4만원/1인가구) 지원
- (대상지역) 전국 229개 시·군·구
- (지원품목) 국산 과일류, 채소류, 원우유, 신선알류, 육류, 잡곡류, 두부류
- (지원방식) 전자바우처(카드방식)

2. 신청대상

- 일반 소비자 대상 국내산 농축산물을 판매하는 온라인 및 오프라인 소매업체
- * 농식품바우처 사용처 참여조건을 고려하여 특정 품목 전문 소매사 업장(정육점 등)은 제외

3. 참여조건

- 지원품목 중 3개 품목 이상 취급 필수
- POS기에서 바우처카드 자동 인식 및 지원품목만 구분 결제
- 판매 목록 및 결제 내역을 aT 업무시스템과 일 단위 연계
- 영수증 내 농식품바우처 지원품목, 바우처 승인금액 및 잔액 표기 등

2026년 농식품 바우처 사용처 모집 공고문(요약).pdf

2026년 농식품 바우처 사용처 모집 공고문.hwp

참고) 농식품바우처 지원품목 구분.hwp

이전글 < 이전 게시물이 없습니다.

다음글 > 다음 게시물이 없습니다.

목록

- 1. 공지사항 상세
 - 제목, 상세, 내용, 첨부파일 이미지 노출
- 2. 공모신청(버튼)
 - 공모신청(버튼) 클릭 시 사용처 공모 신청 화면으로 이동
- 3. 이전/다음 글
 - 이전글/다음글 클릭 시 해당 페이지로 이동
- 4. 목록(버튼)
 - 목록(버튼) 클릭 시 사용처 공모 접수 목록 리스트 화면으로 이동

- 메뉴위치 : 고객지원 > 사용처 공모 신청
- 고객지원 > 사용처 공모 신청 상세 화면 > 공모신청 클릭

농식품바우처

사용처 공모신청

블로그

인스타그램

유튜브

로그인

회원가입

농식품 바우처 소개

사용안내

농식품 바우처 신청

고객지원

홈

고객지원

사용처공모 신청

사용처 공모신청

공모관리번호 : 2026-02

8

공모 단계별 메뉴

단계 진입 시마다 본인확인이 필요합니다

간편 본인확인

1

사용처 공모 신규신청

공모 참가 신청서를 최초 작성·제출합니다.

2

사용처 공모 등록정보 수정

임시저장 상태에서에만 수정 가능합니다.

3

공모접수 확인

제출한 신청 접수 현황을 조회합니다.

4

개발 정보 신청/수정

1단계 : 개발계
개발계 API, 테스트 환경, 컨설팅 신청 정보를 입력합니다.

5

개발 정보 신청/수정

2단계 : 운영계
운영계 API, 영수증, 테스트 환경을 입력합니다.

6

최종승인 요청

발제단계 구축 완료 후 최종 승인을 요청합니다.

7

사용처 공모 최종승인 결과 확인

현장점검 및 데이터 확인 후 최종승인이 완료됩니다.

※ 안내사항

- 신규신청(1) 시 입력한 사업자등록번호, 담당자명, 휴대전화번호, 비밀번호 분실 시 조치가 불가능합니다.
- 등록정보 수정(2)은 임시저장 상태에서에만 가능하며 최종제출 후에는 수정 불가능합니다.
- 개발 정보 신청/수정(4) 단계부터는 7월에 오픈됩니다. 그 전에 개발정보 발급이 필요한 경우 플랫폼 운영사(wecard@bizplay.co.kr)로 문의해주시기 바랍니다.
- 입력정보 분실 및 최종제출 완료 후 변동사항이 발생한 경우 고객센터(1551-0857)로 문의해주시기 바랍니다.

1 사용처 공모 신규신청

- 클릭 시 사용처 공모 접수 화면으로 이동

2 사용처 공모 등록정보 수정

- 클릭 시 사용처 공모 수정 화면으로 이동

3 공모접수 확인

- 클릭 시 사용처 공모 접수 완료 결과 화면으로 이동

4 개발 정보 신청/수정(1단계 : 개발계)

- 클릭 시 개발정보입력(1단계: 개발계) 화면으로 이동

5 개발 정보 신청/수정(2단계 : 운영계)

- 클릭 시 개발정보입력(2단계: 운영계) 화면으로 이동

6 최종승인 요청

- 클릭 시 사용처 공모 최종승인 요청 화면으로 이동

7 사용처 공모 최종승인 결과 확인

- 클릭 시 사용처 공모 최종승인 결과 확인 화면으로 이동

8 공모관리번호

- 해당 공모 관리번호 표시

- 메뉴위치 : 고객지원 > 사용처 공모 신청 > 공모 신청 > 사용처 공모 신규 신청
- 고객지원 > 사용처 공모 신청 상세 화면 > 공모신청 > 농식품바우처 사용처 공모 참가 신청서 작성

농식품바우처

사용처 공모신청

블로그

인스타그램

유튜브

로그인

회원가입

농식품 바우처 소개

사용안내

농식품 바우처 신청

고객지원

홈

고객지원

사용처 공모 접수

1 농식품바우처 사용처 공모 참가 신청서

공고문 관리번호

2

임시저장 및 최종제출시 채번됩니다.

유통사명(법인명) *

대표자명 *

신청부문 *

(해당사항에 체크)

☐ 오프라인
 ☐ 온라인

3 하위분류 *

선택

주소 *

(본사 또는 대표가맹점)

우편번호

우편번호 검색

브랜드명 *

(간판명칭)

기본주소 자동입력

상세주소 입력

TEL *

사업자등록번호 *

법인등록번호

전통시장명

4

전통시장 점포번호

담당자

성명 *

소속부서/직위 *

연락처 *

휴대폰 *

이메일 *

비밀번호 *

비밀번호 확인 *

5 개인정보 수집·이용 동의 *

(보기) ☐ 동의 ☐ 미동의

※ 비밀번호는 사용처 공모 접수내역, 결과발표 확인 시 사용됩니다.

1 사용처 공모 참가 신청서

- 사용처 공모 참가 신청 항목 작성
- * 표시는 필수 입력 항목
(단, 임시저장 시에는 신청 정보 확인을 위하여 유통사명(법인명), 사업자등록번호, 담당자명, 연락처, 비밀번호를 필수로 등록 필요)

2 공고문 관리번호

- 신청서별로 임시저장 및 최종제출 시 채번

3 신청부문 하위분류

- 신청부문 오프라인/온라인 가맹점 선택 후 하위분류 선택 필요

4 전통시장명/전통시장 점포번호

- 신청부문 - 오프라인 / 하위분류 - 전통시장 선택 시 활성화

5 개인정보 수집·이용 동의(보기)

- 개인정보 수집·이용 동의(보기) 클릭하여 내용 확인 후 동의/미동의 클릭 후 다음 항목 작성 필요

- 메뉴위치 : 고객지원 > 사용처 공모 신청 > 공모 신청 > 사용처 공모 신규 신청
- 고객지원 > 사용처 공모 신청 상세 화면 > 공모신청 > 농식품바우처 사용처 공모 참가 신청서 작성

사업자 운영현황	1 국산 취급품목 *	☐ 과일류 ☐ 채소류 ☐ 우유류 ☐ 신선알류 ☐ 육류 ☐ 잡곡류 ☐ 두부류 ☐ 임산물 ※ 해당사항 1개 이상 체크			1a 농식품바우처 지원품목기준표
	2 취급 품목 총 건수 *	총 개 ※ 취급품목에 해당하는 총 상품수 입력			
	점포 수 *	0	※ 17개 광역자치체(시·도) 별 가맹점포 상세현황	하위가맹점 정보 *	3 양식 다운로드 엑셀 업로드 선택된 파일 없음
	2025년 사용처 여부 *	☐ 여 ☐ 부	2026년 사용처 여부 *	☐ 여 ☐ 부	
온라인몰명	4				
	온라인몰 URL				
POS사 정보	POS사명 *		담당자 *		
	※ 온라인몰은 해당 사항 없음 기재		연락처 *		
VAN사(PG사) 정보	VAN사명(PG사명) *		담당자 *		
	※ 온라인몰은 PG사 정보 기재		연락처 *		
공고문 상의 참여조건을 확인했습니다. *			☐ 확인		
상기 내용은 사실과 다름이 없으며, 허위로 밝혀질 경우 사용처 선정취소 등 조치를 감수할 것을 약약합니다. 2026년 05월 25일 유통사명 : _____ 대표 : _____ 인					
한국농수산식품유통공사 사장 귀하					

1 국산 취급 품목

- 국산 취급 품목 1개 이상 체크
- 1a. 농식품바우처 지원품목 기준표(버튼)
- 농식품바우처 지원품목 기준표(버튼) 클릭 시 첨부파일 다운로드

2 취급 품목 총 건수

- 취급 품목 상품 수 입력(최대 숫자 7자리)

3 하위가맹점 정보 엑셀 업로드

- 양식 다운로드 후 하위 가맹점 작성하여 파일 업로드 필요
- 파일 업로드 시 점포 수 자동 입력

4 온라인몰명 및 URL

- 신청부분 온라인 체크 시 필수로 입력 필요

- 메뉴위치 : 고객지원 > 사용처 공모 신청 > 공모 신청 > 사용처 공모 신규 신청
- 고객지원 > 사용처 공모 신청 상세 화면 > 공모신청 > 농식품바우처 사용처 공모 참가 신청서 작성

첨부파일

첨부파일은 최대 1개, 10MB까지 등록 가능합니다. (확장자 : HWPX, JPG, GIF, BMP, PNG, TIFF, PDF, PPT, DOC, HWP, XLS, XLSX, ZIP 인 파일만 첨부 가능합니다.)
2개 이상 첨부파일은 압축파일(ZIP)로 업로드해주시기 바랍니다.

① 문서 저장시 양식명(사용처명)과 같이 저장 후 업로드해주시기 바랍니다. • ex) 사업계획서(사용처명).hwp

1 사용처소개서 *

파일찾기

사업자등록증 *

파일찾기

기타 서류
(법인등기부등본, 사업자 간 관계 증명 등)

파일찾기

최종적으로 [최종제출] 버튼을 클릭하여야 신청이 완료되며, 최종제출 후에는 수정이 불가능합니다.

취소

2 임시저장

3 최종제출

① 첨부파일

- 필수 항목은 미첨부 시 최종 제출 불가
- 각 항목당 1건씩만 업로드 가능

② 임시저장(버튼)

- 임시저장(버튼) 클릭 시 컨펌창 호출(작성하신 내용을 저장하시겠습니까? 임시 저장한 내용은 사용처 공모 등록정보 수정화면에서 수정할 수 있습니다. 최종적으로 [최종제출] 버튼을 클릭하여야 신청이 완료되며, 최종제출 후에는 수정이 불가능합니다.)
 - 취소 : 컨펌창 닫힘
 - 확인 : 저장 후 메인화면으로 이동

③ 최종제출(버튼)

- 최종제출(버튼) 클릭 시 컨펌창 호출(제출 후에는 수정이 불가능합니다. 참가 신청서를 최종 제출하시겠습니까?)
 - 취소 : 컨펌창 닫힘
 - 제출하기 : 제출완료 화면으로 이동

- 메뉴위치 : 고객지원 > 사용처 공모 신청 > 공모 신청 > 사용처 공모 접수 완료
- 고객지원 > 사용처 공모 신청 상세 화면 > 공모신청 > 최종제출 시 사용처 공모 접수 완료 화면 노출

농식품 바우처 소개

사용안내

농식품 바우처 신청

고객지원

홈

고객지원

사용처 공모 신청

1 사용처 공모 접수 완료

관리번호	2026-02-139
유통사명(법인명)	사용처
대표자명	대표
사업자등록번호	448-04-03944

농식품바우처 지원사업 사용처 공모 접수가 완료 되었습니다.

하단의 1) 신청 확인서 2) 가맹점 신청양식 3) 첨부서류를 지참 후 NH농협은행 영업점을 방문하시어 농식품바우처 가맹점으로 등록해주시기 바랍니다.

※가맹점 등록관련 첨부서류(법인사업자)

가맹점 선정공문1부, 사업자등록증사본1부, 농협은행법인통장사본1부, 법인인감증명서1부, 등기사항전부증명서1부, 사용인감계(사용인감날인시)1부

대표자 방문시 : 대표자 신분증

대리인 방문시 : 위임장+대리인 신분증

지역농협 영업점에서는 가맹점 등록이 불가합니다. 예) NH농협은행 aT센터지점 (가능) / 남서울농협 이수역지점(불가)

가맹점 등록 후 개발정보 신청 진행이 가능합니다.

4

메인으로 이동

1 사용처 서류 접수 완료

- 최종제출(버튼) 클릭 시 사용처 서류 접수 완료 화면으로 이동

2 가맹점 신청 양식 다운로드(버튼)

- 버튼 클릭 시가맹점 신청 양식 다운로드

3 신청 확인서 인쇄(버튼)

- 신청 확인서 인쇄(버튼) 클릭 시 사용처 공모 신청 확인서 인쇄

4 메인으로 이동(버튼)

- 메인으로 이동(버튼) 클릭 시 사용처 공모 화면으로 이동

- 농식품바우처**

사용자 공모신청 | 블로그 | 인스타그램 | 유튜브

[로그인](#)
[회원가입](#)

농식품 바우처 소개
사용안내
농식품 바우처 신청
고객지원

홈 > 고객지원 > 사용자공모신청

사용자 공모신청

공모관리번호 : 2026-01

> 공모 단계별 메뉴

1 사용자 공모 신규신청 공모 참가 신청서를 최초 작성·제출합니다.	2 사용자 공모 등록정보 수정 입시저장 상태에서만 수정 가능합니다.	3 공모접수 확인 제출한 신청 접수 현황을 조회합니다.
4 개발 정보 신청/수정 1단계 : 개발계 가맹점 정보·개발계 API·카드발급 정보를 입력합니다.	5 개발 정보 신청/수정 2단계 : 운영계 운영계 API·영수증 업로드·테스트 일정을 입력합니다.	6 최종승인 요청 모든 정보 입력 완료 후 최종 승인을 요청합니다.
7 사용자 공모 서면심사 결과 확인 서면심사 발표일 이후 활성화됩니다.		

*** 안내사항**

 - 신규신청(1) 시 입력한 **사업자등록번호, 담당자명, 휴대전화번호, 비밀번호** 분실 시 조치가 불가합니다.
 - 등록정보 수정(2)은 **입시저장** 상태에서만 가능하며 최종제출 후에는 수정 불가능합니다.
 - 개발 정보 신청/수정(4)(5) 단계부터는 7월에 오픈됩니다. 그 전에 개발정보 발급이 필요한 경우 **플레이콘 운영서(wecard@bizplay.co.kr)** 문의해주시기 바랍니다.
 - 입력정보 분실 및 최종제출 완료 후 변동사항이 발생한 경우 **고객지원센터(1577-0857)**로 문의해주시기 바랍니다.

- 1 사용처 공모 등록정보 수정**
 - 사용처 공모 등록정보 수정(버튼) 클릭 시 사용처 공모 수정 화면으로 이동
- 2 공모접수 확인**
 - 공모접수 확인(버튼) 클릭 시 사용처 공모 접수 완료 결과 화면으로 이동

- 메뉴위치 : 고객지원 > 사용처 공모 신청 > 공모 신청 > 신청자 정보 확인
- 고객지원 > 사용처 공모 신청 상세 화면 > 공모신청 > 사용처 공모 등록정보 수정 클릭 시 공모 접수 화면으로 이동
공모접수 확인 클릭 시 사용처 공모 접수 완료 화면으로 이동

농식품바우처

사용처 공모신청 | 블로그 | 인스타그램 | 유튜브

로그인

회원가입

Q

농식품 바우처 소개

사용안내

농식품 바우처 신청

고객지원

홈 > 고객지원 > 사용처 공모 신청

신청자 정보 확인

1

사업자등록번호 *

사업자등록번호를 입력하세요.

담당자명 *

담당자명을 입력하세요.

휴대폰번호 *

휴대폰번호를 입력하세요.

비밀번호 *

비밀번호를 입력하세요.

2

확인

메인으로 이동

1 신청자 정보 확인

- 공모 신청서 작성 시 기재한 내용과 동일한 정보 입력 후 확인 버튼

클릭 시 공모 접수 화면 또는 공모 접수 완료 화면으로 이동

2 확인(버튼)

- 입력 정보 일치한 경우 임시저장한 신청 내용, 첨부파일 등 확인 및 수정
- 입력한 정보가 맞지 않을 경우 수정 및 확인 불가

- 메뉴위치 : 고객지원 > 사용자 공모 신청 > 공모 신청 > 개발 정보 신청/수정(1단계 : 개발계)
- 고객지원 > 사용자 공모 신청 상세 화면 > 공모신청 > 개발 정보 입력(1단계 : 개발계)

농식품 바우처 소개

사용안내

농식품 바우처 신청

고객지원

홈 > 고객지원 > 사용자 공모신청

1 개발정보입력 (1단계 : 개발계)

NH농협은행에 가맹점 등록 이후 5영업일 이내에 신청자 이메일로 개발가이드 및 기관코드, 개발계 API Key가 안내됩니다.
사용처에서는 하단의 API URL을 입력해주셔야 개발계 개발 및 테스트 진행이 가능합니다.
POS 또는 VAN(PG)사에 따라 개발계 개발 진행이 불가능한 경우에는 전담기관으로 문의해주시기 바랍니다.

2 ▶ 테스트용 하위사용처(은행 가맹점)정보

! 농식품 바우처 결제 테스트 진행을 위한 하위사용처 정보를 입력해주시기 바랍니다.

농협은행 가맹점 등록여부 * 3 ☒ Y ☐ N

! 사용자 개발정보 발급을 위해서는 농협은행을 통한 가맹점 등록이 선행되어야 합니다.

테스트 하위사용처 사업자번호 *

1234567897

테스트 하위사용처명 *

테스트

은행 정보 *

NH농협은행(11)

계좌번호 *

12121212121

매장코드 *

123

예금주 *

예금주

VAN/PG사명 *

van

매장 소속 지자체 * 4 인천광역시 (구)동구 읍/면/동 선택

테스트가맹점이 속한 지자체를 선택해주세요. (테스트카드 지역별핑용)

주소 *

07228 주소찾기 서울특별시 영등포구 영신로 220 (영등포동8가)

12

1 개발정보입력(1단계: 개발계)

- 가맹점 등록 후 개발 API Key 안내 절차
- 하단 API URL 입력하여 개발 테스트 진행 가능
- * 표시는 필수 입력 항목

2 테스트용 하위사용처(은행 가맹점) 정보

- 개발계 테스트 진행을 위한 하위사용처(은행 가맹점) 정보 입력 영역

3 농협은행 가맹점 등록 여부

- 가맹점 등록이 완료된 경우 Y 체크
- 가맹점 미등록(등록여부 N) 된 경우에는 정보 입력이 불가

4 매장 소속 지자체(선택)

- 시/도 > 시/군/구 > 읍/면/동 순으로 선택(테스트카드 지역 매핑용)

- 메뉴위치 : 고객지원 > 사용처 공모 신청 > 공모 신청 > 개발 정보 신청/수정(1단계 : 개발계)
- 고객지원 > 사용처 공모 신청 상세 화면 > 공모신청 > 개발 정보 입력(1단계 : 개발계)

5 ▶ 테스트 일정

개발계 테스트 기간 *	2026.06.01 ~ 2026.06.30
품목승인 테스트 확인 요청일 *	2026.06.30 품목승인 테스트 완료 후 시스템 운영사가 개발 정상 여부를 확인하는 날입니다.

6 ▶ 개발계 API URL

사용처 URL	6a 예) https://dev-api.aaa.co.kr ! 온라인/오프라인 사용처의 개발계 URL.
사용처 품목고지 API URL	6b 예) /api/voucher/result ! 전담기관의 품목고지 결과를 수신하기 위한 사용처 URL 이후 경로 기재.
SSO API URL (온라인 사용처만 입력)	6c 예) /api/voucher-sso-link/login ! SSO 로그인 위한 사용처 URL 이후 경로 기재.
개발계 테스트 결제	6d 개발계 테스트 카드로 결제된 영수증은 개발정보입력(2단계 : 운영계)에서 업로드 바랍니다.

7 ▶ 개발 컨설팅 신청 (선택 사항)

! 농식품바우처 결제체계 구축이 어려우신 경우 컨설팅을 지원해드립니다.

요청 분야 (복수선택 가능)	☐ 품목연계 ☐ 결제연계(복합결제, 영수증/화면표시 등) ☐ 거래정보연계 ☐ SSO 연계
요청 내용	개발 중 어려움을 겪고 있는 상황 등 컨설팅을 받고자 하는 내용을 작성해주시요.

8 취소

9 저장

6 테스트 일정

- 개발계 테스트 기간 및 품목승인 테스트 확인 요청일 입력

6 개발계 API URL

- 개발계 연동용 API URL 입력 시작 영역
 - 6a. 온라인/오프라인 사용처의 개발계 URL 입력
 - 6b. 전담기관 품목고지 결과 수신용 URL(사용처 URL 이후 경로) 입력
 - 6c. 온라인 사용처인 경우에만 입력(SSO 로그인용 URL)
 - 6d. 개발 결제 영수증은 개발정보입력(2단계: 운영계)에서 업로드

7 개발 컨설팅 신청

- 품목연계/결제연계/거래정보연계/SSO연계 중 복수 선택 가능
- 컨설팅 요청 상세 내용을 자유 텍스트로 입력

8 취소(버튼)

- 취소(버튼) 클릭 시 사용처 공모 화면으로 이동

9 저장(버튼)

- 저장(버튼) 클릭 시 입력 내용 저장

- 메뉴위치 : 고객지원 > 사용처 공모 신청 > 공모 신청 > 개발 정보 신청/수정(2단계 : 운영계)
- 고객지원 > 사용처 공모 신청 상세 화면 > 공모신청 > 개발 정보 입력(2단계 : 운영계)

농식품 바우처 소개

사용안내

농식품 바우처 신청

고객지원

홈

고객지원

사용처 공모신청

개발정보입력 (2단계 : 운영계)

업로드하시는 개발계 테스트 결제 영수증 및 체크리스트 확인 후 3영업일 내에 신청자 이메일로 기관코드, 운영계 API Key가 안내됩니다.
사용처에서는 하단의 API URL을 입력해주셔야 운영계 개발 및 테스트 진행이 가능합니다. 개발가이드를 확인하시어 연계개발을 진행해주시기 바랍니다.

1▶ 1단계(개발계) 테스트 완료 여부 확인

! 개발계 테스트 카드의 결제 영수증 업로드 및 하단의 7가지 항목이 모두 정상 확인(O)되어야 운영계 개발 및 테스트 진행이 가능합니다.
! 확장자 png, jpg, zip / 용량 100MB 제한

개발계 테스트 카드 결제 영수증 업로드(일반) *

2파일찾기

개발계 테스트 카드 결제 영수증 업로드(복합)

파일찾기

3

(상품 관리) 지원품목 목록 정보 일단위 플랫폼 전송 여부	X	(결제 관리) 지원품목 결제금액 정상 결제 여부	O
(상품 관리) API 연계 상품정보 갱신(신규등록, 삭제 등)	X	(결제 관리) 바우처 복합결제 정상 여부	O
(운영 관리) 전산연계를 통한 하위사용처 변경사항 추가 갱신	O	(결제 관리) 카드 거래건별 세부내역 플랫폼 정상 수신 여부	O
(운영 관리) 하위사용처별 광역 주소지 및 지자체 코드 일치	O		

※ 안내사항

• 개발계 테스트 카드 결제 영수증을 업로드한 후 저장해 주세요.

• 시스템 운영자의 영수증 검증 및 항목 확인(O)과 운영계 API Key 등록이 완료되면 운영계 테스트 일정-API URL 입력란이 활성화됩니다.

취소

저장

1

1단계(개발계) 테스트 완료 여부 확인

• 결제 영수증 업로드 및 하단 7가지 항목이 모두 'O' 확인되어야 진행 가능

2

개발계 테스트 카드 결제 영수증 업로드

• 일반/복합 결제 건 각각 파일찾기로 첨부

3

완료 여부 항목

• 상품·결제·운영 관리 항목별 정상 여부 담당자 검토
검토가 완료되면 여부를 'O'로 표시

- 메뉴위치 : 고객지원 > 사용처 공모 신청 > 공모 신청 > 개발 정보 신청/수정(2단계 : 운영계)
- 고객지원 > 사용처 공모 신청 상세 화면 > 공모신청 > 개발 정보 입력(2단계 : 운영계)

▶ 1단계(개발계) 테스트 완료 여부 확인

! 개발계 테스트 카드의 결제 영수증 업로드 및 하단의 7가지 항목이 모두 정상 확인(O) 되어야 운영계 개발 및 테스트 진행이 가능합니다.
! 확장자 png, jpg, zip / 용량 100MB 제한

개발계 테스트 카드 결제 영수증 업로드(일반) * 파일찾기

개발계 테스트 카드 결제 영수증 업로드(복합) 파일찾기

(상품 관리) 지원품목 목록 정보 일단위 플랫폼 전송 여부	☒	(결제 관리) 지원품목 결제금액 정상 결제 여부	☒
(상품 관리) API 연계 상품정보 갱신(신규등록, 삭제 등)	☒	(결제 관리) 바우처 복합결제 정상 여부	☒
(운영 관리) 전산연계를 통한 하위사용처 변경사항 추가 갱신	☒	(결제 관리) 카드 거래건별 세부내역 플랫폼 정산 수신 여부	☒
(운영 관리) 하위사용처별 광역 주소지 및 지자체 코드 일치	☒		

4 ▶ 테스트 일정

5 운영계 테스트 일자 *

📅

! 공모 최종 승인은 운영계 테스트가 종료된 후 현장점검과 함께 진행됩니다.
! 테스트 시간은 14:00 ~ 15:00 입니다. 추가 테스트가 필요하신 경우 wecard@bizplay.co.kr로 연락해주세요.

6 운영계 API URL

사용처 URL	6a	예) https://aaa.co.kr ! 온라인/오프라인 사용처의 운영계 URL.
사용처 품목고지 API URL	6b	예) /api/voucher/result ! 전담기관의 품목고지 결과를 수신하기 위한 사용처 URL 이후 경로 기재.
SSO API URL (온라인 사용처만 입력)	6c	예) /api/voucher-ssn-link/login ! SSO 로그인 위한 사용처 URL 이후 경로 기재.

8 취소

9 저장

4 테스트 일정 및 운영계 API URL 입력란

- 상품·결제·운영 관리 항목이 모두 O 표시(검토 완료)되면 테스트 일정 및 운영계 API URL 입력란 활성화

5 테스트 일정

- 운영계 테스트 일자 입력
- 테스트 시간은 14:00 ~ 15:00 사이 가능(변경이 필요한 경우 메일 접수)

6 운영계 API URL

- 운영계 연동용 API URL 입력란
 - 6a. 온라인/오프라인 사용처의 개발계 URL 입력
 - 6b. 전담기관 품목고지 결과 수신용 URL(사용처 URL 이후 경로) 입력
 - 6c. 온라인 사용처인 경우에만 입력(SSO 로그인용 URL)

7 파일찾기

- 7개 항목이 모두 O 표시된 이후로는 파일 수정 불가

8 취소(버튼)

- 취소(버튼) 클릭 시 사용처 공모 화면으로 이동

9 저장(버튼)

- 저장(버튼) 클릭 시 입력 내용 저장

- 메뉴위치 : 고객지원 > 사용처 공모 신청 > 공모 신청 > 최종승인 요청
- 고객지원 > 사용처 공모 신청 상세 화면 > 공모신청 > 사용처 공모 최종승인 요청

농식품 바우처 소개

사용안내

농식품 바우처 신청

고객지원

홈 > 고객지원 > 사용처공모신청

1 사용처 공모 최종승인 요청

유통사명	사용처	브랜드명	대표
------	-----	------	----

2 ▶ 2단계(운영계) 테스트 완료 여부 확인

! 하단의 5가지 항목이 완료되지 않은 경우 최종승인 요청이 불가능합니다. 완료되지 않은 경우 2단계로 돌아가주세요.

3

(상품 관리) 지원품목 목록 정보 일단위 플랫폼 전송 여부	O	(상품 관리) API 연계 상품정보 갱신(신규등록, 삭제 등)	O
(운영 관리) 전산연계를 통한 하위사용처 변경사항 추가 갱신	O	(결제 관리) 카드 거래건별 세부내역 플랫폼 정산 수신 여부	X
(운영 관리) 하위사용처별 광역 주소지 및 지자체 코드 일치	X		

※ 안내사항

- 2단계(운영계) 테스트 완료 여부 5개 항목이 모두 완료(O)되어야 최종승인 요청을 진행할 수 있습니다.
- 완료되지 않은 항목이 있는 경우 2단계(운영계)로 돌아가 테스트를 완료해 주세요.

4메인으로 이동

1 사용처 공모 최종승인 요청

- 사용처 공모 최종 승인 요청 단계

2 2단계(운영계) 테스트 완료 여부 확인

- 하단 5가지 항목이 모두 완료돼야 요청 가능(미완료 시 2단계로 복귀)

3 완료 여부 항목

- 상품·결제·운영 관리 항목별 정상 여부 바우처 담당자 검토 검토가 완료되면 여부를 'O'로 표시

4 메인으로 이동(버튼)

- 메인으로 이동(버튼) 클릭 시 사용처 공모 화면으로 이동

- 메뉴위치 : 고객지원 > 사용처 공모 신청 > 공모 신청 > 최종승인 요청
- 고객지원 > 사용처 공모 신청 상세 화면 > 공모신청 > 사용처 공모 최종승인 요청

▶ 2단계(운영계) 테스트 완료 여부 확인

! 하단의 5가지 항목이 완료되지 않은 경우 최종승인 요청이 불가능합니다. 완료되지 않은 경우 2단계로 돌아가주세요.

(상품 관리) 지원품목 목록 정보 일단위 플랫폼 전송 여부	O	(상품 관리) API 연계 상품정보 경신(신규등록, 삭제 등)	O
(운영 관리) 전산연계를 통한 하위사용처 변경사항 추가 갱신	O	(결제 관리) 카드 거래건별 세부내역 플랫폼 정산 수신 여부	O
(운영 관리) 하위사용처별 광역 주소지 및 지자체 코드 일치	O		

4

▶ 공모접수

! 공모신청 시 최종제출한 참가 신청서 내용을 확인할 수 있습니다.

참가 신청서

5

참가신청서 보기>

! 참가 신청서가 새 창에서 조회 전용(읽기 전용)으로 표시됩니다.

6

▶ 첨부파일

관련서류(해당 시 제출)

파일찾기

직인 또는 인감 이미지 *

파일찾기

① ! 직인(또는 인감) 이미지는 농식품바우처 사용자 협약 체결에 사용됩니다.(이미지 사이즈 000x000)

7

▶ 현장점검 요청

현장점검 요청일자 *

YYYY.MM.DD

📅

(2026.07.17 이후 선택 가능)

! 현장점검 요청일자는 당일로부터 7영업일 이후(주말·공휴일 제외)부터 선택 가능합니다.

7a

현장점검 안내문 다운로드

8

취소

9

임시저장

10

최종승인 요청

4 공모접수, 첨부파일, 현장점검 요청

- 상품·결제·운영 관리 항목이 모두 O 표시(검토 완료)되면 공모접수, 첨부파일, 현장점검 요청 입력란 활성화

5 참가신청서 보기

- 참가신청서 보기(버튼) 클릭 시 작성한 공모 접수 참가 신청서 조회 가능

6 첨부파일

- 파일찾기로 첨부
- 직인·인감 이미지는 협약 체결에 사용되는 필수 항목

7 현장점검 요청

- 당일로부터 7영업일 이후(주말·공휴일 제외) 날짜 중 선택 입력
- 7a. 현장점검 안내문 다운로드

8 취소(버튼)

- 취소(버튼) 클릭 시 사용처 공모 화면으로 이동

9 임시저장(버튼)

- 임시저장(버튼) 클릭 시 입력 내용 저장

10 최종승인 요청(버튼)

- 최종승인 요청(버튼) 클릭 시 담당자 검토가 진행되며, 승인요청 이후에는 서류 수정이 불가능합니다.

- 메뉴위치 : 고객지원 > 사용처 공모 신청 > 공모 신청 > 사용처 공모 최종승인 결과 확인
- 고객지원 > 사용처 공모 신청 상세 화면 > 공모신청 > 사용처 공모 최종승인 결과 확인

농식품 바우처 소개

사용안내

농식품 바우처 신청

고객지원

홈

고객지원

사용처 공모 신청

1 사용처 공모 최종승인 결과 확인

2

접수번호	2026-02-139
유통사명(법인명)	사용처
대표자명	대표

농식품바우처 지원사업 사용처 공모 최종승인이 완료되었습니다.

3

3

4

5

3

4

5

6

최종 승인을 위한 절차가 진행 중입니다.

현재 상태: 접수

확인

1 사용처 공모 최종승인 결과 확인

- 담당자 확인이 모두 완료된 이후 결과 확인 가능

2 사용처 정보

- 신청한 사용처의 정보(접수번호, 유통사명, 대표자명) 표시

3 협약 체결(약정서) 다운로드

- 클릭 시 체결된 협약서(약정서) 파일 다운로드

4 사용처용 매뉴얼 다운로드

- 클릭 시 사용처 운영을 위한 매뉴얼 파일 다운로드

5 메인으로 이동(버튼)

- 메인으로 이동(버튼) 클릭 시 사용처 공모 화면으로 이동

6 안내 팝업

- 담당자 검토가 진행 중일 경우 안내 팝업 호출